#  EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2025 - PROCESSO N° 190/2025

**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**

**MODO DE DISPUTA: SISTEMA ABERTO**

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a Prefeitura Municipal de RIFAINA – SP realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM** nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº1441/2025 https://rifaina.sp.gov.br/assets/leis/79e3ea61d48358ec6b8f892d8815a712).pdf, Portaria n° 53 de 02 de maio de 2023 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**COTA EXCLUSIVA DE 25 % PARA MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, CONFORME LEI COMPLEMENTAR 123/2006.**

# CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE ESTRUTURA PARA REALIZAÇÃO DA 22ª FESTA DO PEÃO DE RIFAINA, A SER REALIZADO NOS DIAS 24 A 27 DE JULHO DE 2025 NO PARQUE DE EXPOSIÇÃO ABRÃO BISCO.

**DIA/HORÁRIOS:**

**RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: do dia 02/06/2025 às 09:00h até o dia 16/06/2025 às 08:30**

**ABRTURA E ANÁLISE DAS PROPOSTAS: Das 08:30 do dia 16/06/2025 às**

**09:30h do dia16/06/2025.**

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:– 09:30h do dia 16/06/2025**

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília /DF.

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E EDITAL [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)**

**DEMAIS INFORMAÇÕES:** Departamento de Licitação, Rua: Barão de Rifaina n° 251, centro, Rifaina SP, CEP 14.490-000, fone 16 3135-9500, ou através do e-mail: licitacao@rifaina.sp.gov.br.

# LOCAL: - [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br/)

## - DO OBJETO:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE ESTRUTURA PARA REALIZAÇÃO DA 22ª FESTA DO PEÃO DE RIFAINA, A SER REALIZADO NOS DIAS 24 A 27 DE JULHO DE 2025 NO PARQUE DE EXPOSIÇÃO ABRÃO BISCO.

# - O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital com as características constantes do ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

* 1. - O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

## - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

2.1. As despesas provenientes da presente Licitação serão cobertas com recursos disponíveis nas dotações orçamentárias:

RECURSO PRÓPRIO

TURISMO

ÓRGÃO: 02 PREFEITURA MUNICIPAL

UNIDADE: 11 SECRETARIA DE TURISMO

23 695 0033 2020 0000 IMPLEMENTAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE TURISMO

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

## - DO CREDENCIAMENTO:

* 1. - Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.
	2. - Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa de Licitações e Leilões.
	3. - É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.
	4. - Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão para licitar ou contratar no âmbito da administração municipal.
		1. - Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso. Referido Plano deverá ser apresentado junto da documentação de habilitação.
	5. - O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações do Brasil, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.
	6. - O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:
		1. - Instrumento particular de mandato outorgando a operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações do Brasil **(ANEXO II)**.
	7. - O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil **(ANEXO III).**
	8. - A microempresa ou empresa de pequeno porte deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema**, VERIFICAR** nos dados cadastrais se **ASSINALOU O REGIME ME/EPP NO SISTEMA** conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. (Art. 44 e 45 da LC 123/2006).

## - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME:

* 1. - O certame será conduzido pelo agente de contratação, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:
		1. - Conduzir a sessão pública;
		2. - Receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;
		3. - Verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;
		4. - Coordenar a sessão pública e o envio de lances;
		5. - Verificar e julgar as condições de habilitação;
		6. - Sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;
		7. - Receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
		8. - Indicar o vencedor do certame;
		9. - Adjudicar o objeto, quando não houver recurso;
		10. - Conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e
		11. - Encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua homologação.
	2. - O AGENTE DE CONTRATAÇÃO poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.
	3. - CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES:
		1. - As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item 3.6 “a”, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa de Licitações do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: [www.bll.org.br.](http://www.bll.org.br/)
		2. - A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
		3. - O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.
		4. - A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa De Licitações do Brasil.
		5. - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
		6. - O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
		7. - A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.
		8. - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;
		9. - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firme e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atospraticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
		10. - Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

k)- Não poderão participar desta licitação os interessados:

* 1. - Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
	2. - Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
	3. - Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
	4. - Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 14º da Lei nº 14.133 de 1° de abril de 2021;
	5. - Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação. Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso. Referido Plano deverá ser apresentado junto da documentação de habilitação.

m) - Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097-4600, ou através da Bolsa de Licitações do Brasil ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

## - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

* 1. - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
	2. - O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
	3. - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
	4. - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
	5. - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
	6. - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
	7. - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do AGENTE DE CONTRATAÇÃO e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:

* 1. - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
1. - Valor unitário e total do item em moeda corrente nacional, em algarismos, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, **com até duas casas decimais após a vírgula.** Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos ou indiretos relacionados ao fornecimento do objeto da presente licitação, tais como tributos, remunerações, despesas financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, inclusive gastos com transporte;
2. - Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência. Dados cadastrais;
3. - Assinatura do representante legal;
4. Indicação obrigatória do preço unitário, por item, e total, em reais;
5. - Indicação dos números do CNPJ e de inscrição estadual;
6. - Cargo do representante;
7. - Indicação de quem ira assinar o Contrato, constando número de RG e CPF, data de nascimento, endereço, e-mail institucional e e-mail pessoal;
	1. - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a CONTRATADA.
	2. - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
	3. - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
	4. - O prazo de eficácia da proposta: 60 (sessenta) dias, a contar da data final do envio das propostas.
	5. - O licitante deverá declarar, para cada item, em campo próprio do sistema BLL, se o bem ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência.
	6. - Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, bem como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.
	7. - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
		1. - O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa CONTRATADA ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

## - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

* 1. - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicado neste Edital.
	2. - O AGENTE DE CONTRATAÇÃO verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
		1. - Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
		2. - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
		3. - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
	3. - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
	4. - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o AGENTE DE CONTRATAÇÃO e os licitantes.
	5. - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
		1. - O lance deverá ser ofertado pelo valor do ITEM
	6. - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
	7. - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
	8. - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser 1%.
	9. - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **MODO DE DISPUTA “ABERTO”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
	10. - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
	11. - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
	12. - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
	13. - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o AGENTE DE CONTRATAÇÃO, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
	14. - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
	15. - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
	16. - No caso de desconexão com o AGENTE DE CONTRATAÇÃO, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
	17. - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o AGENTE DE CONTRATAÇÃO persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente depois de decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo AGENTE DE CONTRATAÇÃO aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
	18. - O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR ITEM** conforme definido neste Edital e seus anexos.
	19. - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
	20. - O sistema identificará em coluna própria às microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos Arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
	21. - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
	22. - A mais bem classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
	23. - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
	24. - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
	25. - Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.
	26. - A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).
	27. - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60° da Lei nº 14.133/2021, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:
	28. - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.
	29. - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o AGENTE DE CONTRATAÇÃO deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
		1. - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
		2. - O AGENTE DE CONTRATAÇÃO solicitará ao licitante mais bem classificado que **ENVIE A PROPOSTA ADEQUADA AO ÚLTIMO LANCE OFERTADO** após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
	30. - Após a negociação do preço, o AGENTE DE CONTRATAÇÃO iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:

* 1. - Encerrada a etapa de negociação, o AGENTE DE CONTRATAÇÃO examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.
	2. - Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, aquele que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 - TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.
		1. - Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
	3. - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;
	4. - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;
	5. - O AGENTE DE CONTRATAÇÃO poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 24 (horas), sob pena de não aceitação da proposta.
	6. - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo AGENTE DE CONTRATAÇÃO por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo AGENTE DE CONTRATAÇÃO.
		1. - Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo AGENTE DE CONTRATAÇÃO, destacam-se os que contenham as características dos produtos ofertados, tais como modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo AGENTE DE CONTRATAÇÃO, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.
	7. - O licitante que não apresentar o documento comprobatório, ou cujo produto não atender aos regulamentos técnicos pertinentes e normas técnicas brasileiras aplicáveis, não poderá usufruir da aplicação da margem de preferência, sem prejuízo das penalidades cabíveis.
		1. - Nessa hipótese, bem como em caso de inabilitação do licitante, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.
	8. - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o AGENTE DE CONTRATAÇÃO examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
	9. - Havendo necessidade, o AGENTE DE CONTRATAÇÃO suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
	10. - O AGENTE DE CONTRATAÇÃO poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
		1. - Também nas hipóteses em que o AGENTE DE CONTRATAÇÃO não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
		2. - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
	11. - Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o AGENTE DE CONTRATAÇÃO verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## - DA HABILITAÇÃO:

* 1. - Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante vencedor da proposta classificada em primeiro lugar, o AGENTE DE CONTRATAÇÃO verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.1.1 Possuir Cadastro na BLL

9.1.2 Relação de Apenados (TCESP – Tribunal de Contas do Estado de São Paulo) <https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apenados>.

9.1.3 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);

9.1.4 Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade\_adm/consultar\_requerido.php).

9.1.5 Lista de Inidôneos,mantida pelo Tribunal de Contas da União –TCU https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0

* + 1. - Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
		2. - A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
		3. - O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.
		4. - Constatada a existência de sanção, o AGENTE DE CONTRATAÇÃO reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
		5. - No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo- se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
	1. - Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será

convocado a encaminhá-los, em formato digital, pela plataformada bll ou via e-mail, no prazo estipulado, sob pena de inabilitação.

