# MINUTA DE EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 057/2024 - PROCESSO N° 444/2024- REGISTRO DE PREÇOS Nº 045/2024

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**

**MODO DE DISPUTA: SISTEMA ABERTO**

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a Prefeitura Municipal de RIFAINA – SP realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM** nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº1441/2024 https://rifaina.sp.gov.br/assets/leis/79e3ea61d48358ec6b8f892d8815a712).pdf, Portaria n° 53 de 02 de maio de 2023 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**COTA EXCLUSIVA DE 25 % PARA MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, CONFORME LEI COMPLEMENTAR 123/2006.**

# REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAIS DE LIMPEZA.

**DIA/HORÁRIOS:**

**RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: do dia 21/11/2024 às 17:00h até o dia 09/12/2024 às 08:30**

**ABRTURA E ANÁLISE DAS PROPOSTAS: Das 08:30 do dia 09/12/2024 às**

**09:30h do dia 09/12/2024.**

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:– 09:30h do dia 09/12/2024**

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília /DF.

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E EDITAL** [**www.bll.org.br**](http://www.bll.org.br)

**DEMAIS INFORMAÇÕES:** Departamento de Licitação, Rua: Barão de Rifaina n° 251, centro, Rifaina SP, CEP 14.490-000, fone 16 3135-9500, ou através do e-mail: [licitacao@rifaina.sp.gov.br](mailto:licitacao@jau.sp.gov.br).

# LOCAL: - [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br/)

## - DO OBJETO:

## REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAIS DE LIMPEZA.

# - O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital com as características constantes do ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

* 1. - O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

## - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

**Recurso Proprio**

2.1. As despesas provenientes da presente Licitação serão cobertas com recursos disponíveis nas dotações orçamentárias:

Recurso Próprio/ Estadual

02 01 GABINETE DO PREFEITO

020201 GABINETE DO PREFEITO

04 ADMINISTRAÇÃO

04 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL

04 122 0002 GESTÃO DO GABINETE DO PRFEITO

04 122 0002 2002 0000 GESTÃO DO GABINETE DO PREFEITO

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

02 02 SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGÓCIOS JURÍDICOS

020201 NEGÓCIOS JURÍDICOS

03 ESSENCIAL À JUSTIÇA

03 062 DEFESA DO INTERESSE PÚBLICO NO PROCESSO JUDICIÁRIO

03 062 0003 GESTÃO DOS NEGÓCIOS JURÍDICOS

03 062 0003 2003 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS NEGÓCIOS JURÍDICOS

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

02 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

020301 GOVERNO

04 ADMINISTRAÇÃO

04 124 CONTROLE INTERNO

04 124 0004 GESTÃO INTEGRADA DE GOVERNO

04 124 0004 2004 0000 PLANEJAMENTO, AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DAS AÇÕES DE GOVERNO

3.3.90.00 MATERIAL DE CONSUMO

02 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

020401 ADMINISTRAÇÃO GERAL

04 ADMINISTRAÇÃO

04 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL

04 122 0006 GESTÃO E COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

04 122 0006 2005 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA GESTÃO ADMINISTRATIVA

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

02 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE ATIVIDADE INSTITUCIONAL

020501 ATIVIDADE INSTITTUCIONAL

04 ADMINISTRAÇÃO

04 131 COMUNICAÇÃO SOCIAL

04 131 0017 POLÍTICA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

04 131 0017 2017 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

02 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

020601 PLANEJAMENTO

04 ADMINISTRAÇÃO

04 121 PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

04 121 0009 PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

04 121 0009 2006 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECR. DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

02 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

020701 FINANÇAS

04 ADMINISTRAÇÃO

04 123 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

04 123 0013 GESTÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

04 123 0013 2007 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE FINANÇAS

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

02 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (RECURSO PRÓPRIO, ESTADUAL E FEDERAL)

020802 ENSINO INFANTIL

12 EDUCAÇÃO

12 365 EDUCAÇÃO INFANTIL

12 365 0011 GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA

12 365 0011 2027 MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL

12 365 0011 2027 0212 ENSINO INFANTIL – CRECHE (PROPRIO)

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

020804 ENSINO FUNDAMENTAL

12 EDUCAÇÃO

12 361 ENSINO FUNDAMENTAL

12 361 0011 GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA

12 361 0011 2009 DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

12 361 0011 2009 0220 ENSINO FUNDAMENTAL REC. PROPRIO

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

02 09 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

020901 DESPORTO E LAZER

27 DESPORTO E LAZER

27 812 DEPORTO COMUNITÁRIO

27 812 0029 ESPORTE E LAZER E QUALIDADE DE VIDA

27 812 0029 2021 0000 EVENTOS E ATIVIDADES DE ESPORTE E RECREAÇÃO

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

02 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

021001 CULTURA

13 CULTURA

13 392 DIFUSÃO CULTURAL

13 392 0031 PROMOÇÃO E ACESSO A CULTURA

13 392 0031 2014 0000 PROMOÇÃO CULTURAL

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

02 11 SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO

021101 FUNDETUR – FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO

23 COMÉRCIO E SERVIÇOS

23 695 TURISMO

23 695 0033 INCREMENTO E QUALIFICAÇÃO DO TURISMO SUSTENTÁVEL E ACESSÍVEL

23 695 0033 2020 0000 IMPLEMENTAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE TURISMO

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

02 12 SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E EMPREGO

021201 TRABALHO E EMPRGO

11 TRABALHO

11 334 FOMENTO AO TRABALHO

11 334 0012 TRABALHO, EMPREGO E GERAÇÃO DE RENDAS

11 334 0012 2022 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE TRABALHO, EMPREGO E RENDAS

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

02 14 SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

021401 MEIO AMBIENTE

18 GESTÃO AMBIENTAL

18 541 PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL

18 541 0019 PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL

18 541 0019 2025 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE PRESENVAÇÃO AMBIENTAL

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

02 15 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

021501 AGRICULTURA

20 AGRICULTURA

20 608 PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA

20 608 0020 INCENTIVO A PRODUÇÃO E ABASTECIMENTO AGROPECUÁRIO

20 608 0020 2028 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE AGROPECUÁRIA

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

02 16 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (RECURSO PRÓPRIO, ESTADUAL E FEDERAL)

021601 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIFAINA

10 SAÚDE

10 301 ATENÇÃO BÁSICA

10 301 0034 GESTÃO DO SISTEMA DE SAÚDE PÚBLICA DO MUNICÍPIO

10 301 0034 2015 0000 AÇÕES DA ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

10 305 VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

10 305 0034 GESTÃO DO SISTEMA DE SAÚDE PÚBLICA DO MUNICÍPIO

10 305 0034 2038 0000 AÇÕES DE VIGILÂNGIA EM SAÚDE – REC PROPRIO

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

02 17 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (RECURSO PRÓPRIO, ESTADUAL E FEDERAL)

021701 FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E ADOLESCENTE DE RIFAINA

08 ASSISTÊNCIA SOCIAL

08 243 ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

08 243 0064 ASSISTENCIA E ACOMPANHAMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

08 243 0064 2043 0000 PROTEÇÃO SOCIAL À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

021702 FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO DE RIFAINA

08 ASSISTÊNCIA AO IDOSO

08 241 ASSISTÊNCIA AO IDOSO

08 241 0065 ASSISTENCIA AO IDOSO

08 241 0065 2044 0000 PROTEÇÃO SOCIAL AO IDOSO

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

021703 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE RIFAINA

08 ASSISTÊNCIA SOCIAL

08 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

08 244 0061 COORDENAÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL

08 244 0061 2012 PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

08 244 0061 2012 1010 PROTEÇÃO SOCIAL BASICA – SCFV – SERV. CONV. FORTA. VÍNCULOS – P. PROPRIO

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

021704 ASSISTÊNCIA SOCIAL COMUNITÁRIA

08 ASSISTÊNCIA SOCIAL

08 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

08 244 0062 GESTÃO E SERVIÇO SOCIAL

08 244 0062 2032 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

02 18 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

021801 OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

15 URBANISMO

15 452 SERVIÇOS URBANOS

15 452 0045 INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS

15 452 0045 2042 0000 AMPLIAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS E INFRAESTRUTURA URBANA