* 1. - Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
	2. - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
		1. - Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
	3. - Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

## - Habilitação jurídica:

* + 1. Cópia autenticada do RG e CPF dos sócios da empresa ou CNH digital;
		2. Registro comercial, no caso de Empresa Individual (cópia autenticada ou arquivo digital);
		3. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
		4. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
		5. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
		6. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
		7. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
		8. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
		9. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
		10. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva

## - Regularidade fiscal e trabalhista:

* + 1. - Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas**, conforme o caso;
		2. - Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de **certidão** expedida **conjuntamente** pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
		3. - Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço **(FGTS);**
		4. - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
		5. - Certidão Negativa de Débitos Tributários expedidos pela **PROCURADORIA GERAL DO ESTADO (no caso de empresas do Estado de São Paulo)**, ou Declaração de isenção ou de não incidência, assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei ou Certidão Positiva de Débitos com efeitos de Negativa;
		6. - Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de **Débito Municipal de sua sede**, referente a tributos mobiliários;
		7. - Caso o licitante vencedor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

## - Qualificação Econômico-Financeira.

9.8.1– Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

## – Qualificação Operacional.

**a1)** Certidão de Registro de pessoa jurídica, dentro do prazo de validade, junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA ou ao Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU, em nome do licitante, com validade na data de recebimento dos documentos de habilitação e classificação;

a2) Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de Atestado(s) ou Certidão(ões), expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado(s) no CREA ou CAU, necessariamente em nome do licitante

a3) A comprovação a que se refere a alínea “a2” poderá ser efetuada pelo somatório das quantidades realizadas em tantos atestados ou certidões quanto dispuser o licitante.

## DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:

1. Declaração do Licitante, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita pelo representante legal, de que não possui em seu quadro societário e funcional, servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, ANEXO III;
2. Declaração do Licitante, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita pelo representante legal, de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, conforme ANEXO IV.
3. Declaração do Licitante, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021, **ANEXO V**
4. Declaração do Licitante, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita pelo representante legal, asseverando que o Licitante não está declarado inidôneo por qualquer órgão da Administração Pública ou impedido de licitar e contratar com esta Administração Municipa, **ANEXO VI**;
5. Declaração de Enquadramento na Situação de “ME” ou “EPP”; **ANEXO VII**
6. Declaração do licitante, elaborado preferencialmente em papel timbrado e subscrita pelo representante legal, que a empresa não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4ª, da Lei Complementar nº. 123/2006, **ANEXO VIII**

Declaração De Reserva De Cargos Para Pessoa Com Deficiência IX

* 1. - A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.
	2. - A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.
1. - Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, esta será convocada para, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.
2. - A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.
3. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o AGENTE DE CONTRATAÇÃO suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma, com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata
4. O AGENTE DE CONTRATAÇÃO poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
5. Havendo dúvida sobre a autenticidade da documentação apresentada, pode o AGENTE DE CONTRATAÇÃO exigir reconhecimento de firma, apresentação do documento original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.
6. apresentação da documentação original, quando solicitada, será enviada ao aos cuidados do Departamento de Licitações no prazo máximo de três dias úteis, no endereço Rua Barão de Rifaina,n° 251 Centro, na cidade de Rifaina-SP, CEP 14490-000, mediante envelope lacrado indicando o nome e o número do cadastro de contribuinte federal do licitante, além do número e ano do processo licitatório.
7. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências quanto à complementação de informações ou atualização de documentos na forma acima prevista, o seu reinício somente poderá ocorrer mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
	1. - Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
	2. - O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

- Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

* 1. - Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

- Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o (a) AGENTE DE CONTRATAÇÃO (a) examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

* 1. - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.
	2. - Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

LOTE 01

Importante: Será necessário a apresentação de certidão de acervo técnico “CAT” do LOTE 01, incluindo Estrutura de arquibancada coberta,camarote medindo 2,25 X 3,50 em 3 pisos e lounge coberto e palco profissional 16x14 com piso de 2,5 mts minino pé direito 10 mts compatíveis ao objeto contratado.

A empresa deverá apresentar um engenheiro civil credenciado ao CREA ou CAU tanto o profissional quanto a empresa, ter vinculo ao CREA e ao CAU.

Fornecimento de toda documentação necessária (ART, laudos e atestados) por engenheiro responsável, com vínculo com a empresa licitante devidamente comprovado, sejam quitadas em tempo hábil para não prejudicar a realização do evento, sendo a comprovação encaminhada ao Município antes do início do evento.

LOTE 02 – EXCLUSIVO ME E EPP

Será necessário ter um profissional durante todo rodeio de categoria VETERINÁRIA cadastrado na secretaria de agricultura e abastecimento, coordenadoria de defesa agropecuária, grupo de defesa sanitária animal e centro de defesa sanitária animal, e que o mesmo tenha um vínculo com a empresa (contrato) e que a empresa também seja cadastrada na secretaria de agricultura e abastecimento.

Deverá apresentar o registro da empresa no Conselho Regional de Medicina Veterinária vigente.

LOTE 03

A empresa deverá fornecer atestado de descarte de dejetos e todas as certidões ambientais conforme lei vigente.

LOTE 04

Importante: Será necessário a apresentação de certidão de acervo técnico “CAT” do LOTE 04, incluindo SOM PA 24X24 COM ILUMINAÇÃO PARA PALCO ,compatíveis ao objeto contratado.

A empresa deverá apresentar um engenheiro elétrico ou técnico em eletrônica credenciado ao CREA,CFT ou CAU e tanto o profissional quanto a empresa ter vinculo ao CREA, CFT ou CAU.

Fornecimento de toda documentação necessária (ART, laudos e atestados) por engenheiro responsável, com vínculo com a empresa licitante devidamente comprovado, sejam quitadas em tempo hábil para não prejudicar a realização do evento, sendo a comprovação encaminhada ao Município antes do início do evento.

LOTE 05

Importante: Será necessário a apresentação de certidão de acervo técnico “CAT” do LOTE 05, incluindo PAINEL DE LED OUTDOOR P3 e MASCARA DE PALCO EM ESTRUTURA Q30,compatíveis ao objeto contratado.

A empresa deverá apresentar um engenheiro civil credenciado ao CREA ou CAU tanto o profissional quanto a empresa, ter vinculo ao CREA e ao CAU.

Fornecimento de toda documentação necessária (ART, laudos e atestados) por engenheiro responsável, com vínculo com a empresa licitante devidamente comprovado, sejam quitadas em tempo hábil para não prejudicar a realização do evento, sendo a comprovação encaminhada ao Município antes do início do evento.

LOTE 06

Importante: Será necessário a apresentação de certidão de acervo técnico “CAT” do LOTE 06, incluindo ILUMINAÇÃO PARA ORNAMENTAÇÃO DA ARENA RODEO E DOS SHOWS TRAMSNISSÃO INSTANTANEA DO RODEIO,compatíveis ao objeto contratado.

A empresa deverá apresentar um engenheiro elétrico ou técnico em eletrônica credenciado ao CREA,CFT ou CAU e tanto o profissional quanto a empresa ter vinculo ao CREA, CFT ou CAU.

Fornecimento de toda documentação necessária (ART, laudos e atestados) por engenheiro responsável, com vínculo com a empresa licitante devidamente comprovado, sejam quitadas em tempo hábil para não prejudicar a realização do evento, sendo a comprovação encaminhada ao Município antes do início do evento.

LOTE 07

Importante: Será necessário a apresentação de certidão de acervo técnico “CAT” do LOTE 07, incluindo GERADOR DE ENERGIA DE 260 KVA,compatíveis ao objeto contratado.

A empresa deverá apresentar um engenheiro elétrico ou técnico em eletrônica credenciado ao CREA,CFT ou CAU e tanto o profissional quanto a empresa ter vinculo ao CREA, CFT ou CAU.

Fornecimento de toda documentação necessária (ART, laudos e atestados) por engenheiro responsável, com vínculo com a empresa licitante devidamente comprovado, sejam quitadas em tempo hábil para não prejudicar a realização do evento, sendo a comprovação encaminhada ao Município antes do início do evento.

OS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA OS LOTES ACIMA MENCIONADOS, DEVERÃO SER APRESENTADOS NA FASE DE HABILITAÇÃO, SOB PENA DE INABILITAÇÃO.

## - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA:

* 1. - A **PROPOSTA FINAL – ANEXO II** do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo estipulado a contar da solicitação do AGENTE DE CONTRATAÇÃO no sistema eletrônico e deverá ser redigida de acordo com modelo disponível (Anexo II):
		1. - Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.
		2. - Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.
	2. - A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à CONTRATADA, se for o caso.
	3. - Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a CONTRATADA.
	4. - Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.
		1. - Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.
	5. - A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
	6. - A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.
	7. - As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## - DOS RECURSOS:

* 1. - Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer em campo próprio do sistema.
	2. - Havendo quem se manifeste, caberá ao AGENTE DE CONTRATAÇÃO verificar a tempestividade para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.
		1. - Nesse momento o AGENTE DE CONTRATAÇÃO não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.
		2. - Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de até três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em até três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
	3. - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
	4. - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

* 1. - A sessão pública poderá ser reaberta:
		1. - Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.
		2. - Quando houver erro na aceitação do preço mais bem classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.
	2. - Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.
		1. - A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, ou, ainda, fac- símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

## - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

* 1. - O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do AGENTE DE CONTRATAÇÃO, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.
	2. - Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## – DA CONTRATAÇÃO:

* 1. - Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05(cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o contrato administrativo, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
	2. - Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do contrato administrativo, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 05(cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.
	3. - O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura do contrato administrativo poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

## - DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO:

* 1. - Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

## - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

* 1. - As obrigações da Contratada e do Contratante são as estabelecidas no Termo de Referência.