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

02 19 SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES

021901 TRANSPORTES

26 TRANSPORTE

26 782 TRANSPORTE RODOVIÁRIO

26 782 0021 GESTÃO DO SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO EFICIENTE E DE QUALIDADE

26 782 0021 2018 000 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ESTRADAS MUNICIPAIS

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

02 20 SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

022001 SEGURANÇA PÚBLICA

06 SEGURANÇA PÚBLICA

06 181 POLICIAMENTO

06 181 0010 SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA CIVIL

06 181 0010 2034 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE POLICIAMENTO, TRÂNSITO E FISCALIZAÇÃO

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

02 21 SECRETARIA MUNICIPAL DE ENGENHARIA E INFRAESTRUTURA

022101 ENGENHARIA E INFRAESTRUTURA

15 URBANISMO

15 451 INFRA-ESTRUTURA URBANA

15 451 0023 GESTÃO E COORDENAÇÃO DE ENGENHARIA E INFRAESTRUTURA

15 451 0023 2024 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ENGENHARIA E INFRAESTRUTURA

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

## - DO CREDENCIAMENTO:

* 1. - Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.
  2. - Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa de Licitações e Leilões.
  3. - É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.
  4. - Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão para licitar ou contratar no âmbito da administração municipal.
     1. - Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso. Referido Plano deverá ser apresentado junto da documentação de habilitação.
  5. - O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações do Brasil, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.
  6. - O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:
     1. - Instrumento particular de mandato outorgando a operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações do Brasil **(ANEXO II)**.
  7. - O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil **(ANEXO III).**
  8. - A microempresa ou empresa de pequeno porte deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema**, VERIFICAR** nos dados cadastrais se **ASSINALOU O REGIME ME/EPP NO SISTEMA** conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. (Art. 44 e 45 da LC 123/2006).

## - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME:

* 1. - O certame será conduzido pelo agente de contratação, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:
     1. - Conduzir a sessão pública;
     2. - Receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;
     3. - Verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;
     4. - Coordenar a sessão pública e o envio de lances;
     5. - Verificar e julgar as condições de habilitação;
     6. - Sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;
     7. - Receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
     8. - Indicar o vencedor do certame;
     9. - Adjudicar o objeto, quando não houver recurso;
     10. - Conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e
     11. - Encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua homologação.
  2. - O AGENTE DE CONTRATAÇÃO poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.
  3. - CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES:
     1. - As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item 3.6 “a”, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa de Licitações do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: [www.bll.org.br.](http://www.bll.org.br/)
     2. - A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
     3. - O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.
     4. - A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa De Licitações do Brasil.
     5. - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
     6. - O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
     7. - A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.
     8. - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;
     9. - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firme e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atospraticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
     10. - Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

k)- Não poderão participar desta licitação os interessados:

* 1. - Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
  2. - Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
  3. - Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
  4. - Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 14º da Lei nº 14.133 de 1° de abril de 2021;
  5. - Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação. Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso. Referido Plano deverá ser apresentado junto da documentação de habilitação.

l)

m) - Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097-4600, ou através da Bolsa de Licitações do Brasil ou pelo e-mail [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br).

## - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

* 1. - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
  2. - O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
  3. - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
  4. - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
  5. - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
  6. - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
  7. - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do AGENTE DE CONTRATAÇÃO e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:

* 1. - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

1. - Valor unitário e total do item em moeda corrente nacional, em algarismos, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, **com até duas casas decimais após a vírgula.** Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados ao fornecimento do objeto da presente licitação, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, inclusive gastos com transporte;
2. - Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência. Dados cadastrais;
3. - Assinatura do representante legal;
4. Indicação obrigatória do preço unitário, por item, e total, em reais;
5. - Indicação dos números do CNPJ e de inscrição estadual;
6. - Cargo do representante;
7. - Indicação de quem ira assinar o Contrato, constando número de RG e CPF, data de nascimento, endereço, e-mail institucional e e-mail pessoal;
   1. - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a CONTRATADA.
   2. - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
   3. - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
   4. - O prazo de eficácia da proposta: 60 (sessenta) dias, a contar da data final do envio das propostas.
   5. - O licitante deverá declarar, para cada item, em campo próprio do sistema BLL, se o bem ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência.
   6. - Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, bem como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.
   7. - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
      1. - O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa CONTRATADA ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

## - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

* 1. - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicado neste Edital.
  2. - O AGENTE DE CONTRATAÇÃO verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
     1. - Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
     2. - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
     3. - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
  3. - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
  4. - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o AGENTE DE CONTRATAÇÃO e os licitantes.
  5. - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
     1. - O lance deverá ser ofertado pelo valor do ITEM
  6. - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
  7. - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
  8. - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser 1%.
  9. - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **MODO DE DISPUTA “ABERTO”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
  10. - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
  11. - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
  12. - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
  13. - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o AGENTE DE CONTRATAÇÃO, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
  14. - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
  15. - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
  16. - No caso de desconexão com o AGENTE DE CONTRATAÇÃO, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
  17. - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o AGENTE DE CONTRATAÇÃO persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente depois de decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo AGENTE DE CONTRATAÇÃO aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
  18. - O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR ITEM** conforme definido neste Edital e seus anexos.
  19. - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
  20. - O sistema identificará em coluna própria às microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos Arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
  21. - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
  22. - A mais bem classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
  23. - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
  24. - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
  25. - Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.
  26. - A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).
  27. - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60° da Lei nº 14.133/2021, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:
  28. - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.
  29. - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o AGENTE DE CONTRATAÇÃO deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
      1. - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
      2. - O AGENTE DE CONTRATAÇÃO solicitará ao licitante mais bem classificado que **ENVIE A PROPOSTA ADEQUADA AO ÚLTIMO LANCE OFERTADO** após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
  30. - Após a negociação do preço, o AGENTE DE CONTRATAÇÃO iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:

* 1. - Encerrada a etapa de negociação, o AGENTE DE CONTRATAÇÃO examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.
  2. - Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, aquele que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 - TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.
     1. - Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
  3. - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;
  4. - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;
  5. - O AGENTE DE CONTRATAÇÃO poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 24 (horas), sob pena de não aceitação da proposta.
  6. - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo AGENTE DE CONTRATAÇÃO por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo AGENTE DE CONTRATAÇÃO.
     1. - Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo AGENTE DE CONTRATAÇÃO, destacam-se os que contenham as características dos produtos ofertados, tais como modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo AGENTE DE CONTRATAÇÃO, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.
  7. - O licitante que não apresentar o documento comprobatório, ou cujo produto não atender aos regulamentos técnicos pertinentes e normas técnicas brasileiras aplicáveis, não poderá usufruir da aplicação da margem de preferência, sem prejuízo das penalidades cabíveis.
     1. - Nessa hipótese, bem como em caso de inabilitação do licitante, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.
  8. - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o AGENTE DE CONTRATAÇÃO examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
  9. - Havendo necessidade, o AGENTE DE CONTRATAÇÃO suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
  10. - O AGENTE DE CONTRATAÇÃO poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
      1. - Também nas hipóteses em que o AGENTE DE CONTRATAÇÃO não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
      2. - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
  11. - Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o AGENTE DE CONTRATAÇÃO verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## - DA HABILITAÇÃO:

* 1. - Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante vencedor da proposta classificada em primeiro lugar, o AGENTE DE CONTRATAÇÃO verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.1.1 Possuir Cadastro na BLL

9.1.2 Relação de Apenados (TCESP – Tribunal de Contas do Estado de São Paulo) <https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apenados>.