## - DO PAGAMENTO:

* 1. - Os pagamentos devidos à CONTRATADA serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a apresentação das notas fiscais devidamente conferidas e assinadas com o respectivo empenho elaborado pelo setor de contabilidade.
		1. - Os pagamentos serão feitos através de crédito somente em conta corrente da empresa (Pessoa Jurídica) a ser fornecida pela CONTRATADA.
	2. - Deverá constar obrigatoriamente na Nota Fiscal: **“Pregão Eletrônico Nº 033/2025**, bem como o número do pedido da compra.
	3. - Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA das responsabilidades assumidas na forma deste Edital e do contrato ou o instrumento equivalente, quaisquer que sejam, nem implicará na aprovação definitiva do objeto executado.
	4. - Em nenhuma hipótese e em tempo algum poderá ser invocada qualquer dúvida quanto aos preços cotados, para modificação ou alteração dos preços propostos.
	5. - Caso o pagamento não seja efetuado no vencimento pela falta do documento que deveria ter sido fornecido pela CONTRATADA, e isso motivar a paralisação do fornecimento, esta incorrerá nas penalidades previstas neste edital, e não será paga nenhuma atualização de valor.
	6. - Correrá por conta exclusiva da CONTRATADA:
		1. - todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto da contratação;
		2. - contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguros e acidentes pessoais, taxas, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias.
	7. - Sendo constatado erro na nota fiscal, a mesma não será aceita e o pagamento ficará retido e seu prazo suspenso, até que seja providenciada a correção, contando-se o prazo estabelecido no item 17.1, a partir da data de sua reapresentação.
	8. - A devolução da fatura não aprovada em hipótese alguma servirá de pretexto para que a CONTRATADA suspenda o fornecimento, bem como para aplicação de multas, juros e correção monetária.

## - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

* 1. - Aos proponentes que convocados dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, exigida para a licitação, ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do contrato, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à (citar o órgão) pelo infrator:
		1. - advertência;
		2. - multa;
		3. - suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;
		4. - declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
	2. - O atraso injustificado na execução do contrato, após assinado, sujeitará a CONTRATADA à multa de mora de 0,5% (meio por cento), calculado por dia de atraso, até no máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor global do contrato.
		1. - Pela inexecução total ou parcial do contrato a administração aplicará a Contratada as seguintes penalidades (art. 156, da Lei n º 14.133/21):
			1. - advertência;
			2. - multa;
			3. - impedimento de licitar e contratar;
			4. - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
		2. - A aplicação das penalidades previstas neste item, ocorrerá na forma e nos procedimentos previstos n a Lei n º 14.133/21.
		3. - O valor das multas deverá ser recolhido aos cofres do Município, dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.
		4. – A Contratada receberá as notificações e atos correspondentes, através de e-mail ou fax, que deverá fornecer, sem prejuízo de utilização de outros meios de comunicação, que a critério da administração, poderá ser adotado.

## - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:

* 1. - Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.
	2. - A impugnação ou pedido de esclarecimento deverá ser realizado por forma eletrônica, através do **Portal - Bolsa de Licitações do Brasil – BLL [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br/).**

## - A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada através do Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br/) no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

* 1. - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
	2. - O AGENTE DE CONTRATAÇÃO responderá aos pedidos de esclarecimentos e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.
	3. - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
	4. - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo AGENTE DE CONTRATAÇÃO, nos autos do processo de licitação.
	5. - As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

## - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

* 1. - Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á contrato no sistema eletrônico.
	2. - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo AGENTE DE CONTRATAÇÃO.
	3. - Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
	4. - No julgamento das propostas e da habilitação, o AGENTE DE CONTRATAÇÃO poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
	5. - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
	6. - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
	7. - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
	8. - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, **excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento**. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
	9. - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
	10. - Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
	11. - O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico **[www.bll.org.br](http://www.bll.org.br/)**, nos dias úteis, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.
	12. - Obtenção deste Edital e seus Anexos poderão ser feitas através de “download” pelo Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – **BLL [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br/)**.

## Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência;

ANEXO II – Modelo Referencial de Declaração que não possui em seu quadro societário e funcional, servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;

ANEXOIII - Modelo Referencial de Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;

ANEXO IV - Modelo Referencial de Declaração de situação regular perante o Ministério do Trabalho; ANEXO VII - Modelo Referencial de Declaração asseverando que o Licitante não está declarado inidôneo por qualquer órgão da Administração Pública ou impedido de licitar e contratar com esta Administração Municipal;

ANEXO V - Modelo Referencial de Declaração de Enquadramento na Situação de “ME” ou “EPP”;

ANEXOVI - Modelo Referencial de Declaração de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

ANEXO VII- DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

ANEXO VIII– Proposta Comercial

ANEXO IX - Minuta do Termo de Contrato;

ANEXO X- Termo De Ciência e De Notificação**.**

Município de Rifaina, 00 de maio de 2025.

Wilson Alves da Silva Junior

 Prefeito Municipal

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**OBJETO: PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS ESTRUTURA 22ª FESTA DO PEÃO**

**Unidades requisitantes: SECRETARIAS DE TURISMO.**

**MODALIDADE REGISTRO DE PREÇOS**

1. **DEFINIÇÃO DO OBJETO, INCLUÍDOS SUA NATUREZA, OS QUANTITATIVOS, O PRAZO DO CONTRATO E, SE FOR O CASO, A POSSIBILIDADE DE SUA PRORROGAÇÃO**
	1. Contratação de empresas dentro do pregão eletrônico para execução de montagem e desmontagem da 22ª Festa de Peão de Rifaina sob responsbilidade da secretaria de turismo para o ano de 2025.
	2. Os quantitativos estão descritos no quadro abaixo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LOTE** | **UND** | **QUANT.** | **DESCRIÇÃO** |
| 01 | MTS | 60 | ESTRUTURA DE ARQUIBANCADA COBERTA |
| MTS | 45 | Camarotes medindo 2,25 X 3,50 em 03 pisos e lounge coberto conforme descritivo |
| UND | 01 | ILUMINAÇÃO DECORATIVA CAMAROTE, LED, MOVING, REFLETOR LED |
| UND | 01 | ESTRUTURA DE ARENA DE RODEIO COM 50 MTS COMPRIMENTO |
| UND | 01 | PALCO PROFISSIONAL 16X14 E PISO DE 2,5MTS MÍNIMO, PE DIREITO 10 MTS |
| UND | 180 | FECHAMENTO DE CHAPA FERRO 2,10 ALTURA  |
| UND | 100 | GRADIL DE 1,10 ALTURA |
| UND | 04 | DETECTOR DE METAL MANUAL |
| UND | 01 | AREA DE ACESSIBILIDADE 4,5 X4,5 PISO DE 80 Cm com tenda e coberta. |
| 02EXCLUSIVO ME E EPP | UND | 45 | ANIMAIS DE RODEIO SENDO 43 BOIS E 02 CAVALOS |
| UND | 01 | JUIZ DE RODEIO |
| UND | 01 | COMENTARISTA |
| UND | 02 | FISCAL DE BRETES |
| UND | 02 | SALVA VIDAS |
| UND | 02 | PORTEREIROS |
| UND | 02 | LOCUTORES DE RODEIO |
| UND | 01 | LOCUTOR COMERCIAL |
| UND | 01 | ASSESSORIA DE RODEIO |
| UND | 02 | LIMPEZA DE ARENA, BRETES, QUERENCIA E EMBARQUE |
| UND | 01 | CONTRATO DE SEGURO PARA TODOS OS PEÕES  |
| TON | 10 | ALIMENTAÇÃO PARA ANIMAIS TIPO SILO DE MILHO.  |
| 03 | UND | 30 | BANHEIROS QUIMICOS |
| 04 | UND | 01 | LOCAÇÃO DE SOM PA 24X24 COM ILUMINAÇÃO PARA PALCO |
| 05 | MTS | 118 | PAINEL DE LED OUTDOOR P3  |
| MTS | 370 | MÁSCARA DE PALCO EM ESTRUTURA Q 30 |
| 06 | UND | 01 | ILUMINAÇÃO PARA ORNAMENTAÇÃO DA ARENA DE RODEIO E DOS SHOWS E TRANSMISSÃO INSTANTANEA DO RODEIO |
| 07 | UND | 03 | GERADOR DE ENERGIA DE 260 KVA. |

* 1. É passível de prorrogação este pregão pois se trata de estrutura que será anualmente necessária para realização do evento proposto para a prefeitura municipal de Rifaina.
1. **FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO, QUE CONSISTE NA REFERÊNCIA AOS ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES CORRESPONDENTES OU, QUANDO NÃO FOR POSSÍVEL DIVULGAR ESSES ESTUDOS, NO EXTRATO DAS PARTES QUE NÃO CONTIVEREM INFORMAÇÕES SIGILOSAS**
	1. Os serviços de locação do objeto desta contratação serão executados de acordo com Normas e procedimentos estabelecidos neste documento e diretrizes da PREFEITURA MUNICIPAL DE RIFAINA/SP, e será executado no PARQUE DE EXPOSIÇÃO ABRÃO BISCO, dentro do perímetro que abrangem o Município. Sendo confirmado através de pedido de compras.
	2. COMPOSIÇÃO DE PREÇOS: os custos de mobilização e desmobilização de pessoal e equipamentos são de responsabilidade da CONTRATADA e deverão estar integrados ao valor apresentado na proposta de preços.
2. **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**
	1. Trata-se da contratação de estruturas de montagem tais como tendas, palcos, som, iluminação, banheiros químicos, camarote, estrutura de rodeio, máscara de led, animais e outros para evento para Prefeitura de Rifaina.
	2. O registro de preços será para o ano de 2025 até o dia 31 de dezembro sendo prorrogável.
3. **REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**
	1. Os requisitos da contratação relacionados a natureza do objeto e a sustentabilidade encontra-se pormenorizado em tópico específico do(s) Estudo(s) Técnico(s) Preliminar(es), apêndice deste Termo de Referência.
	2. Subcontratação
		1. NÃO será admitida a subcontratação do objeto contratual.
	3. Garantia da contratação
		1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.
	4. O valor apresentado para este Registro de Preços deverá ser para o evento total e não por diária.
4. **MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO, QUE CONSISTE NA DEFINIÇÃO DE COMO O CONTRATO DEVERÁ PRODUZIR OS RESULTADOS PRETENDIDOS DESDE O SEU INÍCIO ATÉ O SEU ENCERRAMENTO**
	1. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO
	2. A execução do(s) serviços(s) estarão autorizados a partir da Ordem de Serviço, a ser emitido pelo Setor de Compras ou pelo setor requisitante da(o) Prefeitura RIFAINA.
	3. Para a execução do objeto a CONTRATADA deverá seguir a seguinte dinâmica: Seguir a montagem de acordo com exigido para a data do evento em que a montagem deverá ser realizada, o local onde será realizado a montagem, a quantidade de material exigido, o dia da desmontagem e de acordo planilha abaixo, o não cumprimento das datas passível de multa de 3% ao dia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DIA DA MONTAGEM JULHO 2025** | **HORAS** |
| ARQUIBANCADA | 23 | 18H |
| CAMAROTES E LOUNGE | 23 | 18H |
| ILUMINAÇÃO CAMAROTE | 23 | 18H |
| PALCO | 23 | 18H |
| ESTRUTURA RODEIO | 23 | 18H |
| AREA DE ACESSIBILIDADE | 23 | 18H |
| BANHEIROS QUIMICOS | 24 | 15H |
| SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO | 24 | 15H |
| MÁSCARA DE LED E PAINEL | 24 | 15H |
| GERADOR | 24 | 12H |

* 1. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá executar toda ordem de serviço emitida, podendo a critério de ambas as partes (contratado e contratante) alterar horário de entrega da montagem ou desmontagem conforme o andamento dos serviços, e / ou ofertar outros serviços dentro do valor pactuado diretamente com a produção do evento do Município. Deverá a contratada executar todas os compromissos assumidos fielmente, a fim de garantir a eficiência e qualidade dos serviços.
	2. A contratação se dará em observância ao princípio da padronização, em consonância com o disposto no inciso IV do art. 19 da Lei 14.133/2021.
1. **MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO, QUE DESCREVE COMO A EXECUÇÃO DO OBJETO SERÁ ACOMPANHADA E FISCALIZADA PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE**
	1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
	2. As comunicações entre o Município de Rifaina - SP e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
	3. A responsabilidade pela gestão e fiscalização do contrato caberá à Secretaria de TURISMO envolvida no processo servidor(a) ou comissão designados por ato administrativo próprio do Contratante.
	4. A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas pelo Contratante, que realizará a fiscalização, o controle e a avaliação dos serviços, bem como aplicará as penalidades, após o devido processo legal, caso haja descumprimento das obrigações contratadas.
2. **CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**
	1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:
		1. Não produzir os resultados acordados;
		2. Deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou;
		3. Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.
3. **FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**
	1. Forma de seleção:
		1. A contratação será por Registro de Preços.
	2. Condição prévia ao exame da documentação de habilitação
		1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do interessado, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
			1. Consultar no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade e de impedimento. Nota explicativa: Caso não esteja disponível no PNCP a consulta prevista no item 6.2.1, poderá ser realizada a consulta consolidada de Pessoa Jurídica do TCU, a qual abrange também o cadastro do CNJ, do CEIS, do próprio TCU e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP do Portal da Transparência (https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/).
			2. Constatada a existência de sanção, o interessado não poderá ser contratado.
	3. Exigências de habilitação
		1. Para fins de habilitação, deverá o futuro contratado comprovar os seguintes requisitos:
			1. Habilitação jurídica (Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva)
			2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
			3. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
			4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
			5. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;
			6. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
			7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
			8. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;
		2. Habilitação fiscal, social e trabalhista
			1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
			2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
			3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
			4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
			5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
			6. Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
			7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
			8. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.
	4. Declarações previstas na lei 14.133/2021
		1. Que está ciente e concorda com as condições contidas no termo de referência e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos;
		2. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;
		3. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
	5. Será desclassificada a proposta que:
		1. Contenha vício insanável ou ilegalidade;
		2. Não obedeça às especificações contidas em edital;
		3. Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
		4. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável;
		5. Apresentar preço final superior ao orçamento estimado ou que apresentar preço manifestamente inexequível;
		6. Considera-se inexequível a proposta de preços ou menor lance que, comprovadamente, for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
		7. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
4. **ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, COM OS PARÂMETROS UTILIZADOS PARA A OBTENÇÃO DOS PREÇOS E PARA OS RESPECTIVOS CÁLCULOS, QUE DEVEM CONSTAR DE DOCUMENTO SEPARADO E CLASSIFICADO**
	1. O valor apresentado para este Registro de Preços deverá ser para o evento total e não por DIÁRIA.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOTE** | **UND** | **QUANT.** | **DESCRIÇÃO** | **VALOR UNIT.**  | **VALOR TOTAL** |
| 01 | MTS | 60 | ESTRUTURA DE ARQUIBANCADA COBERTA | R$ 85.249,48 | R$ 85.249,48 |
| MTS | 45 | Camarotes medindo 2,25 X 3,50 em 03 pisos e lounge coberto lounge conforme descrição. | R$ 58.524,07 | R$ 58.524,07 |
| UND | 01 | ILUMINAÇÃO DECORATIVA CAMAROTE, LED, MOVING, REFLETOR LED | R$ 22.992,00 | R$ 22.992,00 |
| UND | 01 | ESTRUTURA DE ARENA DE RODEIO COM 50 MTS COMPRIMENTO | R$ 24.599,17 | R$ 24.599,17 |
| UND | 01 | PALCO PROFISSIONAL 16X14 E PISO DE 2,5MTS MÍNIMO, PE DIREITO 10 MTS | R$ 21.933,65 | R$ 21.933,65 |
| UND | 180 | FECHAMENTO DE CHAPA FERRO 2,10 ALTURA  | R$ 27,34 | R$ 4.921,20 |
| UND | 100 | GRADIL DE 1,10 ALTURA | R$ 18,60 | R$ 1.860,00 |
| UND | 04 | DETECTOR DE METAL MANUAL | R$ 98,46 | R$ 393,84 |
| UND | 01 | AREA DE ACESSIBILIDADE 4,5 X 4,5 PISO DE 80 CM coberta com tenda e lona cristal.  | R$ 5.075,35 | R$ 5.075,35 |
| **LOTE 01 VALOR TOTAL** | **R$ 225.548,76** |
| 02 | UND | 45 | ANIMAIS DE RODEIO SENDO 43 BOIS E 02 CAVALOS |  |  |
| UND | 01 | JUIZ DE RODEIO |  |  |
| UND | 01 | COMENTARISTA |  |  |
| UND | 02 | FISCAL DE BRETES |  |  |
| UND | 02 | SALVA VIDAS |  |  |
| UND | 02 | PORTEREIROS |  |  |
| UND | 02 | LOCUTORES DE RODEIO |  |  |
| UND | 01 | LOCUTOR COMERCIAL |  |  |
| UND | 01 | ASSESSORIA DE RODEIO |  |  |
| UND | 02 | LIMPEZA DE ARENA, BRETES, QUERENCIA E EMBARQUE |  |  |
| UND | 01 | CONTRATO DE SEGURO PARA TODOS OS PEÕES |  |  |
| TON | 10 | ALIMENTAÇÃO PARA ANIMAIS TIPO SILO DE MILHO.  |  |  |
| **LOTE 02- EXCLUSIVO ME E EPP- VALOR TOTAL** | **R$ 181.600,00** |
| 03 | UND | 45 | BANHEIROS QUIMICOS | R$ 911,26 | R$ 41.006,70 |
| **LOTE 03 VALOR TOTAL** | **R$ 41.006,70** |
| 04 | UND | 01 | LOCAÇÃO DE SOM PA 24X24 COM ILUMINAÇÃO PARA PALCO | R$ 80.525,96 | R$ 80.525,96 |
| **LOTE 04 VALOR TOTAL** | **R$ 80.525,96** |
| 05 | MTS | 118 | PAINEL DE LED OUTDOOR P3  |  |  |
| MTS | 370 | MÁSCARA DE PALCO EM ESTRUTURA Q 30 |  |  |
| **LOTE 05 VALOR TOTAL** | **R$ 36.563,33** |
| 06 | UND | 01 | ILUMINAÇÃO PARA ORNAMENTAÇÃO DA ARENA DE RODEIO E DOS SHOWS E TRANSMISSÃO INSTANTANEA DO RODEIO | R$ 19.406,56 | R$ 19.406,56 |
| **LOTE 06 VALOR TOTAL** | **R$ 19.406,56** |
| 07 | UND | 03 | GERADOR DE ENERGIA DE 260 KVA. | R$ 5.340,00 | R$ 16.020,00 |
| **LOTE 07 VALOR TOTAL** | **R$ 16.020,00** |

* 1. Valor total estimado será de R$ 600.671,31 (seiscentos mil seiscentos e setenta e 1 reais e trinta e um centavos).
	2. Metodologia de cálculo dos quantitativos
	3. O dimensionamento do quantitativo foi obtido com base para realização da festa de peão em anos anteriores.
	4. Documentos de suporte em anexo, cotação dentro do Banco de Preços.
	5. Detalhamento de cada item abaixo:

**LOTE 01 – ESTRUTURA (MONTAGEM E DESMONTAGEM) PARA RALIZAÇÃO RODEIO:**

**ESTRUTURA DA ARQUIBANCADA:** 60,00 metros lineares de arquibancada, com no mínimo 15 degraus de altura, mais passarela de 1,55 m de largura, saindo a aproximadamente 1,00 m de altura em relação ao solo. Os assentos deverão ser em madeira e estrutura metálica, de no mínimo 0,80 cm de largura, guarda corpo por toda a sua extensão, radiais e escada de acesso com corrimão. Cobertura em sistema piramidal com lona branca antichamas com tratamentos contra raios UV composta por 6 tendas medindo 10,00x10,00 mts, com aproximadamente 9,00 metros de pé direito. Iluminação decorativa para toda cobertura da arquibancada, composta por refletores de LED de 200 Watts, no mínimo 12 unidades, na cor Azul e Branco. Fechamento em lycra na cor azul e preto laterais e frentes e na cor preto fundos da arquibancada. Arquibancadas deverão atender na integra as exigências da Instrução Técnica nº 12/2019 – Corpo de Bombeiros). Lycra com laudos da determinação do índice de propagação superficial de chama e densidade óptica específica da fumaça. Lonas de cobertura das tendas com Laudos atendendo as exigências do Corpo de Bombeiros.