9.1.3 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);

9.1.4 Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade\_adm/consultar\_requerido.php).

9.1.5 Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União –TCU https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0

* + 1. - Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
    2. - A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
    3. - O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.
    4. - Constatada a existência de sanção, o AGENTE DE CONTRATAÇÃO reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
    5. - No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo- se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
  1. - Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será

convocado a encaminhá-los, em formato digital, pela plataformada bll ou via e-mail, no prazo estipulado, sob pena de inabilitação.

* 1. - Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
  2. - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
     1. - Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
  3. - Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

## - Habilitação jurídica:

* + 1. Cópia autenticada do RG e CPF dos sócios da empresa ou CNH digital;
    2. Registro comercial, no caso de Empresa Individual (cópia autenticada ou arquivo digital);
    3. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
    4. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
    5. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
    6. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
    7. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
    8. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
    9. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
    10. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva

## - Regularidade fiscal e trabalhista:

* + 1. - Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas**, conforme o caso;
    2. - Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de **certidão** expedida **conjuntamente** pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
    3. - Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço **(FGTS);**
    4. - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
    5. - Certidão Negativa de Débitos Tributários expedidos pela **PROCURADORIA GERAL DO ESTADO (no caso de empresas do Estado de São Paulo)**, ou Declaração de isenção ou de não incidência, assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei ou Certidão Positiva de Débitos com efeitos de Negativa;
    6. - Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de **Débito Municipal de sua sede**, referente a tributos mobiliários;
    7. - Caso o licitante vencedor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

## - Qualificação Econômico-Financeira.

9.8.1– Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

9.8.2– Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

9.8.3 Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

## DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:

1. Declaração do Licitante, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita pelo representante legal, de que não possui em seu quadro societário e funcional, servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, ANEXO III;
2. Declaração do Licitante, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita pelo representante legal, de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, conforme ANEXO IV.
3. Declaração do Licitante, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021, **ANEXO V**
4. Declaração do Licitante, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita pelo representante legal, asseverando que o Licitante não está declarado inidôneo por qualquer órgão da Administração Pública ou impedido de licitar e contratar com esta Administração Municipa, **ANEXO VI**;
5. Declaração de Enquadramento na Situação de “ME” ou “EPP”; **ANEXO VII**
6. Declaração do licitante, elaborado preferencialmente em papel timbrado e subscrita pelo representante legal, que a empresa não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4ª, da Lei Complementar nº. 123/2006, **ANEXO VIII**

Declaração De Reserva De Cargos Para Pessoa Com Deficiência IX

* 1. - A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.
  2. - A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

1. - Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, esta será convocada para, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.
2. - A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.
3. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o AGENTE DE CONTRATAÇÃO suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma, com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata
4. O AGENTE DE CONTRATAÇÃO poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
5. Havendo dúvida sobre a autenticidade da documentação apresentada, pode o AGENTE DE CONTRATAÇÃO exigir reconhecimento de firma, apresentação do documento original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.
6. apresentação da documentação original, quando solicitada, será enviada ao aos cuidados do Departamento de Licitações no prazo máximo de três dias úteis, no endereço Rua Barão de Rifaina,n Centro, na cidade de Rifaina-SP, CEP 14490-000, mediante envelope lacrado indicando o nome e o número do cadastro de contribuinte federal do licitante, além do número e ano do processo licitatório.
7. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências quanto à complementação de informações ou atualização de documentos na forma acima prevista, o seu reinício somente poderá ocorrer mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
   1. - Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
   2. - O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

- Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

* 1. - Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

- Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o (a) AGENTE DE CONTRATAÇÃO (a) examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

* 1. - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.
  2. - Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

## - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA:

* 1. - A **PROPOSTA FINAL – ANEXO II** do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo estipulado a contar da solicitação do AGENTE DE CONTRATAÇÃO no sistema eletrônico e deverá ser redigida de acordo com modelo disponível (Anexo II):
     1. - Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.
     2. - Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.
  2. - A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à CONTRATADA, se for o caso.
  3. - Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a CONTRATADA.
  4. - Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.
     1. - Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.
  5. - A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
  6. - A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.
  7. - As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## - DOS RECURSOS:

* 1. - Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer em campo próprio do sistema.
  2. - Havendo quem se manifeste, caberá ao AGENTE DE CONTRATAÇÃO verificar a tempestividade para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.
     1. - Nesse momento o AGENTE DE CONTRATAÇÃO não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.
     2. - Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de até três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em até três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
  3. - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
  4. - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

* 1. - A sessão pública poderá ser reaberta:
     1. - Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.
     2. - Quando houver erro na aceitação do preço mais bem classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.
  2. - Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.
     1. - A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, ou, ainda, fac- símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

## - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

* 1. - O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do AGENTE DE CONTRATAÇÃO, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.
  2. - Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## – DA CONTRATAÇÃO:

* 1. - Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05(cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o contrato administrativo, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
  2. - Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do contrato administrativo, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 05(cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.
  3. - O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura do contrato administrativo poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

## - DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO:

* 1. - Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

## - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

* 1. - As obrigações da Contratada e do Contratante são as estabelecidas no Termo de Referência.

## - DO PAGAMENTO:

* 1. - Os pagamentos devidos à CONTRATADA serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a apresentação das notas fiscais devidamente conferidas e assinadas com o respectivo empenho elaborado pelo setor de contabilidade.
     1. - Os pagamentos serão feitos através de crédito somente em conta corrente da empresa (Pessoa Jurídica) a ser fornecida pela CONTRATADA.
  2. - Deverá constar obrigatoriamente na Nota Fiscal: **“Pregão Eletrônico Nº 057/2024**, bem como o número do pedido da compra.
  3. - Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA das responsabilidades assumidas na forma deste Edital e do contrato ou o instrumento equivalente, quaisquer que sejam, nem implicará na aprovação definitiva do objeto executado.
  4. - Em nenhuma hipótese e em tempo algum poderá ser invocada qualquer dúvida quanto aos preços cotados, para modificação ou alteração dos preços propostos.
  5. - Caso o pagamento não seja efetuado no vencimento pela falta do documento que deveria ter sido fornecido pela CONTRATADA, e isso motivar a paralisação do fornecimento, esta incorrerá nas penalidades previstas neste edital, e não será paga nenhuma atualização de valor.
  6. - Correrá por conta exclusiva da CONTRATADA:
     1. - todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto da contratação;
     2. - contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguros e acidentes pessoais, taxas, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias.
  7. - Sendo constatado erro na nota fiscal, a mesma não será aceita e o pagamento ficará retido e seu prazo suspenso, até que seja providenciada a correção, contando-se o prazo estabelecido no item 17.1, a partir da data de sua reapresentação.
  8. - A devolução da fatura não aprovada em hipótese alguma servirá de pretexto para que a CONTRATADA suspenda o fornecimento, bem como para aplicação de multas, juros e correção monetária.

## - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

* 1. - Aos proponentes que convocados dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, exigida para a licitação, ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do contrato, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à (citar o órgão) pelo infrator:
     1. - advertência;
     2. - multa;
     3. - suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;
     4. - declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
  2. - O atraso injustificado na execução do contrato, após assinado, sujeitará a CONTRATADA à multa de mora de 0,5% (meio por cento), calculado por dia de atraso, até no máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor global do contrato.
     1. - Pela inexecução total ou parcial do contrato a administração aplicará a Contratada as seguintes penalidades (art. 156, da Lei n º 14.133/21):
        1. - advertência;
        2. - multa;
        3. - impedimento de licitar e contratar;
        4. - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
     2. - A aplicação das penalidades previstas neste item, ocorrerá na forma e nos procedimentos previstos n a Lei n º 14.133/21.
     3. - O valor das multas deverá ser recolhido aos cofres do Município, dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.
     4. – A Contratada receberá as notificações e atos correspondentes, através de e-mail ou fax, que deverá fornecer, sem prejuízo de utilização de outros meios de comunicação, que a critério da administração, poderá ser adotado.

## - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:

* 1. - Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.
  2. - A impugnação ou pedido de esclarecimento deverá ser realizado por forma eletrônica, através do **Portal - Bolsa de Licitações do Brasil – BLL** [**www.bll.org.br**](http://www.bll.org.br/)**.**

## - A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada através do Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br/) no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

* 1. - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
  2. - O AGENTE DE CONTRATAÇÃO responderá aos pedidos de esclarecimentos e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.
  3. - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
  4. - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo AGENTE DE CONTRATAÇÃO, nos autos do processo de licitação.
  5. - As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

## - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

* 1. - Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á contrato no sistema eletrônico.
  2. - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo AGENTE DE CONTRATAÇÃO.
  3. - Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
  4. - No julgamento das propostas e da habilitação, o AGENTE DE CONTRATAÇÃO poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
  5. - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
  6. - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
  7. - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
  8. - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, **excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento**. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
  9. - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
  10. - Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
  11. - O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico **[www.bll.org.br](http://www.bll.org.br/)**, nos dias úteis, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.
  12. - Obtenção deste Edital e seus Anexos poderão ser feitas através de “download” pelo Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – **BLL** [**www.bll.org.br**](http://www.bll.org.br/).

## Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência;

ANEXO II – Modelo Referencial de Declaração que não possui em seu quadro societário e funcional, servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;

ANEXOIII - Modelo Referencial de Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;

ANEXO IV - Modelo Referencial de Declaração de situação regular perante o Ministério do Trabalho; ANEXO VII - Modelo Referencial de Declaração asseverando que o Licitante não está declarado inidôneo por qualquer órgão da Administração Pública ou impedido de licitar e contratar com esta Administração Municipal

; ANEXO V - Modelo Referencial de Declaração de Enquadramento na Situação de “ME” ou “EPP”;

ANEXOVI - Modelo Referencial de Declaração de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

ANEXO VII- DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

ANEXO VIII– Proposta Comercial

ANEXO IX - Minuta do Termo de Contrato;

ANEXO X- Termo De Ciência e De Notificação**.**

Rifaina, 00 de novembro de 2024.

Hugo César Lourenço

Prefeito

**TR - TERMO DE REFERÊNCIA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA** |  |
| **1.1 Área Requisitante** | **Agricultura** |
| Responsável pela demanda | Carlos Antonio Peracini |
| Cargo | Secretário Municipal de Agricultura |
| **1.2 Área Requisitante** | **Turismo** |
| Responsável pela demanda | Claudio Aparecido Masson |
| Cargo | Secretário Municipal de Turismo |
| **1.3 Área Requisitante** | **Assistência Social** |
| Responsável pela demanda | Elivania Aparecida Rodrigues |
| Cargo | Secretária Municipal de Assistência Social |
| **1.4 Área Requisitante** | **Cultura** |
| Responsável pela demanda | Eliza Barbosa Feliciano dos Santos |
| Cargo | Secretária Municipal de Cultura |
| **1.5 Área Requisitante** | **Meio Ambiente** |
| Responsável pela demanda | Felipe Baraldi Santiago de Araujo |
| Cargo | Secretário Municipal de Meio Ambiente |
| **1.6 Área Requisitante** | **Educação** |
| Responsável pela demanda | Lilian Mateus Floriano Comodaro |
| Cargo | Secretária Municipal de Educação |
| **1.7 Área Requisitante** | **Saúde** |
| Responsável pela demanda | Willian Ribeiro Moreira |
| Cargo | Secretário Municipal de Saúde |
| **1.8 Área Requisitante** | **Esporte** |
| Responsável pela demanda | Sudário Luiz Lopes Filho |
| Cargo | Secretário Municipal de Esporte |
| **1.9 Área Requisitante** | **Segurança** |
| Responsável pela demanda | Marcos Cesar Belmiro |
| Cargo | Secretário Municipal De Segurança |
| **1.10 Área Requisitante** | **Transporte** |
| Responsável pela demanda | Sergio Silvério Dos Reis |
| Cargo | Secretário Municipal De Transporte |
| **1.11 Área Requisitante** | **Engenharia** |
| Responsável pela demanda | Eduardo Barroso |
| Cargo | Secretário Municipal De Engenharia |
| **1.12 Área Requisitante** | **Administração** |
| Responsável pela demanda | Lilian Carla França |
| Cargo | Secretária Municipal de Administração |

**1. OBJETO**

Referente a contratação de empresa especializada para o fornecimento de ***materiais de limpeza*** utilizados pela Administração e demais secretarias do Município de Rifaina-SP.

**1.1. Quantidade**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **QUANT** | **UND** | **DESCRITIVOS** |
| **1** | **3000** | **LT** | **ÁGUA SANITARIA EMBAL. 1 LITRO** |
| **2** | **4000** | **FRC** | **ÁLCOOL LÍQUIDO 70° INPM EMBAL. 1 LITRO** |
| **3** | **1000** | **FRC** | **AMACIANTE DE ROUPAS EMBAL. 2 LTS** |
| **4** | **300** | **FR** | **CERA LIQUIDA INCOLOR 750 ML** |
| **5** | **1200** | **UN** | **DESINFETANTE BACTERICIDA AROMATIZADO EMBAL. 2 LITROS** |
| **6** | **1200** | **FRC** | **ESSENCIA EUCALIPTO 125 ML** |
| **7** | **3600** | **FR** | **DETERGENTE NEUTRO LIQUIDO 500ML** |
| **8** | **100** | **UN** | **ESPONJA DE FIBRAS ABRASIVAS MED. APROX. 8 X 12 CM** |
| **9** | **400** | **PCT** | **ESPONJA METALICA 100% INOX C/20 PCT** |
| **10** | **1800** | **UN** | **ESPONJA SINTETICA LIMPEZA DUPLA FACE** |
| **11** | **1200** | **UN** | **FLANELA ALGODÃO 30 X 40 CM** |
| **12** | **120** | **FRC** | **INSETICIDA AEROSOL 300 ML** |
| **13** | **1200** | **PCT** | **LÃ DE AÇO PCT COM 8 UNID** |
| **14** | **200** | **FRC** | **LIMPA MOVEIS EMBAL. COM 200 ML** |
| **15** | **1200** | **FRC** | **LIMPADOR DE AÇO INOX/ALUMINIO EMBAL. 500 ML** |
| **16** | **150** | **FRC** | **LIMPADOR DE VIDROS EMBAL. 500 ML** |
| **17** | **1500** | **FRC** | **LIMPADOR MULTI-USO DOMESTICO EMBAL. 500 ML** |
| **18** | **1500** | **UN** | **QUEROSENE PARA LIMPEZA 01 LT** |
| **19** | **80** | **FR** | **REMOVEDOR DE CERA EMBAL. 01 LITRO** |
| **20** | **150** | **UN** | **RODO PLÁSTICO DUPLO E.V.A. PARA CHÃO 40CM CABO DE MADEIRA 1,20M** |
| **21** | **160** | **UN** | **RODO PLÁSTICO DUPLO E.V.A. PARA CHÃO 60CM CABO DE MADEIRA 1,20M** |
| **22** | **100** | **PCT** | **SABÃO EM PEDRA C/ 5 UNID.** |
| **23** | **1500** | **UN** | **SABÃO EM PÓ 1KG** |
| **24** | **120** | **UN** | **SABONETE 90G** |
| **25** | **120** | **GL** | **SABONETE LIQUIDO 5LT** |
| **26** | **2000** | **UN** | **SACO BRANCO ALVEJADO P/ CHÃO 50X68 CM** |
| **27** | **500** | **UN** | **SAPONÁCEO CREMOSO 300ML** |
| **28** | **160** | **UN** | **VASSOURA PELO SINTÉTICO 30CM BASE E CABO DE MADEIRA 1,20M** |
| **29** | **150** | **UN** | **VASSOURA TIPO NOVIÇA ORIGINAL C/ CABO 1,20 MTS** |
| **30** | **450** | **CX** | **COADOR PAPEL P/ CAFÉ Nº 103 COM NO MINIMO 30 UNID** |
| **31** | **200** | **CX** | **COPO DESCARTAVEL 180 ML C/2500 UNID** |
| **32** | **20** | **CX** | **COPO DESCARTAVEL 50 ML C/ 5000 UNID** |
| **33** | **800** | **PCT** | **GUARDANAPO PAPEL FOLHA SIMPLES MINIMO DE 30 X 30 CM** |
| **34** | **500** | **PCT** | **PANO MULTI-USO P/ PIA C/ 5 UNID.** |
| **35** | **3200** | **PCT** | **PAPEL HIGIÊNICO PRIMEIRA LINHA 10X30 MTS C/ 4 ROLOS** |
| **36** | **1000** | **PCT** | **PAPEL HIGIENICO ROLÃO COM 8 UNID DE 300MTS** |
| **37** | **700** | **PCT** | **PAPEL TOALHA BRANCO C/ 2 ROLOS** |
| **38** | **2000** | **FD** | **PAPEL TOALHA 20X21 FD 1000 EXTRA LUXO** |
| **39** | **250** | **PCT** | **SACO LIXO BRANCO 100 LTS PCT C/ 100 UNID** |
| **40** | **220** | **PCT** | **SACO LIXO PRETO 100 LTS PCT C/ 100 UNID** |
| **41** | **100** | **PCT** | **SACO LIXO BRANCO 20 LTS PCT C/ 100 UNID** |
| **42** | **200** | **PCT** | **SACO LIXO PRETO 20 LTS PCT C/ 100 UNID** |
| **43** | **200** | **PCT** | **SACO LIXO PRETO 60 LTS PCT C/ 100 UNID** |
| **44** | **200** | **PCT** | **SACO LIXO BRANCO 60 LTS PCT C/ 100 UNID** |
| **45** | **500** | **UN** | **PANO DE PRATO (TOALHA DE COZINHA) TRADICIONAL** |
| **46** | **300** | **PAR** | **LUVA LATEX PARA LIMPEZA P, M, G (PAR)** |
| **47** | **120** | **UN** | **BALDE PLASTICO RESISTENTE COM NO MINIMO 18 LT COM ALÇA** |
| **48** | **40** | **UN** | **RODO DE ALUMINIO 1 MTS COM CABO 1,50 MTS** |
| **49** | **120** | **GL** | **ALCOOL GEL 70% LIQUIDO GALÃO 5LTS** |
| **50** | **240** | **FRC** | **ALCOOL EM GEL 70º EMBALAGEM DE 2 LITROS** |
| **51** | **120** | **UN** | **INSETICIDA AEROSOL COM NO MINIMO 420 ML** |
| **52** | **400** | **PCT** | **PRENDEDOR DE ROUPA COM 12 UNIDADES** |
| **53** | **30** | **UN** | **DESINCRUSTANTE PORCELANATO BIODEGRADÁVEL 5 LITROS** |
| **54** | **6** | **RL** | **PANO SONTARA FIBER UNIQUE 60 WIPER/NÃO TECIDO** |
| **55** | **300** | **GL** | **ALCOOL 70% INPM GALÃO 5 LITROS** |