**CAMAROTES E LOUNGE:** Camarote medindo 38,25 x 10,50, com 45 (quarenta e cinco) camarotes individuais, nas medidas mínimas de 2,25 x 3,50 mts, distribuídos em 3 (três) andares, com desníveis de 1,00 metro entre eles, onde o primeiro andar deve estar acima de 1,30 mts de altura do nível do solo e escadas de acesso nas laterais. Cobertura em sistema piramidal com lona branca antichamas com tratamentos contra raios UV e acabamento em lycra em todo Camarote (sendo laterais, fundos, frente, escadas) na cor azul e divisões internas na cor preta. Lonas e lycra com laudos da determinação do índice de propagação superficial de chama e densidade óptica específica da fumaça.

**LOUNGE DE ENTRADA DO CAMAROTE**: Piso medindo 10,50 x 9,00 mts em estrutura metálica, tubular e madeira naval, com forração em carpete em todo o piso, fixados através de grampos ou fita dupla face. O piso deverá estar acoplado ao primeiro nível do camarote empresarial. Escadas de acesso montadas em Sistema de acoplamento ao piso. Tenda para cobertura do lounge medindo 10,00 x 10,00 mts acoplada a cobertura do camarote, mantendo a altura, alinhamento e padrão, com cobertura em sistema piramidal, com lona sintética antichamas na cor branca, com tratamentos contra raios UV e calhas de captação para escoamento de águas pluviais. Rebaixamento de teto em lycra tensionada na cor branca. Lonas, lycra e carpete com laudos da determinação do índice de propagação superficial de chama e densidade óptica específica da fumaça. Decoração composta por 04 vasos, sendo cada um deles iluminados por 01 par led cada, 02 refletores LED de 200 watts Azul/Verde. Iluminação decorativa para toda cobertura da arquibancada, composta por refletores de LED de 200 Watts, no mínimo 12 unidades, na cor Azul e Branco.

**ILUMINAÇÃO DECORATIVA CAMAROTE, LOUNGE, ARQUIBANCADA**; Iluminação decorativa para toda a área de cobertura dos lounges e camarotes, composta por refletores de LED de 200 Watts, no mínimo 18 unidades, na cor Azul e Branco. E ainda dispor de iluminação para escadas e áreas de banheiros. Instalar 24 moving heads beam 5R ou 7R. Serão instalados 6 na parte interna do camarote, 9 na parte externa direcionado ao público da arena e 9 instalado na tenda da arquibancada direcionada para arena, estes moving deverão funcionar durante os shows. É necessário manter um profissional em elétrica no evento.

**OBS:** É de responsabilidade da contratada o fornecimento dos cabos de ligação de energia até o gerador. Fornecimento de toda documentação necessária (ART, laudos e atestados) por engenheiro responsável, e o mesmo tenha um vínculo com a licitante comprovadamente.

**ESTRUTURA DA ARENA DE RODEIO;** Arena de rodeio estilo americana, fabricados em tubos, sedenheira completa com batecara e painéis revestidos com placas metálicas em sua parte inferior, nas medidas de 50m de comprimento x 30m de profundidade, com 06 bretes de saída e um portão central, montados na parte frontal de reta principal da arquibancada, embarcadouro, currais e querências para os animais, com 1.500 placas, em estrutura metálica medindo 3,00m x 2,00m de altura.

**PALCO 16X14 PROFISSIONAL:** Palco de modelo 02 águas, medindo 16m de frente x 14m de fundo, 10,0m de altura pé direito (04 Torres), 01 área de serviço de no mínimo 5,00 x 2,00 mts acoplado ao piso do palco, escada de acesso com 2,20 mts de largura com corrimão e iluminação, altura do piso de no mínimo 2,50 mts, altura do piso ao teto 7.50 m de altura, capacidade de carga na estrutura para iluminação 5.000KG distribuídos em pontos variados. Piso montado ao nível do solo 4,50x9,00 mts, 02 Tendas 5,00 x 5,00 mts montadas sobre o piso. 02 camarins 4,00 x 3,00 mts em octanorm, com ar-condicionado, 02 espelhos 1,00 x 0,50, iluminação e lâmpada instalada, arara para roupas, 2 freezers, 3 mesas, 12 cadeiras e 4 poltronas. 8 refletores de 100w para fundo do palco, housemix com ART de montagem do Profissional devidamente credenciado ao CREA e Laudo Técnico de engenheiro.

**OBS:** O PALCO DEVERÁ SER MONTADO SOBRE OS BRETES.

**FECHAMENTO**:180 (cento e oitenta) unidades/peças de fechamento em chapa de ferro galvanizada medindo 2,10 de altura.

**GRADIL**; 100 (cem) unidades/peças de gradil de 1,10 de altura.

**DETECTOR DE METAIS MANUAL -** Detector de metais para controle de em locais de grandes aglomerações que precisa ser utilizada uma rápida revista como: eventos, casas noturnas, escolas, universidades, convenções, shows. Com capacidade de encontrar objetos de metal de qualquer tamanho. Possuindo avisos: sonoro - luminoso e vibratório. Ele informa em intensidade variada. Equipamento leve e portátil de fácil manuseio. Capaz de detectar objetos metálicos com até 15 cm de.

Foto ilustrativa.

**ÁREA DE ACESSIBILIDADE DE 4,50 X 4,50:** altura de 1mt e piso em madeira e estrutura metálica, de no mínimo 0,80 cm de largura, guarda corpo por toda a sua extensão, e rampa de acesso com corrimão. Com acabamento em lycra em todo nas laterais na cor azul, com laudos da determinação do índice de propagação superficial de chama e densidade óptica específica da fumaça. Deverá ser coberta com tenda de pé direito com 4 mts de altura e lona cristal.

**Importante:** Será necessário a apresentação de certidão de acervo técnico “CAT” das estruturas compatíveis ao objeto contratado, no ato da assinatura do contrato. A empresa deverá apresentar um **engenheiro civil** credenciado ao CREA e CAU tanto o profissional quanto a empresa, ter vínculo ao CREA e ao CAU, no ato da assinatura do contrato. Profissional habilitado para elaboração de projetos de arquibancadas e projeto contra incêndio a ser apresentado junto ao órgão competente para liberação do evento. Fornecimento de toda documentação necessária (ART, laudos e atestados) por engenheiro responsável, no ato da assinatura do contrato e mesmo tenha um vínculo com a empresa licitante, sejam quitadas em tempo hábil para não prejudicar a realização do evento, sendo a comprovação encaminhada ao Município antes do início do evento.

**OBS:** Assegurar que toda a estrutura constante deste item, esteja montada para teste e verificação todos os itens constantes neste item, até as 18h00 do dia 22/07/2025. O não cumprimento ocasionará multa de 3% ao dia por não cumprimento.

**LOTE 02 – LOTE 02- EXCLUSIVO ME E EPP -ANIMAIS, ASSESSORIA E ORGANIZAÇÃO DO RODEIO:**

**ANIMAIS PARA O RODEIO**: 43 (quarenta) Bois e 02 (dois) cavalos madrinheiro, devidamente treinados para rodeio, de ótimo desempenho, incluso ração, veterinário responsável, frete, responsabilidade e guarda dos animais durante o período contratado.

**JUIZ DE RODEIO**:01 (um) juiz de rodeio consagrado.

**COMENTARISTA**: 01 (um) comentarista com experiência em rodeio.

**FISCAL DE BRETES**: 02 (dois) fiscal de bretes com experiência em rodeio.

**SALVA VIDAS**: 02 (dois) salva-vidas profissionais de rodeio, com experiência, incluindo equipamentos e seguro de vida.

**PORTEREIROS**: 02 (dois) Portereiros com experiência e competência para fazer o trabalho de arena.

**LOCUTOR DE RODEIO**: 02 (dois) locutores profissionais de rodeio, de níveis conhecidos nacionalmente.

**LOCUTOR :** 01 (um) Locutor de rodeio comercial.

**ASSESSORIA DE RODEIO**: 01 (um) coordenador de rodeio para organizar convites e inscrições dos competidores, registro das notas dos juízes, credenciais para os profissionais da área, organizações de sorteios.

**LIMPEZA**: 02 (dois) funcionários para limpeza de arena de rodeio, bretes, querência e local de embarque.

**CONTRATAÇÃO DE SEGURO**: contratação de seguro de vida para no mínimo 40 (quarenta) pessoas para montaria, nos termos da legislação federal.

**ALIMENTAÇÃO/TRATO PARA OS ANIMAIS**: Fornecimento de 10 toneladas de alimentação para os animais do tipo “silo de milho”.

**OBS:** É necessário ter um profissional durante todo rodeio de categoria **VETERINÁRIA** cadastrado na secretaria de agricultura e abastecimento, coordenadoria de defesa agropecuária, grupo de defesa sanitária animal e centro de defesa sanitária animal, e que ele tenha um vínculo com a empresa de contrato e que a empresa também seja cadastrada na secretaria de agricultura e abastecimento e no Conselho Regional de Medicina Veterinária, no ato da assinatura do contrato.

**LOTE 03 – INFRAESTRUTURA DE BANHEIROS**

**BANHEIROS QUIMICOS:** 45 (quarenta e cinco) banheiros químicos (sendo 8 (oito) PNE para deficientes físicos), limpeza deles deverá ser feita duas vezes por dia durante o período do evento, às 6h00 da manhã e às 18h00 da noite, ao término de cada limpeza o profissional deverá procurar membro da comissão da festa designado para apresentar limpeza realizada e assinar planilha de comprovação. O não cumprimento ocasionará multa de 2% por limpeza não comprovada.

**OBS**: A empresa deverá fornecer atestado de descarte de dejetos e todas as certidões ambientais conforme lei vigente, no ato da assinatura do contrato.

**LOTE 04 – SOM P.A.**

**LOCAÇÃO DE “SOM” P.A. 24X24 PARA ATENDER O PALCO (RIDER DOS ARTISTAS) E O RODEIO, “ILUMINAÇÃO” E 01 (UM) “PAINEL DE LED” PARA O PARA PALCO PRINCIPAL: DEVERÁ ATENDER A RIDER DOS SEGUINTES ARTISTAS – JOÃO NETO E FREDERICO, NAIARA AZEVEDO, DIEGO E VICTOR HUGO E PEDRO PAULO E ALEX**.

**SONORIZAÇÃO PARA PALCO PRINCIPAL (RIDER DOS ARTISTAS) E O RODEIO;**

24 caixas acústicas de Sub Grave, 1200 RMS cada;

24 caixas acústicas para medias e altas frequências;

06 potencias 5000 Watts RMS;

QA06 potencias 3000 Watts RMS;

06 potencias 1200 Watts RMS;

01 processador Digital estéreo para PA;

01 Front Fill para o PA com amplificação necessária para o mesmo;

04 caixas acústicas de Sub Grave para o SideFill;

04 caixas acústicas para medias e altas frequências para o SideFill;

01 potência 5000 Watts RMS para o SideFill;

01 potência 3000 Watts RMS para o SideFill;

01 potência 1200 Watts RMS para o SideFill;

01 processador Digital estéreo para o SideFill;

01 caixa de SideFill para sub da Bateria com amplificação necessária da mesma;

01 caixa de SideFill para sub da Percussão com amplificação necessária da mesma;

01 processador Digital estéreo para o SideFill do Sub da Bateria e Percussão;

01 Power Play de 8 vias com cabeamento completo;

10 Caixas SM400 com amplificação necessária para os mesmos;

01 Console de 48 canais DigidesignVenue (Mixrack) com 3 DSP Digital para PA ou que atenda o Rider técnico das atrações contratadas;

01 Console de 48 canais Yamaha PM5D RH Digital com 24 saídas para monitoramento ou que atenda o Rider técnico das atrações contratadas;

01 Intercomunicador P.A / PALCO

01 Mult-Cabo Cânon, Balanceados de 48 vias

01 Furman AC com estabilizador automático;

01 Fonte Estabilizador automática 2000W 220V/127V;

02 Cubos Roland jazz Chorus 120 Italiano ou similar;

01 Cubo GK 800 com caixas Hartk Sistem ou similar;

01 Bateria Acústica com peles hidráulicas;

10 Praticáveis feeling ou rosco na medida de 2x1m com altura de 0,30 ou 0,50cm regulável;

17 Direct Box Passivo;

05 Direct Box Ativo;

06 Microfones Shure Beta sem fio 07 frequências variáveis UHF;

06 Microfones Sunheiser 604;

01 Kit Shure Beta 56;

01 Microfone Shure Beta 91;

05 Microfones SM 81 Shure;

10 Microfones SM 57 Shure;

08 Microfones SM 58 Shure;

10 Clamps LP Importados;

30 Pedestais Girafa;

01 fiação necessária para interligar o sistema;

01 cabo de AC de 100m;

01 Equipamento para executar Pendrive, cd, DVD e etc.

01 House-Mix coberta medindo no mínimo 4m x 3m com piso de 0,30 cm de altura em relação ao solo com 2 andares também coberto para receber o operador do canhão, sendo a house com de 2,20m do piso (pé direito);

02 Torres de PA (Fly) - com estrutura em treliça de Box Truss Q50 e sapatas de sustentação, tudo com esteio para garantir a estabilidade da torre e medindo 10,00m de altura;

SONORIZAÇÃO EXTRA PARA DELAY – uma PA 4 X 4 - 08 caixas acústicas para medias e altas frequências, que deverá ser montado em estrutura de Q30 formato Y a 50 mts de distância do palco com toda estrutura de cabeamento em conjunto.

**ILUMINAÇÃO PARA O PALCO PRINCIPAL**

38 Canhão PAR 64 foco 5 de 1000W;

38 Refletores PAR LED RGBW 3W;

08 Strobo de 3000W;

52 Moving heads Beam 5R ou 7R;

06 Minibrutes com 6 lâmpadas DWE de 650W;

18 Refletores Elipsoidais com variação de foco de 1000W;

18 Ribaltas

02 Canhões seguidores com lâmpada HMI de 1200W com tripé de sustentação e operador, sendo 01 para stand by.

04 Maquinas De Fogo Dmx

03 Maquina de Fumaça DMX com 3000W e ventiladores;

02 Módulos de dimmer digitais de 36 canais;

02 Console Avolite

01 fiação necessária para interligar o sistema;

100 Metros de Q50 de Alumínio ou similar;

**LOTE 05 – MÁSCARA E PAINEL DE LED PARA O PALCO PRINCIPAL:**

**MÁSCARA DE PALCO:** 370 (trezentos e setenta) metros lineares de Box truss Alumínio Q-30 para montagem de estruturas de gaiolas na lateral do palco medindo 6,90x4,60x10,20 mts (comprimento x largura x altura) e máscara de palco (conforme desenho em anexo) sendo a mesma utilizada para sustentação de telões de LED e caixas de som, devendo ela possuir o braço para ancoragem do som avançando 1,00 mts a frente da máscara. Todo Q-30 da frente da máscara de palco deverá ser revestido individualmente em lycra na cor PRETA. Garantir contrapesos de no mínimo 4.000 quilos em cada lado da máscara de palco e estaqueamentos com cintas e catracas afixados ao solo. (Seguir desenho da máscara de palco. Hachura em roxo indica os telões de LED).

**PAINEL DE LED:** 118m² de Painel de LED de alta resolução P5 outdoor (no ar livre) para máscara de palco, sendo divididos em (2 painéis de LED de 42m² cada em formato 6x7m, 1 painel de LED de 34m² medindo 17x2m) incluindo todos os cabeamentos necessários conforme especificações abaixo.

**Observações Gerais:** 118 (centro e dezoito) metros quadrados de painel de LED resolução mínima de 08 mm, a serem montados na máscara do palco, sendo divididos em 2 painéis de LED de 42m² cada em formato 6x7m, 1 painel de LED de 34m² medindo 17x2m), todos os cabeamentos necessários para ligação dos mesmos, mesa para controle, 01 computador portátil para execução de vídeos e propagandas, 01 gravador de áudio e vídeo digital para capturas das gravações, 01 switches digital (mesa de corte de vídeo), 01 aparelho de DVD para reprodução de vídeos, 02 (dois) operadores técnicos. O local de montagem será orientado pelo contratante. **O referido Painel de LED será utilizado durante todo o evento, sendo utilizado para a transmissão das imagens do rodeio digital ao vivo e a realização dos shows, e os técnicos responsáveis pelo Painel de LED deverão permanecer de prontidão durante a realização de todo o evento**. (Deverá ser ajustado com a equipe de transmissão do rodeio simultâneo para que eles façam o uso do painel de LED durante a transmissão do rodeio).

Vista frontal máscara com telão

Vista completa máscara com telão



Vista frontal estrutura máscara



Vista completa estrutura máscara

**Importante:** Será necessário a apresentação de certidão de acervo técnico “CAT” das estruturas compatíveis ao objeto contratado, no ato da assinatura do contrato. Fornecimento de toda documentação necessária (ART, laudos e atestados) por engenheiro responsável, no ato da assinatura do contrato e mesmo tenha um vínculo com a empresa licitante, sejam quitadas em tempo hábil para não prejudicar a realização do evento, sendo a comprovação encaminhada ao Município antes do início do evento. A empresa deverá apresentar um engenheiro elétrico ou técnico em eletrônica credenciado ao CREA e CAU e tanto o profissional quanto a empresa ter vínculo ao CREA e CAU.

**OBS:** Assegurar que a estrutura de som (Palco e Rodeio), iluminação e painel de LED para o Palco Principal constante deste item, estarão montadas para teste e verificação todos os itens constantes neste item, até as 17h00 do dia 23/07/2025, o não cumprimento ocasionará multa de 3 % no valor de cada item por dia de atraso.

**LOTE 06 – LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PARA ORNAMENTAÇÃO DA ARENA DE RODEIO E DOS SHOWS E TRANSMISSÃO INSTANTANEA DO RODEIO:**

**ILUMINAÇÃO PARA ARENA DE RODEIO:**

14 moving bem 200

14 torres de treliça 30 de 4 metros de altura

14 curvas de q30

14 Max brut de 4000 watts cada

01 rack de luz 4000 watts por canal

01 mesa de luz avolayt

450 metros de cabo de energia de 25 milímetros

400 metros de cabo 2x2/5 de energia emborrachado

150 metros de cabo de sinal

100 metros cabo AC

Os 14 moving deverão estar funcionando durante o rodeio e após no show musical conforme necessidade da contratante.

Transmissão instantânea do rodeio, nos painéis de led que será instalado na máscara de palco, sendo todos os cabeamentos necessários conforme especificações abaixo.

**Observações Gerais:** 02 processadores de vídeo, 02 filmadoras em FULLHD para filmagem e transmissão simultânea, 02 praticáveis altura mínima de 1 metro, 01 computador portátil para execução de vídeos e propagandas, 01 gravador de áudio e vídeo digital para capturas das gravações, 01 switches digital (mesa de corte de vídeo), 01 aparelho de DVD para reprodução de vídeos, 03 intercon (comunicadores entre os operadores de câmera), 01 mesa de áudio mínimo de 4 entradas e 1 saída, 04 (quatro) operadores técnicos.

**OBS**: Deverá ser transmitido as montarias durante o rodeio e os shows que acontecerá no Palco Principal, e os técnicos responsáveis pelo Painel de LED deverão permanecer durante a realização do rodeio e durante a realização dos Shows. (Deverá ser ajustado com a equipe do painel de led da máscara do palco para que façam uso do Led para transmissão simultânea do rodeio). Assegurar que o sistema de iluminação e equipamentos para a transmissão do rodeio digital constante deste item estará montada para teste e verificação todos os itens constantes neste item, até as 18h00 do dia 23/07/2025, a não montagem acarretará multa de 3 % ao dia do valor do item.