**2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

Se faz necessário a realização de um novo processo licitatório para materiais de limpeza, em razão do fim da vigência da Ata de Registros de Preços. Considerando que este tipo de material é amplamente utilizado no dia a dia da Administração, a aquisição permitirá a garantia do pleno funcionamento dos setores. Os itens que compõem essa contração são indispensáveis à operacionalização e não interrupção das atividades Institucionais, haja vista que são materiais amplamente utilizados para a manutenção da limpeza e higienização dos ambientes de domínio público.

**4. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **QUANT** | **UND** | **DESCRITIVOS** | **VALOR UNITÁRIO** |
| **1** | **3000** | **LT** | **ÁGUA SANITARIA EMBAL. 1 LITRO** | **R$ 4,93** |
| **2** | **4000** | **FRC** | **ÁLCOOL LÍQUIDO 70° INPM EMBAL. 1 LITRO** | **R$ 5,74** |
| **3** | **1000** | **FRC** | **AMACIANTE DE ROUPAS EMBAL. 2 LTS** | **R$ 8,17** |
| **4** | **300** | **FR** | **CERA LIQUIDA INCOLOR 750 ML** | **R$ 5,34** |
| **5** | **1200** | **UN** | **DESINFETANTE BACTERICIDA AROMATIZADO EMBAL. 2 LITROS** | **R$ 5,12** |
| **6** | **1200** | **FRC** | **ESSENCIA EUCALIPTO 125 ML** | **R$ 4,83** |
| **7** | **3600** | **FR** | **DETERGENTE NEUTRO LIQUIDO 500ML** | **R$ 2,74** |
| **8** | **100** | **UN** | **ESPONJA DE FIBRAS ABRASIVAS MED. APROX. 8 X 12 CM** | **R$ 5,04** |
| **9** | **400** | **PCT** | **ESPONJA METALICA 100% INOX C/20 PCT** | **R$ 33,16** |
| **10** | **1800** | **UN** | **ESPONJA SINTETICA LIMPEZA DUPLA FACE** | **R$ 1,39** |
| **11** | **1200** | **UN** | **FLANELA ALGODÃO 30 X 40 CM** | **R$ 2,21** |
| **12** | **120** | **FRC** | **INSETICIDA AEROSOL 300 ML** | **R$ 10,90** |
| **13** | **1200** | **PCT** | **LÃ DE AÇO PCT COM 8 UNID** | **R$ 2,13** |
| **14** | **200** | **FRC** | **LIMPA MOVEIS EMBAL. COM 200 ML** | **R$ 5,80** |
| **15** | **1200** | **FRC** | **LIMPADOR DE AÇO INOX/ALUMINIO EMBAL. 500 ML** | **R$ 3,45** |
| **16** | **150** | **FRC** | **LIMPADOR DE VIDROS EMBAL. 500 ML** | **R$ 3,86** |
| **17** | **1500** | **FRC** | **LIMPADOR MULTI-USO DOMESTICO EMBAL. 500 ML** | **R$ 4,25** |
| **18** | **1500** | **UN** | **QUEROSENE PARA LIMPEZA 01 LT** | **R$ 25,63** |
| **19** | **80** | **FR** | **REMOVEDOR DE CERA EMBAL. 01 LITRO** | **R$ 13,12** |
| **20** | **150** | **UN** | **RODO PLÁSTICO DUPLO E.V.A. PARA CHÃO 40CM CABO DE MADEIRA 1,20M** | **R$ 9,66** |
| **21** | **160** | **UN** | **RODO PLÁSTICO DUPLO E.V.A. PARA CHÃO 60CM CABO DE MADEIRA 1,20M** | **R$ 13,76** |
| **22** | **100** | **PCT** | **SABÃO EM PEDRA C/ 5 UNID.** | **R$12,29** |
| **23** | **1500** | **UN** | **SABÃO EM PÓ 1KG** | **R$ 8,83** |
| **24** | **120** | **UN** | **SABONETE 90G** | **R$ 2,86** |
| **25** | **120** | **GL** | **SABONETE LIQUIDO 5LT** | **R$ 17,73** |
| **26** | **2000** | **UN** | **SACO BRANCO ALVEJADO P/ CHÃO 50X68 CM** | **R$ 6,03** |
| **27** | **500** | **UN** | **SAPONÁCEO CREMOSO 300ML** | **R$ 7,24** |
| **28** | **160** | **UN** | **VASSOURA PELO SINTÉTICO 30CM BASE E CABO DE MADEIRA 1,20M** | **R$ 16,92** |
| **29** | **150** | **UN** | **VASSOURA TIPO NOVIÇA ORIGINAL C/ CABO 1,20 MTS** | **R$ 13,24** |
| **30** | **450** | **CX** | **COADOR PAPEL P/ CAFÉ Nº 103 COM NO MINIMO 30 UNID** | **R$ 5,39** |
| **31** | **200** | **CX** | **COPO DESCARTAVEL 180 ML C/2500 UNID** | **R$ 95,32** |
| **32** | **20** | **CX** | **COPO DESCARTAVEL 50 ML C/ 5000 UNID** | **R$ 103,54** |
| **33** | **800** | **PCT** | **GUARDANAPO PAPEL FOLHA SIMPLES MINIMO DE 30 X 30 CM** | **R$ 3,31** |
| **34** | **500** | **PCT** | **PANO MULTI-USO P/ PIA C/ 5 UNID.** | **R$ 2,93** |
| **35** | **3200** | **PCT** | **PAPEL HIGIÊNICO PRIMEIRA LINHA 10X30 MTS C/ 4 ROLOS** | **R$ 6,07** |
| **36** | **1000** | **PCT** | **PAPEL HIGIENICO ROLÃO COM 8 UNID DE 300MTS** | **R$ 37,03** |
| **37** | **700** | **PCT** | **PAPEL TOALHA BRANCO C/ 2 ROLOS** | **R$ 6,03** |
| **38** | **2000** | **FD** | **PAPEL TOALHA 20X21 FD 1000 EXTRA LUXO** | **R$ 12,44** |
| **39** | **250** | **PCT** | **SACO LIXO BRANCO 100 LTS PCT C/ 100 UNID** | **R$ 61,47** |
| **40** | **220** | **PCT** | **SACO LIXO PRETO 100 LTS PCT C/ 100 UNID** | **R$ 41,19** |
| **41** | **100** | **PCT** | **SACO LIXO BRANCO 20 LTS PCT C/ 100 UNID** | **R$ 16,86** |
| **42** | **200** | **PCT** | **SACO LIXO PRETO 20 LTS PCT C/ 100 UNID** | **R$ 12,63** |
| **43** | **200** | **PCT** | **SACO LIXO PRETO 60 LTS PCT C/ 100 UNID** | **R$ 17,01** |
| **44** | **200** | **PCT** | **SACO LIXO BRANCO 60 LTS PCT C/ 100 UNID** | **R$ 24,14** |
| **45** | **500** | **UN** | **PANO DE PRATO (TOALHA DE COZINHA) TRADICIONAL** | **R$ 2,81** |
| **46** | **300** | **PAR** | **LUVA LATEX PARA LIMPEZA P, M, G (PAR)** | **R$ 3,87** |
| **47** | **120** | **UN** | **BALDE PLASTICO RESISTENTE COM NO MINIMO 18 LT COM ALÇA** | **R$ 15,90** |
| **48** | **40** | **UN** | **RODO DE ALUMINIO 1 MTS COM CABO 1,50 MTS** | **R$ 61,10** |
| **49** | **120** | **GL** | **ALCOOL GEL 70% LIQUIDO GALÃO 5LTS** | **R$ 29,31** |
| **50** | **240** | **FRC** | **ALCOOL EM GEL 70º EMBALAGEM DE 2 LITROS** | **R$ 17,98** |
| **51** | **120** | **UN** | **INSETICIDA AEROSOL COM NO MINIMO 420 ML** | **R$ 12,08** |
| **52** | **400** | **PCT** | **PRENDEDOR DE ROUPA COM 12 UNIDADES** | **R$ 2,61** |
| **53** | **30** | **UN** | **DESINCRUSTANTE PORCELANATO BIODEGRADÁVEL 5 LITROS** | **R$ 46,66** |
| **54** | **6** | **RL** | **PANO SONTARA FIBER UNIQUE 60 WIPER/NÃO TECIDO** | **R$ 211,83** |
| **55** | **300** | **GL** | **ALCOOL 70% INPM GALÃO 5 LITROS** | **R$ 28,01** |