**LOTE 07 – LOCAÇÃO DE GERADOR DE ENERGIA;**

**UNIDADE GERADORA DE ENERGIA:** 03 (três) unidades geradoras de energia com chave reversora automático (potência 260 KVA- Tensão -127/220/380 VOLTS / Tipo de acionamento manual / Combustível diesel /Capacidade do tanque 200 LITROS /Autonomia 24horas / Abrangência 260 KVA), sendo 02 (dois) em funcionamento diariamente por no mínimo 20 horas, dia 24, 25, 26 e 27 de julho de 2025 e 1 (um) em Stand By. Sendo que deverá estar no local instalado, abastecido no dia 23 de julho de 2025 para teste e a disposição dos técnicos de som, iluminação e eletricista do evento. É obrigatório a presença integral de 2 eletricistas alternando no local com identificação de uniforme da empresa, apresentar comprovação de formação técnica com diploma e se apresentar a comissão do evento as 12h, 18h, 20h e 00h para assinatura de presença. A falta sera aplicada falta de 3% ao dia.

**- GERADOR 01 LIGAR SOM E ILUMINAÇÃO DO EVENTO**

**- GERADOR 02 DEMAIS NECESSIDADES COM CAMAROTE, RODEIO, ARQUIBANCADA ETC.**

**- GERADOR 03 STANDY BY A DISPOSIÇÃO.**

* 1. Todas as despesas referentes hospedagem, alimentação e trabalhadores diaristas, serão de inteira responsabilidade da contratada, referente a cada um dos itens desta licitação.
1. **ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
	1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do(a) Município de Rifaina – SP.
		1. A contratação será atendida pelas seguintes dotações:
			1. Vinculados de Impostos - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
			2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes, será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.
	2. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

TURISMO

Órgão: 02 PREFEITURA MUNICIPAL

UNIDADE: 11 SECRETARIA DE TURISMO

23 695 0033 2020 0000 Implementação e Manutenção das Ações de Turismo

3.3.90.39.00 Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica

1. **ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO, PREFERENCIALMENTE CONFORME CATÁLOGO ELETRÔNICO DE PADRONIZAÇÃO, OBSERVADOS OS REQUISITOS DE QUALIDADE, RENDIMENTO, COMPATIBILIDADE, DURABILIDADE E SEGURANÇA**
	1. Todas especificações de cada estrutura estão detalhadas no item 9.3.
2. **INDICAÇÃO DOS LOCAIS DE ENTREGA DOS PRODUTOS E DAS REGRAS PARA RECEBIMENTOS PROVISÓRIO E DEFINITIVO, QUANDO FOR O CASO**
	1. O eventos iram acontecer em locais previamente informados dentro do pedido de compra enviado.
	2. A montagem deverá acontecer em pelo menos 48 ou 24 horas de antecedência previamente informado no pedido de compra para empresa.
	3. Para recebimento haverá o responsável pelo evento e respectiva secretaria, para conferencia de quantidade, montagem e localidade exigida.
3. **ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA EXIGIDA E DAS CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO**
	1. Não tem necessidade de exigência de garantia por ser Registro de Preços.
	2. Não se aplica condições de manutenção por tratar de uma locação e não aquisição. Haverá exigência de qualidade do produto a ser montado em condições de limpeza, pintura, higiene e sonoridade.
	3. Assistência técnica também não há devido que a responsabilidade de equipamento das estrutura serem de total

responsabilidade das empresas do registro de preços vencedoras.

Rifaina, 22 de abril de 2025.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wilson Alves da Silva Junior** |  | **Claudio Aparecido Masson** |
| Prefeito Municipal |  | Sec. de Turismo |
|  |  |  |
|  |  |  |

## ANEXO II

## MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

**REF.: PROCESSO LICITATÓRIO Nº 190/2025, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2025.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOTE** | **QUANT** | **DESCRIÇÂO** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR TOTAL** |
| 01 |  |  | R$  | R$  |
| 02 |  | **LOTE 02- EXCLUSIVO ME E EPP** |  |  |
| 03 |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |
| 06 |  |  |  |  |
| 07 |  |  |  |  |

## IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome ou Razão Social do Proponente:** |  |
| **Endereço:** |  |
| **Telefone:** |  |
| **Banco, Agência, Conta Corrente.** |  |

Deverá ser cotado de acordo com o Anexo I do Edital.

## R$ -----,-- ( ).

**RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome Completo** |  |
| **Cargo** |  |
| **CPF** |  |
| **RG** |  |
| **Data de****Nascimento** |  |
| **E-mail Pessoal** |  |
| **Endereço****residencial** |  |

**CONDIÇÕES GERAIS:** A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

- Declaro que todos os produtos ofertados atendem a todas as características e exigências do Edital, em especial do ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA e que são novos, sem uso e não são, de forma nenhuma, resultado de recondicionamento, reaproveitamento.

2 - Declaro que, se vencedora desta licitação, compromete-se a entregar seu objeto dentro das condições, quantitativos e especificações e prazos estabelecidos neste Edital e no seu ANEXO I, sem a necessidade de aquisição de acessórios ou materiais suplementares;

**LOCAL E PRAZO DE ENTREGA:** De acordo com o especificado no Anexo I, deste Edital.

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

**VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL:** 60 (sessenta) dias, a contar da data da entrega.

Razão Social da Empresa

Nome do responsável/procurador Cargo do responsável/procurador

N. do documento de identidade

## OBS: A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO SUSPENDE O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA ATÉ DECISÃO.

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI EM SEU QUADRO SOCIETÁRIO E FUNCIONAL, SERVIDOR PÚBLICO OU DIRIGENTE DE ÓRGÃO OU ENTIDADE CONTRATANTE OU RESPONSÁVEL PELA LICITAÇÃO**

A (nome da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador(a)da cédula de identidade RG nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e do CPF nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, interessada em participar do **PREGÃO na forma ELETRÔNICA Nº 033/2025- PROCESSO Nº 190/2025**, promovido pela Prefeitura do Município de Rifaina, **DECLARA**, sob as penas da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações, que a empresa mencionada acima **não possui em seu quadro societário e funcional, servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação**.

Rifaina, 00 de maio de 2025.

(assinatura) / (nome do representante legal do Licitante)

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

À PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RIFAINA

Ao(A) Sr(a). AGENTE DE CONTRATAÇÃO(a) e sua Equipe de Apoio. Prezado(a) AGENTE DE CONTRATAÇÃO(a):

Declaramos, sob as penas da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações, conhecer e aceitar todas as condições constantes do Edital do do **PREGÃO na forma ELETRÔNICA Nº 033/2025- PROCESSO Nº 190/2025**, bem como de seus anexos e que, assim sendo, **atendemos plenamente a todos os requisitos necessários à participação e habilitação** no mesmo.

Rifaina, 00 de maio de 2025.

(assinatura) / (nome do representante legal do Licitante)

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (razão social da proponente), interessada em participar do do **PREGÃO na forma ELETRÔNICA Nº033/2025- PROCESSO Nº 190/2025**, promovido pela Prefeitura do Município de Rifaina, declaro, sob as penas da Lei Federal nº 14.133/21e suas alterações que, inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021, instituído pela Lei 9.854/99, a (razão social da proponente) encontra-se em **situação regular perante o Ministério do Trabalho**, no que se refere ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII, artigo 7º, da Constituição Federal.

Rifaina, 00 de maio de 2025.

(assinatura) / (nome do representante legal do Licitante)

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO REFERENCIAL ASSEVERANDO QUE O LICITANTE NÃO ESTÁ DECLARADO INIDÔNEO POR QUALQUER ÓRGÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA OU IMPEDIDO DE LICITAR E CONTRATAR COM ESTA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (razão social da proponente), interessada em participar do do **PREGÃO na forma ELETRÔNICA Nº033/2025- PROCESSO Nº190/2025**, promovido pela Prefeitura do Município de Rifaina, declaro, sob as penas da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações que, a empresa mencionada acima, **não está declarada inidônea por qualquer órgão da Administração Pública ou impedida de licitar e contratar com esta Administração Municipal.**

Rifaina, 00 de maio de 2025.

(assinatura) / (nome do representante legal do Licitante)

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA SITUAÇÃO DE “ME” OU “EPP”**

A (nome da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_da cédula de identidade RG nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e do CPF nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas do disposto no artigo 299 do Código Penal, **que se enquadra na situação de Micro Microempresa - ME ou de Empresa de Pequeno Porte - EPP**, nos termos da legislação vigente e bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

Rifaina, 00 de maio de 2025.

(assinatura) / (nome do representante legal do Licitante)

**ANEXO VIII**

**DECLARAÇÃO DE NÃO HAVER NENHUM DOS IMPEDIMENTOS PREVISTOS NOS INCISOS DO § 4º DO ARTIGO 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006**

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (razão social do **PREGÃO na forma ELETRÔNICA Nº033/2025- PROCESSO Nº 190/2025** promovido pela Prefeitura do Município de Rifaina, declaro, sob as penas da Lei Federal nº 14133/21 e suas alterações **não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.**

Rifaina, 00 de maio de 2025.

(assinatura) / (nome do representante legal do Licitante)

Obs.: As declarações deverão ser preenchidas, preferencialmente, em papel timbrado da empresa proponente, datadas e assinadas pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).