O valor total da estimativa deu-se em *R$ 363.246,58 (trezentos e sessenta e três mil, duzentos e quarenta e seis reais, e cinquenta e oito centavos)*.

O levantamento de custo de mercado foi baseado na pesquisa de preços, realizada através de plataforma de pesquisa “Banco de Preços”, a qual possibilita a integridade entre pesquisas em Entes Públicos e Órgãos Governamentais, bem como, em mídia especializada/amplo domínio. Pautada na Lei Federal de Licitações 14.133/2021, art. 23, a pesquisa foi realizada a parir dos critérios estabelecidos na lei que tivera como adoção a média de preços praticados e adotados por outros órgãos/entidades públicas em atas adjudicadas.

**5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

5.1. São obrigações da contratante:

5.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas na solicitação da compra;

5.1.2. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.1.3. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

**6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

6.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes da proposta aceita e, ainda:

6.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade. As entregas deverão ser realizadas junto a Avenida José de Paula Vieira, n° 500, no Pátio do Almoxarifado Municipal.

6.1.2. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

6.1.3. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.1.4. Deverão ser fornecidas ***AMOSTRAS*** sob o prazo de 3 dias úteis para os licitantes ganhadores. Sendo entregues ao Setor de Licitações na Rua Barão de Rifaina, n° 251 – Centro, no prédio da Prefeitura Municipal de Rifaina-SP.

**7. FORMA E PRAZO DE PAGAMENTO**

7.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (dez) dias, contados a partir do recebimento da DANFE ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.1.1. A DANFE/Fatura liquidada, deverá, obrigatoriamente, conter o mesmo CNPJ/MF do vencedor da contratação e atestada pelo fiscal do contrato.

7.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

7.3. Constatando-se alguma irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

**8. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**02 01 GABINETE DO PREFEITO**

020201 GABINETE DO PREFEITO

04 ADMINISTRAÇÃO

04 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL

04 122 0002 GESTÃO DO GABINETE DO PRFEITO

04 122 0002 2002 0000 GESTÃO DO GABINETE DO PREFEITO

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

**02 02 SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGÓCIOS JURÍDICOS**

020201 NEGÓCIOS JURÍDICOS

03 ESSENCIAL À JUSTIÇA

03 062 DEFESA DO INTERESSE PÚBLICO NO PROCESSO JUDICIÁRIO

03 062 0003 GESTÃO DOS NEGÓCIOS JURÍDICOS

03 062 0003 2003 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS NEGÓCIOS JURÍDICOS

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

**02 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

020301 GOVERNO

04 ADMINISTRAÇÃO

04 124 CONTROLE INTERNO

04 124 0004 GESTÃO INTEGRADA DE GOVERNO

04 124 0004 2004 0000 PLANEJAMENTO, AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DAS AÇÕES DE GOVERNO

3.3.90.00 MATERIAL DE CONSUMO

**02 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

020401 ADMINISTRAÇÃO GERAL

04 ADMINISTRAÇÃO

04 122 ADMINISTRAÇÃO GERAL

04 122 0006 GESTÃO E COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

04 122 0006 2005 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA GESTÃO ADMINISTRATIVA

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

**02 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE ATIVIDADE INSTITUCIONAL**

020501 ATIVIDADE INSTITTUCIONAL

04 ADMINISTRAÇÃO

04 131 COMUNICAÇÃO SOCIAL

04 131 0017 POLÍTICA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

04 131 0017 2017 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

**02 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

020601 PLANEJAMENTO

04 ADMINISTRAÇÃO

04 121 PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

04 121 0009 PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

04 121 0009 2006 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECR. DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

**02 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

020701 FINANÇAS

04 ADMINISTRAÇÃO

04 123 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

04 123 0013 GESTÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

04 123 0013 2007 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE FINANÇAS

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

**02 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (RECURSO PRÓPRIO, ESTADUAL E FEDERAL)**

020802 ENSINO INFANTIL

12 EDUCAÇÃO

12 365 EDUCAÇÃO INFANTIL

12 365 0011 GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA

12 365 0011 2027 MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL

12 365 0011 2027 0212 ENSINO INFANTIL – CRECHE (PROPRIO)

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

020804 ENSINO FUNDAMENTAL

12 EDUCAÇÃO

12 361 ENSINO FUNDAMENTAL

12 361 0011 GESTÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA

12 361 0011 2009 DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

12 361 0011 2009 0220 ENSINO FUNDAMENTAL REC. PROPRIO

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

**02 09 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**

020901 DESPORTO E LAZER

27 DESPORTO E LAZER

27 812 DEPORTO COMUNITÁRIO

27 812 0029 ESPORTE E LAZER E QUALIDADE DE VIDA

27 812 0029 2021 0000 EVENTOS E ATIVIDADES DE ESPORTE E RECREAÇÃO

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

**02 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**

021001 CULTURA

13 CULTURA

13 392 DIFUSÃO CULTURAL

13 392 0031 PROMOÇÃO E ACESSO A CULTURA

13 392 0031 2014 0000 PROMOÇÃO CULTURAL

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

**02 11 SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO**

021101 FUNDETUR – FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO

23 COMÉRCIO E SERVIÇOS

23 695 TURISMO

23 695 0033 INCREMENTO E QUALIFICAÇÃO DO TURISMO SUSTENTÁVEL E ACESSÍVEL

23 695 0033 2020 0000 IMPLEMENTAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE TURISMO

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

**02 12 SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E EMPREGO**

021201 TRABALHO E EMPRGO

11 TRABALHO

11 334 FOMENTO AO TRABALHO

11 334 0012 TRABALHO, EMPREGO E GERAÇÃO DE RENDAS

11 334 0012 2022 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE TRABALHO, EMPREGO E RENDAS

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

**02 14 SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**

021401 MEIO AMBIENTE

18 GESTÃO AMBIENTAL

18 541 PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL

18 541 0019 PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL

18 541 0019 2025 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE PRESENVAÇÃO AMBIENTAL

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

**02 15 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**

021501 AGRICULTURA

20 AGRICULTURA

20 608 PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA

20 608 0020 INCENTIVO A PRODUÇÃO E ABASTECIMENTO AGROPECUÁRIO

20 608 0020 2028 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE AGROPECUÁRIA

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

**02 16 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE (RECURSO PRÓPRIO, ESTADUAL E FEDERAL)**

021601 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIFAINA

10 SAÚDE

10 301 ATENÇÃO BÁSICA

10 301 0034 GESTÃO DO SISTEMA DE SAÚDE PÚBLICA DO MUNICÍPIO

10 301 0034 2015 0000 AÇÕES DA ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

10 305 VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

10 305 0034 GESTÃO DO SISTEMA DE SAÚDE PÚBLICA DO MUNICÍPIO

10 305 0034 2038 0000 AÇÕES DE VIGILÂNGIA EM SAÚDE – REC PROPRIO

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

**02 17 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (RECURSO PRÓPRIO, ESTADUAL E FEDERAL)**

021701 FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E ADOLESCENTE DE RIFAINA

08 ASSISTÊNCIA SOCIAL

08 243 ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

08 243 0064 ASSISTENCIA E ACOMPANHAMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

08 243 0064 2043 0000 PROTEÇÃO SOCIAL À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

021702 FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO DE RIFAINA

08 ASSISTÊNCIA AO IDOSO

08 241 ASSISTÊNCIA AO IDOSO

08 241 0065 ASSISTENCIA AO IDOSO

08 241 0065 2044 0000 PROTEÇÃO SOCIAL AO IDOSO

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

021703 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE RIFAINA

08 ASSISTÊNCIA SOCIAL

08 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

08 244 0061 COORDENAÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL

08 244 0061 2012 PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

08 244 0061 2012 1010 PROTEÇÃO SOCIAL BASICA – SCFV – SERV. CONV. FORTA. VÍNCULOS – P. PROPRIO

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

021704 ASSISTÊNCIA SOCIAL COMUNITÁRIA

08 ASSISTÊNCIA SOCIAL

08 244 ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

08 244 0062 GESTÃO E SERVIÇO SOCIAL

08 244 0062 2032 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

**02 18 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS**

021801 OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

15 URBANISMO

15 452 SERVIÇOS URBANOS

15 452 0045 INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS

15 452 0045 2042 0000 AMPLIAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS E INFRAESTRUTURA URBANA

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

**02 19 SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES**

021901 TRANSPORTES

26 TRANSPORTE

26 782 TRANSPORTE RODOVIÁRIO

26 782 0021 GESTÃO DO SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO EFICIENTE E DE QUALIDADE

26 782 0021 2018 000 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ESTRADAS MUNICIPAIS

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

**02 20 SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA**

022001 SEGURANÇA PÚBLICA

06 SEGURANÇA PÚBLICA

06 181 POLICIAMENTO

06 181 0010 SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA CIVIL

06 181 0010 2034 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE POLICIAMENTO, TRÂNSITO E FISCALIZAÇÃO

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

**02 21 SECRETARIA MUNICIPAL DE ENGENHARIA E INFRAESTRUTURA**

022101 ENGENHARIA E INFRAESTRUTURA

15 URBANISMO

15 451 INFRA-ESTRUTURA URBANA

15 451 0023 GESTÃO E COORDENAÇÃO DE ENGENHARIA E INFRAESTRUTURA

15 451 0023 2024 0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ENGENHARIA E INFRAESTRUTURA

3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

**9. GESTOR DO CONTRATO**

**Breno Henrique Souza Cintra** – CPF nº 405.042.088-35 e/ou eventuais substituições e/ou nomeações.

## ANEXO II- MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

**REF.: PROCESSO LICITATÓRIO Nº 444/2024, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 057/2024.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **QUANT** | **ITEM** | **DESCRIÇÂO** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR TOTAL** |
|  |  |  |  | R$ | R$ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **COTA RESERVADA** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome ou Razão Social do**  **Proponente:** |  |
| **Endereço:** |  |
| **Telefone:** |  |
| **Banco, Agência, Conta Corrente.** |  |

Deverá ser cotado de acordo com o Anexo I do Edital.

## R$ -----,-- ( ).

**RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome Completo** |  |
| **Cargo** |  |
| **CPF** |  |
| **RG** |  |
| **Data de**  **Nascimento** |  |
| **E-mail Pessoal** |  |
| **Endereço**  **residencial** |  |

**CONDIÇÕES GERAIS:** A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

- Declaro que todos os produtos ofertados atendem a todas as características e exigências do Edital, em especial do ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA e que são novos, sem uso e não são, de forma nenhuma, resultado de recondicionamento, reaproveitamento.

2 - Declaro que, se vencedora desta licitação, compromete-se a entregar seu objeto dentro das condições, quantitativos e especificações e prazos estabelecidos neste Edital e no seu ANEXO I, sem a necessidade de aquisição de acessórios ou materiais suplementares;

**LOCAL E PRAZO DE ENTREGA:** De acordo com o especificado no Anexo I, deste Edital.

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

**VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL:** 60 (sessenta) dias, a contar da data da entrega.

Razão Social da Empresa

Nome do responsável/procurador Cargo do responsável/procurador

N. do documento de identidade

## OBS: A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO SUSPENDE O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA ATÉ DECISÃO.

**ANEXO III**

**MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI EM SEU QUADRO SOCIETÁRIO E FUNCIONAL, SERVIDOR PÚBLICO OU DIRIGENTE DE ÓRGÃO OU ENTIDADE CONTRATANTE OU RESPONSÁVEL PELA LICITAÇÃO**

A (nome da pessoa jurídica), CNPJ nº -----, com sede na -----, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) , portador(a)

da cédula de identidade RG nº -----, e do CPF nº , interessada em participar do **PREGÃO na forma ELETRÔNICA Nº 057/2024- PROCESSO Nº 444/2024**, promovido pela Prefeitura do Município de Rifaina, **DECLARA**, sob as penas da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações, que a empresa mencionada acima **não possui em seu quadro societário e funcional, servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação**.

-----, -- de de 2024. / (assinatura) / (nome do representante legal do Licitante)

**ANEXO IV**

**MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

À PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RIFAINA

Ao(A) Sr(a). AGENTE DE CONTRATAÇÃO(a) e sua Equipe de Apoio. Prezado(a) AGENTE DE CONTRATAÇÃO(a):

Declaramos, sob as penas da Lei Federal nº 14133/21 e suas alterações, conhecer e aceitar todas as condições constantes do Edital do do **PREGÃO na forma ELETRÔNICA Nº057/2024- PROCESSO Nº 444/2024**, bem como de seus anexos e que, assim sendo, **atendemos plenamente a todos os requisitos necessários à participação e habilitação** no mesmo.

---------, -- de de 2024. / (assinatura) / (nome do representante legal da empresa proponente)

**ANEXO V**

**MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (razão social da proponente), interessada em participar do do **PREGÃO na forma ELETRÔNICA Nº057/2024- PROCESSO Nº 444/2024**, promovido pela Prefeitura do Município de Rifaina, declaro, sob as penas da Lei Federal nº 14.133/21e suas alterações que, inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021, instituído pela Lei 9.854/99, a (razão social da proponente) encontra-se em **situação regular perante o Ministério do Trabalho**, no que se refere ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII, artigo 7º, da Constituição Federal.

-----, -- de de 2024. / (assinatura) / (nome do representante legal da empresa proponente)

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO REFERENCIAL ASSEVERANDO QUE O LICITANTE NÃO ESTÁ DECLARADO INIDÔNEO POR QUALQUER ÓRGÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA OU IMPEDIDO DE LICITAR E CONTRATAR COM ESTA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (razão social da proponente), interessada em participar do do **PREGÃO na forma ELETRÔNICA Nº057/2024- PROCESSO Nº444/2024**, promovido pela Prefeitura do Município de Rifaina, declaro, sob as penas da Lei Federal nº 14133/21 e suas alterações que, a empresa mencionada acima, **não está declarada inidônea por qualquer órgão da Administração Pública ou impedida de licitar e contratar com esta Administração Municipal.**

-----, -- de de 2024. / (assinatura) / (nome do representante legal da empresa proponente)

**ANEXO VII**

**MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA SITUAÇÃO DE “ME” OU “EPP”**

A (nome da pessoa jurídica), CNPJ nº -----, com sede na -----, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) , portador(a)

da cédula de identidade RG nº -----, e do CPF nº , **DECLARA**, sob as penas do disposto no artigo 299 do Código Penal, **que se enquadra na situação de ME - Microempresa ou de EPP - Empresa de Pequeno Porte**, nos termos da legislação vigente e bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

-----, -- de de 2024. / (assinatura) / (nome do representante legal do Licitante)

(assinatura

**ANEXO VIII**

**MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE NÃO HAVER NENHUM DOS IMPEDIMENTOS PREVISTOS NOS INCISOS DO § 4º DO ARTIGO 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006**

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (razão social do **PREGÃO na forma ELETRÔNICA Nº057/2024- PROCESSO Nº 444/2024** promovido pela Prefeitura do Município de Rifaina, declaro, sob as penas da Lei Federal nº 14133/21 e suas alterações **não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.**

-----, -- de de 2024. / (assinatura) / (nome do representante legal da empresa proponente)

Obs.: As declarações deverão ser preenchidas, preferencialmente, em papel timbrado da empresa proponente, datadas e assinadas pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).

**ANEXO IX**

**DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA**

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na condição de (qualificação civil) **REPRESENTANTE LEGAL** da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (razão social da usina) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ inscrita no **CNPJ/MF** sob nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, com sede no município de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Estado de no Endereço \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_\_, CEP\_\_\_\_\_\_\_\_ **DECLARO**, que a**(empresa),** acima discriminada possui reserva de cargos para pessoas com deficiência e para reabilitado da Previdência Social previstas em lei e em normas específicas.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente declaração.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2024.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Assinatura do Representante Legal)**

**(carimbo com CNPJ/MF)**

**ANEXO X**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 444/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 057/2024. REGISTRO DE PREÇOS Nº 045/2024

(MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS)

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº .....

Aos ... dias do mês de ......... de ......, autorizado no processo de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 057/2024.REGISTRO DE PREÇOS Nº 045/2024 , foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 1441/2024 de 11 de janeiro de 2.024, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas edital, conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre o ÓRGÃO GERENCIADOR, o MUNICIPIO DE RIFAINA, situado na Rua Barão de Rifaina, 738, Centro, inscrito no CNPJ sob o n45.318.995/0001-71º, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Hugo César Lourenço, brasileiro, casado, portador do RG nº. xxxxx SSP/SP e do CPF nº. xxxxx, residente e domiciliado à Rua: xxxxx, n° xxxxx, Apto n° xxxxx, xxxxxx, Rifaina-SP e o FORNECEDOR DETENTOR DA ATA: ............., com sede na Rua .........................., inscrita no CNPJ sob o nº ........., neste ato, representada pelo \_\_\_\_\_\_\_, portador do CPF: \_\_\_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_\_\_\_.

1. DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE MATERIAIS DE LIMPEZA**, especificado(s) no(s) item(ns).......... do .......... Termo de Referência, anexo ...... do edital de Licitação que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM | QUANT | UNID | PRODUTO | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
   1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:
2. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)
   1. O órgão gerenciador será a ´PREFEITURA DE RIFAINA
3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

* + 1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
    2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
    3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

* + 1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.

* 1. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

* 1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

1. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA
   1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme nos termos do art. 84 da Lei 14.133/21 e art nº 106 do Decreto Municipal nº 1441/2024.

O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

* 1. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

* 1. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
  2. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

* + - 1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
      2. Mantiverem sua proposta original.

Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

* 1. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
  2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
  3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item **Erro! Fonte de referência não encontrada.** somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item **Erro! Fonte de referência não encontrada.**.

* 1. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
  2. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

* 1. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
  2. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item **Erro! Fonte de referência não encontrada.**, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
  3. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

* 1. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

1. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS
   1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

* + - 1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
      2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

1. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS
   1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas. Art 109 §1º do Decreto Municipal 1441/2024.

Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

* 1. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item **Erro! Fonte de referência não encontrada.**, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item **Erro! Fonte de referência não encontrada.**, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

1. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
   1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.
   2. O remanejamento somente poderá ser feito:

De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

* 1. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
  2. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.
  3. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.
  4. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.
  5. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item **Erro! Fonte de referência não encontrada.**, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

1. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS
   1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador conforme Art nº111 do Decreto Municipal de 1441/2024, quando o fornecedor:

9.1.2 - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1,3 - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

9.1.4- não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

9.1.5 sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

* + - 1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
  1. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item **Erro! Fonte de referência não encontrada.** será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
  2. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
  3. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

Por razão de interesse público;

A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

1. DAS PENALIDADES
   1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital

As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

* 1. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade
  2. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

1. CONDIÇÕES GERAIS
   1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em .... (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes

MUNICÍPIO DE RIFAINA, .... DE ........ DE .......

MUNICÍPIO DE RIFAINA

##### ÓRGÃO GERENCIADOR

FORNECEDOR

DETENTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Anexo

**ANEXO XI**

TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO (TCESP)

PREGÃO ELETRÕNICO Nº 057/2024.

PROCESSO N°444/2024

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIFAINA

CONTRATADO:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

OBJETO

presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:
2. o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
3. poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
4. além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
5. as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
6. é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.
7. Damo-nos por NOTIFICADOS para:
8. O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
9. Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA:

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome:

Cargo:

CPF:

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:

Pela contratada:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: \_\_\_\_\_\_\_\_

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)