**ANEXO IX**

**DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA**

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na condição de (qualificação civil) **REPRESENTANTE LEGAL** da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (razão social da usina) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ inscrita no **CNPJ/MF** sob nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, com sede no município de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Estado de São Paulo, no Endereço \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_\_, CEP\_\_\_\_\_\_\_\_ **DECLARO**, que a**(empresa),** acima discriminada possui reserva de cargos para pessoas com deficiência e para reabilitado da Previdência Social previstas em lei e em normas específicas.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente declaração.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2025.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Assinatura do Representante Legal)**

**(carimbo com CNPJ/MF)**

**ANEXO X**

**PROCESSO Nº. 190/2025**

 **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 033/2025**

**CONTRATO Nº. XXXX, QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE RIFAINA E XXXXXXX, DE CONFORMIDADE COM AS CLÁUSULAS A SEGUIR EXPOSTAS:**

**CLÁUSULA I – DAS PARTES E FUNDAMENTOS:**

**1.1 – DO CONTRATANTE E CONTRATADO**

**1.1.1** – O **MUNICÍPIO DE RIFAINA/SP**, pessoa jurídica de direito público, com sede nesta cidade, situada à Rua Barão de Rifaina, 251, Centro, CEP 14.490-000, inscrito no CNPJ sob o nº. 45.318.995/0001-71, neste ato representado por seu Prefeito, **Wilson Alves da Silva Junior**, brasileiro, casado, portador do RG nº xxxxxxxx, e do CPF nº xxxxx, residente e domiciliado nesta cidade, na Rua xxxxx, xxxx, xxxxxxx, CEP: 14.490-000, doravante denominada **CONTRATANTE** e de outro lado a *XXX****,*** *inscrita no CNPJ sob o nº XXX, com sede na cidade XXX, à Rua XXX, doravante denominada* **CONTRATADA,** representado neste ato por seu sócio administrador, resolvem celebrar o presente contrato, consoante especificado no Documento de Formalzação de Demanda e Termo de Referência, Os contratantes enunciam as seguintes cláusulas e condições que regerão o contrato em harmonia com os princípios e normas da legislação aplicável à espécie, especialmente a Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e Decreto Municipal n° 1.441 de 10 de janeiro de 2025. que as partes declaram conhecer, subordinando-se, incondicional e irrestritamente, às suas estipulações.

**1.2 – DOS FUNDAMENTOS:**

**1.2.1**– A presente contratação decorre do *Processo Administrativo nº. 190/2025, Pregão Eletrônico* nº 033/2025, de acordo com a Lei Federal nº. 14.133/2021 e Decreto Municipal n° 1.441 de 10 de janeiro de 2025.

**CLÁUSULA II – DO OBJETO:**

Constitui objeto do presente contrato a Contratação de empresa especializada na contratação de empresas especializados em fornecimento de estrutura para a comemoração do aniversário do municipio de Rifaina.

* 1. conforme especificado no Documento de Formalização de Demanda e Termo de Referência, parte integrante e indissociável do presente contrato.
	2. - *Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.*

**CLÁUSULA III – DO PRAZO, DO VALOR DO CONTRATO E DO PAGAMENTO:**

**3.1 – DO PRAZO:**

**3.1.1** – O prazo de vigência da contratação será até 31/12/2025, contados da data de publicação da mesma.

**3.2 – DO VALOR E DO PAGAMENTO:**

**3.2.1** *– O valor total estimado presente contrato é* *de R$ XXXXX (XXXXXXXXXXXX),* considerando-se a soma dos valores unitários por evento a ser realizado, já incluídos os tributos, os encargos, seguros e demais ônus que porventura possam recair sobre o Município, salientando-se que somente serão considerados para pagamento os eventos efetivamente realizados.

**3.2.2** – O pagamento pelos serviços será efetuado até o quinto dia útil do mês subsequente ao dos serviços prestados e recebimento do objeto pelo fiscal do contrato, em favor da licitante contratada, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal para empenho, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

**3.2.3 -** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**3.2.4**. A inadimplência da Contratada em relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 121, parágrafo único, da Lei Federal nº. 14.133/2021.

**CLÁUSULA IV- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

a) Supervisionar a execução da prestação do objeto, promovendo o acompanhamento e a fiscalização sob os aspectos quantitativos e qualitativos.

b) Notificar, por escrito e verbalmente, a **CONTRATADA** sobre a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de prestação do objeto, fixando prazo para a sua correção.

c) Proporcionar todas as facilidades para que a **CONTRATADA** possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais.

d) Prestar à **CONTRATADA** todas as informações solicitadas e necessárias para o cumprimento do objeto;

e) Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa na sua proposta.

f) Colocar à disposição da **CONTRATADA** os elementos e informações necessárias à execução do objeto;

g) Não permitir que o pessoal da **CONTRATADA** execute tarefas em desacordo com as condições preestabelecidas.

h) Responsabilizar-se pela comunicação, em tempo hábil, dos serviços a serem prestados.

i) Exigir o imediato afastamento de qualquer funcionário ou preposto da **CONTRATADA** que não mereça sua confiança, que embarace a fiscalização ou que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício de suas funções.

j) Efetuar o pagamento devido pela perfeita prestação dos serviços, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato.

k) Aplicar multas ou penalidades, quando do não cumprimento do contrato ou ações previstas neste Termo;

l) Fazer deduzir diretamente da fonte multas e demais penalidades previstas neste instrumento;

m) Atuar com poder de império suspendendo a execução do contrato sem ônus para a administração a qualquer tempo, resguardando a **CONTRATADA** de seus direitos adquiridos;

n) Rejeitar os serviços em desconformidade com o presente instrumento.

o) A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados

**CLÁUSULA V - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto deste Contrato, utilizando-se de empregados treinados, sem antecedentes criminais por improbidade ou prevaricação e de bom nível moral na prestação dos serviços em conformidade com o objeto.

b) Prestar esclarecimento à **CONTRATANTE** sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, bem como relatar toda e qualquer irregularidade observada em função da execução do objeto, bem assim tomar providências.

c) Acatar as orientações do Fiscal do Contrato ou seu representante legal, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da **CONTRATANTE**.

d) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

e) Zelar para que sejam cumpridas as normas relativas à segurança e a prevenção de acidentes.

f) Dispor de quadro de pessoal suficiente para garantir a execução do objeto – cumprindo os prazos previstos neste instrumento, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, falta ao trabalho, demissão e outras análogas obedecidas às disposições da legislação trabalhista vigente.

g) Manter, durante toda a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, podendo a qualquer tempo o gestor do contrato diligenciar a apresentação de qualquer documento previsto no edital;

h) Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções;

i) Realizar a prestação dos serviços em conformidade e no prazo estabelecido neste instrumento.

j) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos.

**CLÁUSULA VI – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**7.1** – Os recursos necessários ao objeto do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

**RECURSO PROPRIO**

TURISMO

ÓRGÃO: 02 PREFEITURA MUNICIPAL

UNIDADE: 11 SECRETARIA DE TURISMO

23 695 0033 2020 0000 IMPLEMENTAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE TURISMO

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

**CLÁUSULA VII - DO ACOMPANHAMENTO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**8.1** - A fiscalização do presente Contrato será exercida por um representante da Administração – Departamento de turismo, conforme especificado no Documento de Formalização de Demanda e Termo de Referênica, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e de tudo dará ciência à Administração;

**8.2** - Durante todo o período de vigência deste contrato, a **CONTRATADA** deverá manter preposto aceito pela **CONTRATANTE**, para representá-la administrativamente sempre que for necessário;

**8.3 -** A comunicação entre a fiscalização e a contratada será realizada através de correspondência oficial e anotações;

**8.4 -** O relatório de entrega dos serviços será destinado ao registro de fatos e comunicações pertinentes aos mesmos;

**8.5 -** Todos os atos e instituições emanados ou emitidos pela fiscalização serão considerados como se fossem praticados pelo Contratante.

**CLÁUSULA VIII – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES**

**9.1-** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

* + 1. der causa à inexecução parcial do contrato;
		2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
		3. der causa à inexecução total do contrato;
		4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
		5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
		6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
		7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
		8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
		9. fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
		10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
		11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
		12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**9.2** - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

**9.2.1. Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

**9.2.2. Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

**9.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)

**9.2.4. Multa:**

*A) moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato*

*B) compensatória de 10%) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;*

**9.3 -** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)

**9.4 -** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

**9.5 -** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

**9.6 -** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

**9.7 -** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de ***10 (dez)*** dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**9.8 -** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

* 1. - Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º) :
1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
2. as peculiaridades do caso concreto;
3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
4. os danos que dela provierem para o Contratante;
5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**9.10** - A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

**CLÁUSULA IX – DO REAJUSTE E ALTERAÇÕES**

**10.1** Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis.

**CLÁUSULA XI - DOS MOTIVOS DE RESCISÃO:**

**11.1** - São motivos de rescisão do contrato, independente de procedimento judicial, aqueles inscritos no artigo 137 da Lei n. 14.133/2021.

**CLÁUSULA XII - DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**12.1** – O presente contrato e todas as suas alterações e/ou aditamentos deverão ser divulgados no sítio eletrônico oficial da Prefeitura e mantidos à disposição do público, na forma do art. 91 da Lei n. 14.133/2021.

**CLÁUSULA XIII– DO FORO:**

**13.1 –** As partes elegem o Foro da Comarca de Pedregulho, para dirimirem eventuais dúvidas oriundas deste instrumento.

E, por estarem justos e contratados, os representantes das partes assinam o presente instrumento, na presença das testemunhas abaixo, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito.

Rifaina, XX de XXXX de XXX

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Município de Rifaina

Prefeito

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Representante legal

Testemunhas:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO XI**

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO MUNICÍPIO DE RIFAINA**

PREGÃO ELETRÔNICO N°033/22025 PROCESSO ADM N°190/2025

# Contratante: MUNICÍPIO DE RIFAINA.

# Contratada: XXXXXXXXXXX

Contrato n° (de origem): XXXXXXXXXXX

**OBJETO:**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

# Estamos CIENTES de que:

1. o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
2. poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
3. além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
4. as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
5. é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

# Damo-nos por NOTIFICADOS para:

1. O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
2. Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Rifaina, de de 2025

# AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

# Nome:

# Cargo: PREFEITO

# CPF:

 **Assinatura:**

# RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:

# RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

**Pelo CONTRATANTE:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:

# Pela DETENTORA DO CONTRATO:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:

# ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: