**EDITAL DE LEILÃO ELETRÔNICO N° 003/25 – PROCESSO N° 232/25**

**OBJETO****:** **PERMISSÃO DE USO DE BEM PUBLICO PARA USO E EXPLORAÇÃO REMUNERADA DA PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO DA 22ª FESTA DO PEÃO DE RIFAINA A SER REALIZADA NOS DIAS 24 AO DIA 27 DE JULHO DO ANO DE 2025.**

**TIPO DE JULGAMENTO: MAIOR LANCE**

**MODO DE DISPUTA: ABERTO**

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 05 de junho de 2025 das 17 horas até 02/07/2025 de 2025 às 08:30 horas.**

**ABERTURA E ANÁLISE DAS PROPOSTAS: 02/07/2025 de 2025 às 8h30min.**

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 02/07/2025 de 2025 às 09:30 horas.**

**DURAÇÃO DE 3 HORAS DE LANCES**

**LOCAL: www.bllcompras.com**

**REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF), e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.**

**OBSERVAÇÃO: PODERÃO PARTICIPAR DESTE LEILÃO, EMPRESAS INTERESSADAS DO RAMO DE ATIVIDADE PERTINENTE AO OBJETO E QUE ATENDAM TODOS OS REQUISITOS CONTIDOS NESTE EDITAL.**

Os trabalhos de abertura dos envelopes documentação serão iniciados imediatamente após o término do prazo fixado acima, em ato público.

O Senhor Agente de Contratação da Prefeitura Municipal de Rifaina, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, torna público que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade LEILÃO, a ser realizada por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado “Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (www.bllcompras.com)”, denominada LEILÃO ELETRÔNICO, do tipo MAIOR LANCE – objetivando a permissão de uso de bem publico para uso e exploração remunerada da praça de alimentação da 22ª Festa do peão de Rifaina a ser realizada nos dias 24 ao dia 27 de julho do ano de 2025, conforme solicitação da SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, que será regida pela Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021, Decreto Municipal nº 1.441/2024, o qual poderá ser acessado através do endereço eletrônico <https://rifaina.sp.gov.br/assets/leis/79e3ea61d48358ec6b8f892d8815a712).pdf>, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem as disposições da Lei Complementar n° 123 de 2006, Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, Instrução Normativa nº 73 de 30 de setembro de 2022 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie e do disposto no presente edital. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

**DA FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS**

Endereço: Rua Barão de Rifaina, 251, Centro, Rifaina SP, telefone 16 3135 9500

Agente de Contratação: Lucas Nascimento da Silva

E-mail: [licitacao@rifaina.sp.gov.br](mailto:licitacao@rifaina.sp.gov.br)

DO OBJETO

Tem por objeto do presente edital de Leilão Eletrônico, a permissão de uso de bem publico para uso e exploração remunerada da praça de alimentação da 22ª Festa do peão de Rifaina a ser realizada nos dias 24 ao dia 27 de julho do ano de 2025, conforme ANEXO 01 deste Edital.

Compõem este Edital os seguintes anexos:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXO 01** | TERMO DE REFERÊNCIA E ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR | | | | | | | |
| **ANEXO 02** | DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS DECLARAÇÃO CONJUNTA | APÓS | FASE | DE | LANCES | E | MODELO | DE |
| **ANEXO 03** | DO MODELO DE CARTA PROPOSTA | | | | | | | |
| **ANEXO 04** | DO TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE LEILÃO ELETRÔNICO DA BLL DO BRASIL | | | | | | | |
| **ANEXO 05** | DO TERMO DE INDICAÇÃO DE OPERADORES | | | | | | | |
| **ANEXO 06** | DA MINUTA DO CONTRATO | | | | | | | |

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. O Leilão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases através do Sistema BLL Compras (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil. A utilização do sistema de leilão eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil está consubstanciada nos §§ 2º e 3º do artigo 7º da Instrução Normativa nº 73/22.

1.2. O sistema de leilão eletrônico, BLL Compras, da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil é realizado por meio da internet, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação em todas as suas fases.

1.3. Os trabalhos serão conduzidos pela Agente de Contratações da Prefeitura do Município de Rifaina – SP, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “BLL Compras” constante na página da internet da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (bllcompras.com).

1.4. Na presente licitação, após a fase de lances e negociação (caso haja), haverá exigência de documentos de regularidade fiscal e trabalhista, os quais deverão ser enviados, por e-mail (licitacao@rifaina.sp.gov.br), no prazo estabelecido pelo Agente de Contratações (até 02 horas), visto que a natureza da licitação – Permissão de uso de bem público para exploração remunerada - demanda uma segurança de que a empresa está regular e tem condições de cumprir com as exigências contratuais, sem prejudicar a administração pública.

***“Suponha-se que a venda dos bens leiloados apresente características assistenciais ou de regulação de um certo setor. A Administração venderá os produtos para população carente, por exemplo. Poderá ser imposta restrição à participação daqueles que não necessitem de assistência social; poderão ser estabelecidos limites de quantidades adquiridas individualmente; poderá ser proibida a participação de pessoas jurídicas etc. Reitera-se, assim, a regra geral: as restrições à participação deverão ser compativeis com o princípio da isonomia e um instrument de realização do interesse público que conduziu à licitação” - Marçal Justen Filho in Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos, 8ª ed., 2001, Ed. Dialética, p. 207/8.***

2. **DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO LEILÃO**

O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos no presente Edital para o credenciamento junto ao provedor do sistema para participação da licitação, bem como o cadastramento e a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

3. **DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

3.1. Poderão participar deste leilão empresas interessadas do ramo de atividade compativeis ao objeto desta licitação, que atenderem às exigências editalícias em atividade compativel com o seu objeto, nos seguintes termos:

3.2. A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial, informar o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade no desempate (artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06).

3.3. Poderão participar deste Leilão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, junto com o **ANEXO 04**.

3.4. NÃO poderão participar nesta licitação as empresas:

3.4.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.4.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.4.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.4.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.4.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.4.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.4.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.4.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

3.4.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição;

3.4.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021;

3.4.11. Consórcio de empresas. Esta vedação se justifica considerando que, as circunstâncias do mercado ou a complexidade do objeto não dificultam a comprovação de todos os requisitos de qualificação técnica ou econômica por um único licitante.

3.5. O impedimento de que trata o Item 3.4.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.6. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os Itens 3.4.2 e 3.4.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.7. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.8. O disposto nos Itens 3.4.2 e 3.4.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.9. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.10. A vedação de que trata o Item 3.4.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.11. O licitante deverá promover a sua inscrição e credenciamento para participar do leilão. Para isso, os interessados deverão cadastrar-se previamente na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – (041) 3042-9909, de acordo com o **ANEXO 04**.

3.12. A participação no leilão está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento do licitante, até o limite de horário previsto no edital, e deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) Termo de Credenciamento (instrumento particular de mandato), declarando cumprir as exigências do Edital, bem como outorgando poderes específicos de sua representação (direta ou indireta) no Leilão, conforme modelo do ANEXO 04.

b) inserção no sistema do valor inicial do objeto licitado.

4. **DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

4.1. O certame será conduzido pela Agente de Contratação, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;

b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;

c) abrir as propostas de preços;

d) analisar a aceitabilidade das propostas;

e) desclassificar propostas indicando os motivos;

f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;

g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;

h) declarar o vencedor;

i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;

j) elaborar a ata da sessão com o auxílio eletrônico;

k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação.

5. **DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL**

5.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do Termo de Credenciamento, com firma reconhecida, operador devidamente habilitado pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: bllcompras.com.

5.2. A licitante deverá manifestar em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

5.3. O acesso do operador ao leilão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

5.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer leilão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

5.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao leilão eletrônico.

6. **DA PARTICIPAÇÃO**

6.1. A participação no Leilão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante do licitante credenciado e subsequente cadastramento da proposta inicial de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

6.2. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do leilão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

6.3. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida com a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil pelo telefone: (41) 3097-4600 ou e-mail: contato@bll.org.br.

6.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

6.5. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7. **DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

7.1. Após a divulgação do edital de licitação, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação, conforme o critério de julgamento adotado neste edital.

7.2. O licitante declarará, em campo próprio do sistema, sem prejuízo da exigência de outras declarações previstas em legislação específica e na Lei nº 14.133, de 2021, o cumprimento dos requisitos para habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital de licitação.

7.3. A falsidade da declaração de que trata o Item 7.2 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

7.4. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.5. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de proposta, após a fase de envio de lances.

7.6. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final máximo, conforme o critério de julgamento adotado neste edital, quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

7.6.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

7.6.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

7.7. O valor final máximo ou percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa sendo vedado:

7.7.1. Valor inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior lance; e

7.7.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

7.8. O valor final máximo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do Item 7.6 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

7.9. A apresentação da proposta implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

8. **DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA ELETRÔNICA**

8.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

8.1.1. Valor de oferta mensal, com no máximo duas casas decimais após a vírgula;

8.1.2. Fica vedada a identificação do licitante neste campo, sob pena de desclassificação.

8.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

8.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

8.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, só será permitido alteração sob alegação de erro, quando este for visivelmente discrepante (por exemplo erro no lance ofertado).

8.4.1. Considerando a instabilidade da Plataforma, não será de responsabilidade da Agente de Contratação e Equipe de Apoio, o cancelamento do lance ofertado em tempo hábil.

8.5. São vedadas propostas para um mesmo item/lote formuladas por estabelecimentos distintos de uma mesma licitante (disputa entre matriz e filial ou entre filiais, ou sócios em comum, por exemplo). O descumprimento implicará a desclassificação de ambas proponentes.

8.6. O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas no Edital.

8.7. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

8.8. O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no **ANEXO 01**.

8.9. A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Leilão.

9. **DA ABERTURA DA SESSÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

9.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste edital.

9.2. Será DESCLASSIFICADA a proposta eletrônica que identifique o licitante.

9.2.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.3. A não desclassificação da proposta conforme Item 9.2 não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de julgamento.

9.4. A verificação da conformidade da proposta será feita exclusivamente na fase de julgamento, em relação à proposta mais bem classificada.

9.5. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Agente de Contratação e os licitantes, vedada outra forma de comunicação.

9.6. Para julgamento será adotado o critério de **MAIOR LANCE**.

10. **DO INÍCIO DA FASE COMPETITIVA**

10.1. Iniciada a fase competitiva, observado o modo de disputa adotado neste edital, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

10.2. O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

10.3. O licitante somente poderá oferecer valor superior ou maior percentual de desconto ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

10.4. Observado o Item 10.3, o licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

10.5. O Agente de Contratação e Equipe de Apoio, poderá durante a disputa, como medida excepcional, excluir a proposta ou o lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do processo licitatório, mediante comunicação eletrônica automática via sistema.

10.6. Eventual exclusão de proposta do licitante, de que trata o Item 10.5, implica a retirada do licitante do certame, sem prejuízo do direito de defesa.

10.7. Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do melhor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

11. **DO MODO DE DISPUTA**

11.1. Será adotado para o envio de lances no leilão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

11.2. Após a abertura do item colocado em disputa, a fase de lances terá duração de 03 ( três) horas.

11.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

11.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, o sistema encerrará automaticamente a etapa de lances.

11.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Agente de Contratação, auxiliado pela Equipe de Apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, nos termos estabelecidos no edital, para a definição das demais colocações.

11.6. Após o reinício previsto no item anterior, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

11.7. Encerrada a etapa de que trata o item anterior, o sistema ordenará e divulgará os lances.

11.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta deverá ser de 1% (um porcento), podendo ser alterado durante a sessão pública.

11.9. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

11.10. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

11.11. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

12. **DA DESCONEXÃO DO SISTEMA NA ETAPA DE LANCES**

12.1. Na hipótese de o sistema eletrônico se desconectar no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública, e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

12.2. Caso a desconexão do sistema eletrônico persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos para o órgão ou a entidade promotora da licitação, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

13. **DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

13.1. Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

13.2. As propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance, se esta for empresa de maior porte, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

13.3. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

13.4. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no item anterior.

13.5. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos itens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que de identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

13.6. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

13.7. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

I. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato continuo à classificação;

II. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

III. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

IV. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade.

13.8. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

I. Empresas estabelecidas no Município;

II. Empresas estabelecidas no território do Estado de São Paulo;

III. Empresas brasileiras;

IV. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

V. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

13.9. Os documentos comprobatórios elencados nos Itens 13.7 e 13.8, referentes aos critérios de desempate, deverão ser enviados pelos licitantes, no prazo de 02 (duas) horas, contados a partir da solicitação pelo Agente de Contratação, sob pena de desistência do desempate.

14. **DA FASE DE JULGAMENTO DA PROPOSTA/VERIFICAÇÃO DA CONFORMIDADE DA PROPOSTA**

14.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Agente de Contratação, realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado e à compatibilidade do preço ou maior desconto final em relação ao estimado, conforme definido no edital.

14.2. Na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer abaixo do custo estimado, o Agente de Contratação poderá negociar condições mais vantajosas.

14.3. Quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificada em razão de sua proposta permanecer abaixo da oferta máxima ou inferior ao desconto definido, a negociação poderá ser feita com os demais licitantes classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação.

14.4. A negociação será realizada por meio de sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

14.5. Concluída a negociação, se houver, o resultado será registrado na ata da sessão pública, devendo esta ser anexada aos autos do processo.

14.6. Após a negociação do preço, o Agente de Contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

14.7. Fica estabelecido o prazo de 02 (duas) horas, contado da solicitação do Agente de Contratação para envio, POR E-MAIL (licitacao@rifaina.sp.gov.br) e, se possível, por meio eletrônico, na plataforma BLL, da proposta adequada ao último lance ofertado, conforme **ANEXO 04** do edital, e, se necessário, dos documentos complementares a proposta, podendo esse prazo ser prorrogado por igual período, sob pena de **DESCLASSIFICAÇÃO**.

14.8. A prorrogação de que trata o item anterior, poderá ocorrer nas seguintes situações:

14.8.1. Por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo Agente de Contratação.

14.8.2. De ofício, a critério do Agente de Contratação, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos no edital para a verificação de conformidade.

14.9. Será **DESCLASSIFICADA** a proposta vencedora que:

14.9.1. Contiver vícios insanáveis;

14.9.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

14.9.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido no edital;

14.9.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

14.9.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital ou seus anexos, desde que insanável;

14.9.6. Não conter a marca e/ou nome do fabricante (quando obrigatório).

14.10. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

14.11. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência do Agente de Contratação, que comprove:

14.11.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

14.11.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

14.12. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preços, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

14.13. Encerrada a fase de julgamento, após a verificação de conformidade da proposta, o Agente de Contratação, passará para a fase de análise dos documentos de habilitação.

14.14. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances

15. **DO SANEAMENTO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

15.1. O Agente de Contratação e Equipe de Apoio, poderá, no julgamento das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a sua substância e sua validade jurídica, atribuindo-lhes eficácia para fins de classificação, observado o disposto no art. 55 da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.

15.2. O Agente de Contratação e Equipe de Apoio, poderá, na análise dos documentos de habilitação, sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação.

15.3. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que tratam os Itens 15.1 e 15.2, o seu reinício somente poderá ocorrer mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

16. **DOS RECURSOS**

16.1. Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, ou seja, de 30 (trinta) minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

16.2. As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

16.3. Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, em campo próprio no sistema, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data da divulgação da interposição do recurso, diretamente no sistema, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

16.4. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

16.5. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

16.6. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.

17. **DA FASE DE HOMOLOGAÇÃO**

Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

18. **DA CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DE CONTRATO OU DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

18.1. Após a homologação, o licitante vencedor será convocado para assinar o termo de contrato ou a ata de registro de preços, ou aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis.

18.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

18.3. Na hipótese de o vencedor da licitação não assinar o contrato ou a ata de registro de preços, ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para celebrar a contratação ou a ata de registro de preços, ou instrumento equivalente, nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis.

18.4. Caso nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do Item 18.3, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

18.4.1. Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço ou inferior ao desconto do adjudicatário.

18.4.2. Adjudicar e celebrar a contratação das condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

18.5. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido conforme Item 18.1 caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

19. **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

19.1. A contratada deverá cumprir integralmente o disposto neste edital e, ainda:

19.1.1. Manter as instalações, local do prédio e área verde pertencente a este, em perfeito estado de limpeza e conservação, arcando com toda a manutenção quando necessário;

19.1.2. Satisfazer as exigências dos poderes públicos, no tocante a saúde, vigilância sanitária, segurança /paz pública e meio ambiente. Se comprovada alguma irregularidade em auto infracional a contratada será penalizada com a rescisão contratual;

19.1.3. A obtenção de alvarás ou autorizações específicas junto às autoridades competentes, necessárias ao funcionamento da atividade;

19.1.4. Toda e qualquer adaptação do prédio para atender eventuais exigências das autoridades de saúde, desde que submetida a aprovação e concordância da Secretaria Municipal de Turismo, após parecer técnico da Secretaria Municipal de Planejamento.

19.1.5. Toda e qualquer adaptação do prédio para atender as exigências do Corpo de Bombeiros para fins de obtenção de AVCB, desde que submetida à aprovação e concordância da Secretaria Municipal de Turismo, após parecer técnico da Secretaria Municipal de Planejamento e Obras.

19.1.6. É proibida qualquer alteração ou supressão na estrutura do prédio, sem a anuência da contratante, sendo que todas as benfeitorias se incorporarão ao patrimônio público municipal, sem qualquer indenização a contratada;

19.1.7. Arcar com todos os tributos e taxas, sejam elas exigidas pela esfera municipal, estadual ou federal bem como encargos trabalhistas e previdenciários com seus funcionários;

19.1.8. Não será permitida cessão ou transferência no todo ou parte do objeto cedido;

19.1.9. Ao término do contrato a contratada será obrigada a entregar o imóvel em perfeitas condições de uso em seu estado de conservação;

19.1.10. O contrato será intransferível, vedada a ocorrência de cessão, concessão, locação, subcontratação, ou utilização do imóvel para fim diverso do previsto em contrato;

19.1.11. Obriga-se a contratada a não transferir para terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas;

19.1.12. Obriga-se a contratada a manter em toda a vigência de contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas em contrato;

19.1.13. Obriga-se a contratada a cumprir as disposições dos regulamentos internos da Prefeitura Municipal de Rifaina;

19.1.14. Obriga-se a contratada a arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados, dolosa ou culposamente, à concedente ou a terceiros, por ação ou omissão de seus atos ou empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes;

19.1.15. É de total responsabilidade da contratada as despesas com energia elétrica, água, esgoto, telefones, ou qualquer outra despesa de qualquer natureza.

19.1.16. A contratada deverá se atentar para a proibição de venda de bebidas alcoólicas e cigarros para menores de 18 anos, sendo de sua inteira responsabilidade todo e qualquer ato infracional neste sentido.

19.1.17. As despesas com aquisição de móveis, máquinas, utensílios, equipamentos e insumos necessários ao funcionamento do estabelecimento serão de inteira responsabilidade da contratada.

19.1.18. A contratada obriga-se a celebrar seguro contra incêndio e sinistros em geral, devendo apresentar a apólice à Prefeitura Municipal de Rifaina em até 30 dias da assinatura do contrato.

20. **DO CANCELAMENTO DO CONTRATO**

20.1 O Fornecedor terá seu contrato cancelado quando:

20.1.1. Descumprir as condições do edital e do contrato;

20.1.2. Tiverem presentes razões de interesse público.

20.2. O cancelamento do contrato, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade superior.

20.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu contrato na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

21. **DO PRAZO, HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO E VIGÊNCIA DO CONTRATO**

21.1. Será obrigatório o funcionamento da praça de alimentação da 22ª Festa do peão de Rifaina a ser realizada no período do dia 24 ao dia 27 de julho do ano de 2025.

21.2. A contratada terá horário das 08:00 às 22:00 horas para as atividades.

21.3. O serviço a ser executado pela concessionária será sempre, obrigatoriamente, considerando como de primeira qualidade, mantendo alto padrão de atendimento.

21.4. Os preços praticados pela concessionária estarão sujeitos à fiscalização por parte da concedente, sob pena de rescisão de contrato, se detectado preço abusivo por parte da concessionária.

21.5. O prazo de vigência deste termo é de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, desde que cumpridas todas as cláusulas contratuais, prorrogáveis por igual período, até o limite permitido em Lei.

22. **DO PAGAMENTO E DO VALOR ESTIMADO INICIAL**

22.1. Fica fixado o valor inicial para Licitação (modalidade MAIOR LANCE) em R$ 153.614,00 (cento e cinquenta e três mil, seiscentos e catorze reais).

22.2. O pagamento do valor contratado, será realizado em até 05 (cinco) dias da assinatura do contrato em depósito em conta da prefeitura a ser apontada pelo setor de licitação.

23. **DAS MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

23.1. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela administração municipal, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

I. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor global da obrigação não cumprida; ou

II. O pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

23.2. O atraso injustificado na efetiva consecução do objeto contratado, sem prejuízo do disposto no §9º do artigo 156, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, sujeitará o contratado à multa de mora, calculada por dia de atraso da obrigação não cumprida, na seguinte conformidade:

I. Atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia, a contar da data inicial do descumprimento; e

II. Atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 1% (um por cento) ao dia.

23.3. Pela inexecução total ou parcial do objeto contratado, poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes penalidades:

I. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; ou

II. Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

III. Ressarcimentos de eventuais danos ocasionados face a inexecução do contrato.

§ 1º. A mora será considerada a partir do primeiro dia subsequente ao término do prazo para a execução do ajuste.

§ 2º. O valor do ajuste a servir de base de cálculo para as multas referidas nos artigos anteriores, será o global reajustado até a data de aplicação da penalidade.

§ 3º. As multas serão corrigidas monetariamente, de conformidade com a variação do IPC/FIPE, a partir do termo inicial, fixado no artigo 5º, até a data de seu efetivo recolhimento.

23.4. As sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, serão aplicadas pelo Secretário Municipal da pasta interessada, pelo Prefeito, ou pela autoridade administrativa indicada, após processo administrativo próprio.

Parágrafo único. O processo administrativo próprio para aplicação das sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, será conduzido por Comissão Permanente Processante a ser instituída por meio de Portaria editada pelo Secretário da respectiva pasta solicitante e recairá sobre servidores nomeados.

23.5. Da decisão cabe recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis.

§ 1º. O recurso será dirigido à Autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

§ 2º. Caso a decisão tenha sido proferida pelo Prefeito, caberá apenas o pedido de reconsideração de ato no prazo previsto no caput deste artigo, a qual terá prazo de 20 (vinte) dias para proferir sua decisão.

24. **DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

24.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o edital de licitação por irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo encaminhar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura da sessão pública.

24.2. As impugnações e/ou pedido de esclarecimento poderão ser realizados por meio eletrônico, através de campo próprio na plataforma da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil ou através de envio no e-mail licitacao@rifaina.sp.gov.br.

24.3. O Agente de Contratação responderá aos pedidos de esclarecimento e/ou impugnação no prazo de até 03 (três) dias úteis contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital de licitação e seus anexos.

24.4. As impugnações e/ou pedidos de esclarecimentos não possui efeito suspensivo dos prazos previstos no certame.

24.5. A concessão de efeito suspensivo às impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Agente de Contratação, nos autos do processo de licitação.

24.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

24.7. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações serão divulgadas em sítio eletrônico oficial o órgão ou da entidade promotora da licitação e no sistema, e vincularão os participantes e a Administração.

25. **DA REVOGAÇÃO E DA ANULAÇÃO**

25.1. A autoridade superior poderá revogar o procedimento licitatório por motivo de conveniência e oportunidade, e deverá anular por ilegalidade insanável, de ofício ou por convocação de terceiros, assegurada a prévia manifestação dos interessados.

25.2. O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

25.3. Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

25.4. Na hipótese da ilegalidade de que trata o caput ser constatada durante a execução contratual, aplica-se o disposto no art. 147 da Lei nº 14.133, de 2021.

26. **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

26.1. Será divulgada ata de sessão pública no sistema eletrônico.

26.2. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

26.3. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

26.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

26.5. O edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no site da Municipalidade no endereço eletrônico www.rifaina.sp.gov.br e na plataforma da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil no endereço eletrônico bllcompras.com.

26.6. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

26.7. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo (a) Agente de Contratação, sob pena de desclassificação/inabilitação.

26.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

26.9. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que resguardados os interesses da administração (princípio de ampliação da disputa e interesse público), o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação).

26.10 As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento.

26.11. A participação do proponente nesta licitação implica aceitação de todos os termos deste Edital.

26.12. Não cabe à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

26.13. Foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Pedregulho/SP, considerado aquele a que está vinculado o(a) Agente de Contratação.

26.14. O Agente de Contratação e sua Equipe de Apoio, atenderá(ão) aos interessados no horário de 8 às 17 horas, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, por correio eletrônico: licitacao@rifaina.sp.gov.br; ou ainda, pessoalmente por escrito, na Seção de Licitações - Rua Barão de Rifaina, 251, Centro, Rifaina SP, telefone 16 3135 9500, e-mail: licitacao@rifaina.sp.gov.br, para maiores esclarecimentos.

26.15. A documentação apresentada para fins de habilitação da empresa vencedora fará parte dos autos licitação e não será devolvida ao proponente.

26.16. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do(a) Agente de Contratação em contrário.

26.17. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo Agente de Contratação, nos termos da legislação pertinente.

26.18. Eventuais modificações no edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não comprometer a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes.

26.19. Ficam os Licitantes devidamente cientificados de que todos os atos praticados após a sessão de abertura das propostas, tais como intimação para apresentação de recursos e publicação de atas estarão disponíveis no site da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (Plataforma BLL) junto a todos os dados referentes ao certame, contando-se os prazos a partir da data de inserção do documento no site da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (Plataforma BLL). Devendo o licitante acompanhar com atenção o andamento do certame na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (Plataforma BLL) evitando-se assim prejuízos tais como perca de prazos.

26.20. Os preços cotados pela empresa vencedora não poderão ser inferiores aos preços mínimos estimados pela Administração constantes do item 22.1 deste edital.

Rifaina, 04 de junho de 2025.

**Wilson Alves da Silva Júnior**

**Prefeito Municipal**

**ANEXO II**

**TERMO DE REFERÊNCIA E ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**LEILÃO PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO XXII FESTA DO PEÃO RIFAINA DE 2025.**

1. **DEFINIÇÃO DO OBJETO, INCLUIDOS SUA NATUREZA, OS QUANTITATIVOS, O PRAZO DE CONTRATO E, SE FOR O CASO, A POSSIBILIDADE DE SUA PRORROGAÇÃO**
   1. Permissão de uso de bem público para uso e exploração remunerada a praça de alimentação da XXII FESTA DE PEÃO DE RIFAINA que irá acontecer do dia 24 ao dia 27 de julho de 2025. Que deverá ser realizado através de leilão público de maior lance e ofertas de melhores serviços de acordo com o descrito neste termo de referência.
   2. O contrato se encera no dia 28 de julho de 2025 sem prorrogação.
   3. Durante o evento haverá os seguintes shows: dia 24 João Neto e Frederico, dia 25 Naiara Azevedo, dia 26 Diego e Victor Hugo e dia 27 Pedro Paulo e Alex.
2. **FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO, QUE CONSISTE NA REFERENCIA AOS ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES CORRESPONDENTE OU, QUANTO NÃO FOR POSSÍVEL DIVULGAR ESSES ESTUDOS, NO ESTRATO DAS PARTES QUE NÃO CONTIVEREM INFORMAÇOES SIGILOSAS.**

2.1. Apresente contratação encontra-se fundamentada nos **Estudos Técnicos Preliminares (ETP)** elaborados com o objetivo de analisar a viabilidade técnica, operacional, econômica e ambiental da concessão da praça de alimentação durante a realização da Festa do Peão de Rifaina, por meio de **leilão público do tipo maior oferta**.

Os referidos estudos consideraram os seguintes elementos essenciais:

* **Diagnóstico da necessidade pública:** identificou-se a demanda por serviços de alimentação e bebidas no interior do recinto da festa, cuja operação direta pelo poder público seria onerosa, pouco eficiente e logisticamente complexa.
* **Análise de alternativas de atendimento da demanda:** foram consideradas e comparadas três opções – gestão direta, concessão direta sem leilão e concessão por meio de leilão público – sendo esta última considerada a mais vantajosa.
* **Avaliação de viabilidade econômica e de retorno à administração pública:** a modalidade de leilão público permite a arrecadação de recursos por meio de outorga, reduz custos e transfere a responsabilidade pela operação ao ente privado.
* **Identificação de impactos ambientais e medidas mitigadoras:** os estudos incluíram recomendações de sustentabilidade, como gestão de resíduos, logística reversa e exigência de baixo consumo de energia e água.
* **Conformidade legal e aderência aos princípios da nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021):** especialmente os princípios da economicidade, eficiência, publicidade, isonomia e vantajosidade.

**EXTRATO DOS ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES (ETP) – NÃO SIGILOSO**

* **Objeto analisado:** Concessão temporária de uso remunerado de espaço público para exploração da praça de alimentação durante a Festa do Peão de Rifaina.
* **Justificativa:** Atendimento à necessidade pública de fornecimento de alimentos e bebidas aos frequentadores do evento, com garantia de qualidade, organização e segurança alimentar.
* **Alternativa escolhida:** Leilão público com critério de julgamento do tipo maior oferta, conforme análise comparativa.
* **Benefícios esperados:** Receita para o poder público, desoneração da máquina administrativa, melhor aproveitamento de recursos, oferta de serviços adequados e cumprimento de requisitos ambientais.
* **Recomendações:** Inclusão de cláusulas de sustentabilidade, exigência de PGRS simplificado, critérios técnicos de habilitação e previsão de penalidades contratuais.

**Essa fundamentação atende ao disposto nos artigos 18 e 20 da Lei nº 14.133/2021, reforçando a legitimidade e a vantajosidade da contratação, com base em elementos objetivos, transparentes e alinhados às boas práticas de gestão pública.**

**03- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO.**

Permissão de uso de bem público por prazo Determinado para uso e exploração remunerada da Praça de Alimentação Barracas da 22ª FESTA DE PEÃO DE RIFAINA que irá acontecer no Parque de Exposições Abrão Bisco do dia 24 ao dia 27 de julho de 2025, para dotar o espaço público de infraestrutura necessária para pronto atendimento ao turista e demais usuários do evento, fornecendo produtos e serviços que seguem:

3.1 – A permissionária poderá montar no máximo 15 barracas com a medida máxima de 20 mts², 05 conservadoras e 05 profissionais ambulantes de caixa térmica em locais pré determinados pela Secretaria de Turismo e respeitar a montagem somente nos locais que serão marcados com estacas e no mapa.

3.2 – Proceder suas vendas na parte franqueada ao público, de lanches, refrigerantes, e outros congêneres com seguintes valores;

* Venda de bebidas com seguintes valores:
* Cerveja 350 ml Brahma, Skol, antártica Valor de R$ 8,00
* Cerveja 350 ml Heineken, Stela Artois, , Spaten, Budweiser valor de R$ 10,00
* Refrigerante 350 ml coca, Fanta, Pepsi e guaraná valor de R$ 8,00
* Agua mineral de 500 ml valor de R$ 5.00.

3.3 – Manter as dependências no mais perfeito estado de conservação e asseio;

3.4 – Trazer as dependências completamente limpas, com aparelhos e instalações em perfeito funcionamento e bom estado;

3.5 – Manter nas unidades, o máximo respeito, moralidade, higiene, decência e dispor de pessoal eficiente e educado;

3.6 – Obedecer e fazer obedecer a todas as exigências legais, especialmente as sanitárias;

3.7 – Afixar em local bem visível tabela de preços de todos os produtos e serviços à venda, respondendo pela boa qualidade dos mesmos e retirando da venda os que forem julgados como sendo prejudiciais à saúde, e, portanto, impróprios ao consumo, bem como os produtos perecíveis que deverão ser renovados diariamente;

3.8 – Permanecer em funcionamento durante todos os dias e horários de realização festa de peão;

3.9 – Portar-se com urbanidade e exigir para que seus empregados ou prepostos procedam da mesma forma;

3.10 – Abster-se de assuntos políticos, religiosos e outros congêneres;

3.11 – A empresa vencedora não poderá inserir divulgação, banner, luminoso no palco principal

**3.12 - Quantidade máxima de 15 barracas de 20 m², 05 conservadoras, 05 vendedores ambulantes de Caixa térmica e exploração do camarote sendo venda permitida de 38 box para até 12 pessoas por dia. Os locais de barracas devem seguir o mapa em anexo e definição da secretaria de turismo de Rifaina. Ainda montar 02 barracas extra para melhor idade e disponibilizar 07 pulseiras camarote para equipe trabalho.**

**3.13 - É de obrigação do licitante de fornecer os cabos de energia da barraca até o ponto de energia (padrão) do recinto.**

3.14 - A Secretaria de Turismo do Município de Rifaina poderá solicitar a substituição de funcionário cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados inadequados ao desempenho dos trabalhos.

3.15 - A licitante vencedora na execução do objeto deverá atender de forma adequada e prestativa todo o visitante/turista sem distinção de cor, sexo, raça, classe social ou religião.

3.16 - O objeto contratual é de exploração exclusiva por parte da Permissionária, sendo expressamente vedada sua subcontratação.

**4. REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO PARA O LEILÃO**

**4.1 FUNCIONAMENTO:**

* Será obrigatório o funcionamento de toda praça de alimentação durante os 4 dias do evento.
* serviço a ser executado pela concessionária será sempre, obrigatoriamente, considerando como de primeira qualidade, mantendo alto padrão de atendimento.
* Os preços praticados pela concessionária deverão seguir a tabela abaixo e estarão sujeitos à fiscalização por parte da concedente, sob pena de rescisão de contrato, se detectado preço abusivo por parte da concessionária.
* Ter experiência comprovada na atividade de comércio de alimentos e bebidas (mínimo 1 evento de médio ou grande porte);
* Disponibilidade de equipamentos próprios (barracas, trailers, food trucks, utensílios etc.);
* Garantir equipe uniformizada e treinada para atendimento ao público;
* Apresentar proposta de cardápio com preços sugeridos (sujeitos à aprovação da organização);
* Comprometimento com normas de higiene e segurança alimentar, além do descarte correto de resíduos.

### ****Condições do Espaço****

* O espaço será delimitado e identificado pela organização do evento;
* O concessionário será responsável pela montagem e desmontagem da estrutura dentro dos prazos estipulados;

O descumprimento de quaisquer obrigações poderá acarretar na **rescisão do contrato**, **aplicação de multas**, e **proibição de participação em futuras edições do evento**.

**05 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO, QUE CONSISTE NA DEFINIÇÃO DE COMO O CONTRATO DEVERÁ PRODUZIR OS RESULTADOS PRETENDIDOS DESDE O SEU INICIO ATÉ O SEU ENCERRAMENTO.**

* O prazo de vigência deste contrato será exclusivamante para o 22º FESTA DE PEÃO DE RIFAINA do ano de 2025, entre os dia 24 a 27 de julho de 2025, desde que cumpridas todas as cláusulas contratuais, mediante pagamento de prestação mensal.
* **PAGAMENTO deverá ser efetuado no prazo de 05 DIAS da assinatura do contrato. O contrato deverá ser assinado em ATE 05 DIAS DIRETO da finalização do leilão pelo setor de licitação.**
* **CRITÉRIO ; Permissão de uso de bem publico Valor minimo de R$ 153.614,00 ( Cento e cinquenta e tres mil seiscentos e quatorze reais.).**

**06. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO, QUE DESCREVE COMO A EXECUÇÃO DO OBJETO SERÁ ACOMPANHADA E FISCALIZADA PELO ORGÃO OU ENTIDADE.**

* Fica a cargo da Secretaria Municipal de Turismo;
* Obriga-se a concessionária a acolher as observações e exigências decorrentes das fiscalizações realizadas;
  + O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução deste contrato, determinando o que for necessário à regularização de eventuais falhas ou irregularidades.
* As decisões e providências que ultrapassem a competência do representante indicado, deverão ser solicitados a seus superiores, em tempo hábil, para adoção das medidas convenientes;
* A fiscalização do contrato será regida de acordo com o artigo da Lei n. 14 133/21.

**7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

7.1 O pagamento será realizado na assinatura do contrato em deposito em conta da prefeitura a ser apontada pelo setor de licitação.

7.2 Somente efetuado o pagamento do valor que o contrato será assinado por ambas partes.

**08 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:**

* É de responsabilidade da concessionária toda e qualquer adaptação do prédio para atender as exigências do Corpo de Bombeiros para fins de obtenção de AVCB, desde que submetida à aprovação e concordância da Secretaria Municipal de Turismo, após parecer técnico da Secretaria Municipal de Planejamento e Obras.
* A concessionária deverá arcar com todos os tributos e taxas, sejam elas exigidas pela esfera municipal, estadual ou federal bem como encargos trabalhistas e previdenciários com seus funcionários;
* Não será permitida cessão ou transferência no todo ou parte do objeto cedido;
  + - O contrato será intransferível, vedada a ocorrência de cessão, concessão, locação, subcontratação, ou utilização do imóvel para fim diverso do previsto em contrato,
* Obriga-se a concessionária a não transferir para terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas;
* Obriga-se a concessionária a manter em toda a vigência de contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas em contrato;
* Obriga-se a concessionária a arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados, dolosa ou culposamente, à concedente ou a terceiros, por ação ou omissão de seus atos ou empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes;
* É de total responsabilidade da concessionária as despesas com energia elétrica, água, esgoto, telefones, ou qualquer outra despesa de qualquer natureza.
* A concessionária deverá se atentar para a proibição de venda de bebidas alcoólicas e cigarros para menores de 18 anos, sendo de sua inteira responsabilidade todo e qualquer ato infracional neste sentido.
* As despesas com aquisição de móveis, máquinas, utensílios, equipamentos e Insumos necessários ao funcionamento do estabelecimento serão de inteira responsabilidade da concessionária.
* A concessionária obriga-se a celebrar seguro contra incêndio e sinistro em geral, devendo apresentar a apólice à Prefeitura de Rifaina – SP em até 30 dias da assinatura do contrato.
* Montar 02 barracas extras para grupo melhor idade e disponibilizar 07 pulseiras de camarote para equipe de trabalho.

**09 – ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMORIAS DE CALCULO E DOS DOCUMETNOS QUE LHE DÃO SUPORTE, COM OS PARAMETROS UTILIZADOS PARA A OBTENÇÃO DOS PREÇOS E PARA OS RESPECTIVOS CALCULOS, QUE DEVEM CONSTAR DE DOCUMENTO SEPARADO E CLASSIFICADO.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **UND.** | **QUANT.** | **DESCRIÇÃO** | **VALOR MÍNIMO DE LANCE** |
| **01** | **PRAÇA ALIMENTAÇÃO** | **01** | **Direito de exploração da praça de Alimentação da XXII Festa do peão de Rifaina de 24 a 27 de julho de 2025.**  **Quantidade máxima de 15 barracas de até 20 mts², 05 conservadoras, 05 vendedores ambulantes de caixa térmica e exploração do camarote sendo venda permitida de 38 box para até 12 pessoas por dia. Os locais de barracas devem seguir o mapa em anexo e definição da secretaria de turismo de Rifaina. COLOCAR MAPA.**  **Venda de bebidas com seguintes valores:**  **Cerveja 350 ml Brahma, Skol, antártica Valor de R$ 8,00**  **Cerveja 350 ml Heineken, Stela Artois, Spaten, Budweiser valor de R$ 10,00**  **Refrigerante 350 ml coca, Fanta, Pepsi e guaraná valor de R$ 8,00**  **Água mineral de 500 ml valor de R$ 5.00.**  **OBS: No local há um Restaurante que detém direito de venda interna de Bebidas e alimentação sem impedimento em relação a marca e valores.**  **PAGAMENTO deverá ser efetuado no prazo de 05 DIAS da assinatura do contrato. O contrato deverá ser assinado em ATE 05 DIAS DIRETO da homologação do leilão pelo setor de licitação.** | **R$ 153.614,00** |

**COTAÇÃO:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EMPRESA** | **MUNICIPIO** | **COTAÇÃO DA PRAÇA ALIMENTAÇÃO** |
| JUNIOR E SUZYANE PROMOÇÕES | FRANCA | R$ 149.000,00 |
| BERNARDES PROMOÇÕES ARTISTICAS | FRANCA | R$ 150.000,00 |
| REIS & REIS ESTRUTURAS E PRODUÇÕES | FRANCA | R$ 146.000,00 |
| JM LICITAÇÕES E SERVIÇOS LTDA | PEDREGULHO | R$ 169.456,00 |
| **MÉDIA DE COTAÇÃO** |  | **R$ 153.614,00** |

* **9.1 FICA FIXADO O VALOR INICIAL DA LICITAÇÃO (MODALIDADE MAIO LANCE) EM R$ 153.614,00 ( Cento e cinquenta e tres mil seiscentos e quatorze reais).** 
  1. **ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**NÃO SE APLICA**

* 1. **ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO, PREFERENCIALMENTE CONFORME CATÁLOGO ELETRONICO DE PADRONIZÇAÃO, OBSERVADOS OS REQUISITOS DE QUALIDADE, RENDIMENTO E COMPATIBILIDADE, DURABILIDADE E SEGURANÇA.**

**11.1 Cessão de espaço físico para exploração comercial na praça de alimentação – Festa do Peão**

### ****Descrição Técnica do Produto / Serviço:****

Cessão temporária e onerosa de **espaço físico padronizado** em área destinada à praça de alimentação da **Festa do Peão** de Rifaina, com infraestrutura mínima exigida, para **exploração comercial de gêneros alimentícios e bebidas**, respeitando as normas de saúde pública, segurança, higiene e meio ambiente.

### ****Especificações Mínimas:****

* Pontos de **energia elétrica** com disjuntores de proteção, devidamente identificados;
* Iluminação mínima de segurança em área externa;
* Acesso seguro para carga e descarga de equipamentos e alimentos.

#### ****Infraestrutura e Operação (Responsabilidade do Ocupante)****

* Estrutura de atendimento (barraca, trailer ou food truck) compatível com o espaço e normas do evento;
* Equipamentos próprios para preparo e conservação de alimentos;
* Uso de extintor de incêndio com validade atualizada;
* Sistema de coleta e armazenamento de resíduos, com recipientes adequados;
* Equipe uniformizada e com boas práticas de higiene.

#### ****Critérios de Qualidade e Segurança****

* Observância da legislação da **ANVISA**, **Vigilância Sanitária**, **Corpo de Bombeiros** e órgãos ambientais locais;
* Produtos alimentícios devem apresentar **qualidade comprovada**, com origem rastreável e validade visível;
* Compatibilidade com a demanda de público estimada no evento;
* Manutenção de boas práticas de manipulação de alimentos (BPM);
* Produtos com **rendimento adequado**, sem desperdício e com padronização de porções;
* Itens perecíveis devidamente armazenados (uso de refrigeradores, caixas térmicas etc.).

### ****Condições de Entrega e Execução****

* A entrega do espaço ocorrerá com antecedência mínima de 72h do início do evento;
* O ocupante deverá realizar a montagem e organização dentro do prazo estabelecido;
* Inspeção prévia pela comissão organizadora e/ou Vigilância Sanitária;
* Durante o evento, o espaço deverá operar integralmente nos horários oficiais e manter o funcionamento até o fim de cada dia.

### ****Critérios de Avaliação e Fiscalização****

* Avaliação do cumprimento das exigências sanitárias, de segurança e ambientais;
* Fiscalização periódica pela comissão organizadora;
* Aplicação de penalidades em caso de descumprimento das condições estabelecidas.
  1. **INDICAÇÃO DE LOCAL DE ENTREGA DO PRODUTO E DAS REGRAS PARA RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO, QUANDO FOR O CASO.**

**12.1 Parque de Exposição Abrão Bisco**

**13 – ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA EXIGIDA E DAS CONDIÇÕE DE MANUTENÇÃO E ASSITENCIA TECNICA, QUANDO FOR O CASO.**

### ****13.1 Garantia Exigida:**** Com o objetivo de assegurar o cumprimento das obrigações assumidas pelos licitantes vencedores no uso dos espaços da praça de alimentação durante a Festa de Peão, será exigida **garantia contratual**, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

#### ****13.2 Forma da Garantia:**** O licitante vencedor deverá apresentar, no momento da assinatura do contrato ou termo de autorização de uso do espaço, uma das seguintes formas de garantia:

* **Caução em dinheiro**, depositada em conta vinculada da entidade promotora do evento;
* **Seguro-garantia**, emitido por seguradora autorizada pela SUSEP.

#### ****13.3 Valor da Garantia: PAGAMENTO TOTAL DO LANCE OFERTADO EM ATÉ 05 dias após assinatura do contrato.****

### ****Condições de Manutenção e Assistência Técnica (Quando Aplicável)****

Os participantes que fizerem uso de equipamentos próprios (trailers, food trucks, barracas com estrutura elétrica, fogões, chapas, refrigeradores, geradores, entre outros) deverão assegurar condições de manutenção e assistência técnica conforme segue:

#### ****Manutenção Preventiva****

Todos os equipamentos deverão estar em perfeito estado de funcionamento no momento da montagem e vistoria inicial;

A responsabilidade por **instalação segura, nivelamento, fixação, e verificação elétrica e mecânica** é do concessionário.

#### ****Manutenção Corretiva e Assistência Técnica****

O expositor deverá garantir **atendimento técnico imediato** em caso de falhas em equipamentos utilizados na produção ou conservação de alimentos;

A comissão organizadora poderá exigir **comprovante de cobertura técnica ou declaração de suporte 24 horas**, especialmente para geradores, equipamentos a gás, e estruturas móveis.

#### ****Segurança Operacional****

Equipamentos que utilizem gás GLP, eletricidade ou outros combustíveis deverão estar dentro das normas da ABNT, com extintores e dispositivos de segurança atualizados e visíveis;

A equipe da Vigilância Sanitária e/ou Corpo de Bombeiros poderá inspecionar os equipamentos, sendo passível de **interdição imediata** qualquer estrutura que ofereça risco ao público ou à integridade do evento.

**Rifaina, 19 de maio de 2025.**

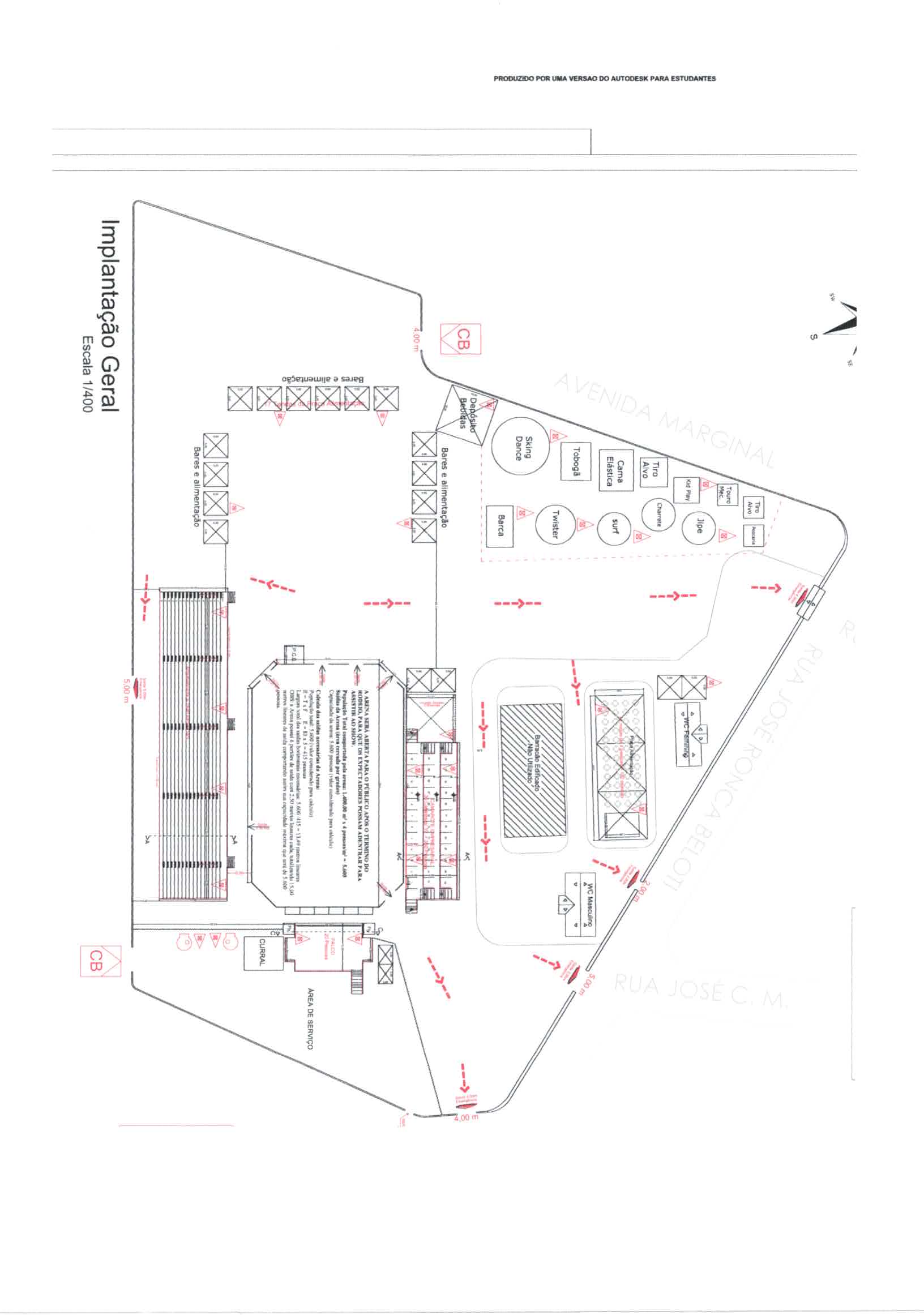
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

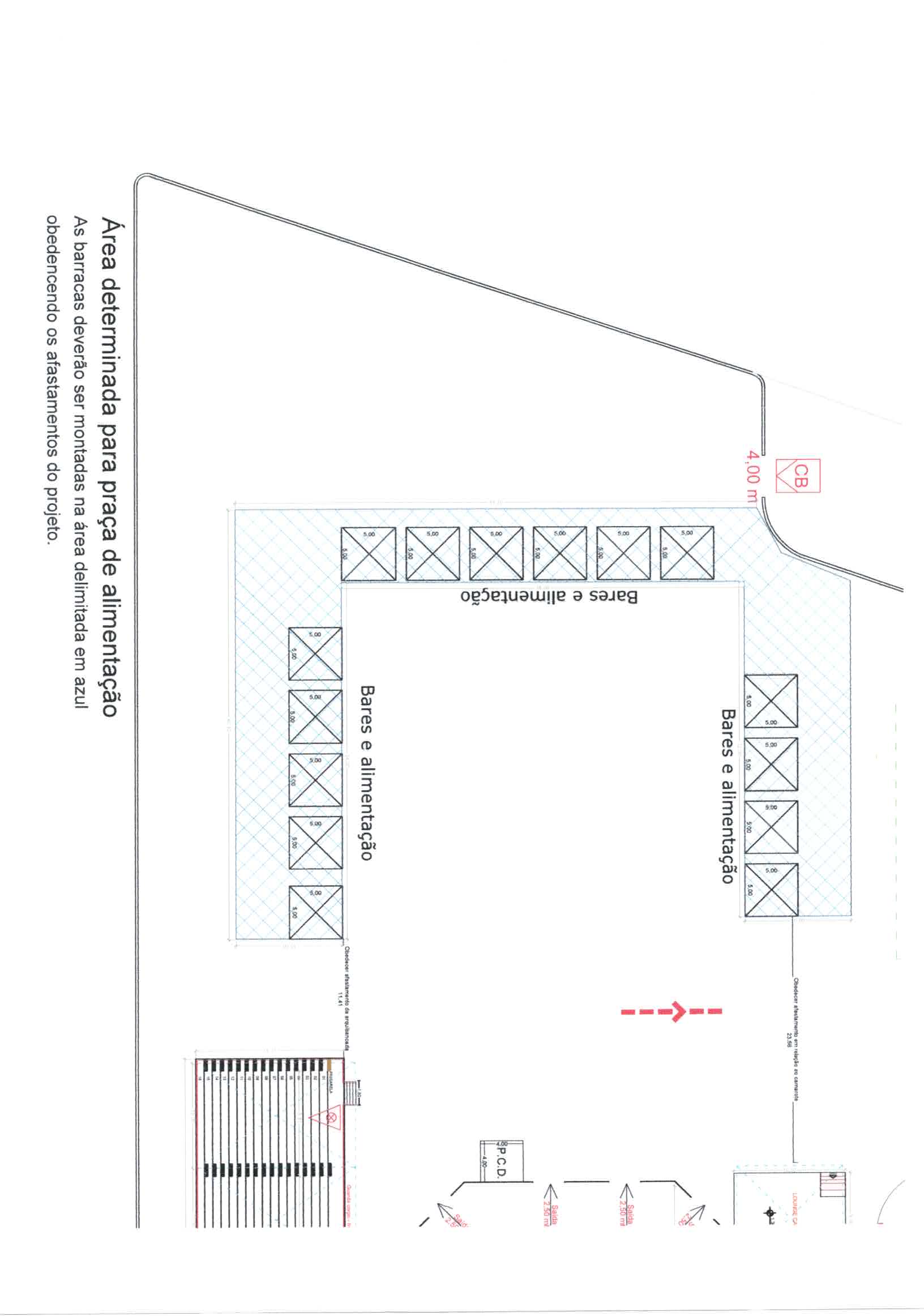
**Wilson Alves da Silva Junior - Prefeito**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Claudio Aparecido Masson – Secretário de Turismo**

MAPAS:





INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

1. **DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO , CONSIDERADO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO.**

1.1 A necessidade se norteie pelo motivo que o parque de exposição Abrão Bisco local do evento não há estrutura para execução necessária.

1.2 Permissão de uso de bem público para uso e exploração remunerada a praça de alimentação da XXII Festa de Peão de Rifaina a ser realizado com início no dia 24 e término no dia 27 de julho de 2025.

1. **DEMOSTRAÇÃO DA PREVISÃO DO LEILÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL, SEMPRE QUE ELABORADO, DE MODO INDICAR O SEU ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO:**

2.1 **PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL O objeto em questão LEILÃO PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO não tem** previsão no PCA 2024, tendo em vista este instrumento de governança ainda não ter sido elaborado pela Municipalidade.

1. **REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

3.1 Poderão participar do processo licitatório modalidade leilão, qualquer pessoa física ou jurídica que se enquadre nos parâmetros da lei 14.133/2021.

3.2 A forma de pagamento do valor do leilão praça alimentação está definida no contrato detalhado, deverá ser à vista.

3.3 Será realizado o contraído após a quitação total do valor do leilão, devendo constar cláusula no edital que em caso de inadimplência, o Município retomará o bem, sem direito a quaisquer indenizações ao Comprador/Arrematante, servindo o valor pago de entrada como multa compensatória/contratual.

3.4 Será concedido o direito de preferência a que se refere o art. 77 da Lei Federal nº 14.133, de 2021. Para isso, o licitante que desejar usufruir do direito de preferência, deverá apresentar documento que comprove a situação, nos termos do art. 77 da Lei 14.133/2021.

3.5 O leilão deverá ser realizado no modelo eletrônico através de plataforma online, ou de forma presencial salvo comprovada inviabilidade técnica ou desvantagem para a Administração, hipótese em que serão indicados o local, o dia e a hora de sua realização Por fim, o processo licitatório poderá ser conduzido por servidor designado pelo Prefeito Municipal, nomeado como Leiloeiro Administrativo, ou através de leiloeiro oficial, nos termos do art. 31, caput da Lei nº 14.133/2023, sendo este último mais custoso para a alienação do bem imóvel pois há um custo adicional para o arrematante referente a taxa de comissão do leiloeiro.

1. **ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DAS MÉMÓRICAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHES DÃO SUPORTE, QUE CONSIDEREM INTERDEPENDÊNCIAS COM OUTRAS CONTRATAÇÕES, DE MODO A POSSIBILITAR A ECONOMIA EM ESCALA.**

4.1 Necessita de apenas uma empresa para realização do DFD proposto.

1. **LEVANTAMENTO DO MERCADO, QUE CONSISTE NA ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEI, E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR.**

5.1 A praça de alimentação é concedida a uma empresa ou operador único, mediante contrato, sem concorrência aberta ao público.

* *Vantagens:* simplicidade na gestão do contrato; agilidade na implementação.
* *Desvantagens:* menor transparência e possibilidade de questionamentos legais; não assegura a melhor proposta econômica.

**5.2 – Leilão Público para Concessão da Praça de Alimentação (Escolhida)**Realização de leilão público para selecionar a empresa ou consórcio que oferecer a melhor proposta financeira (maior oferta de outorga), atendendo critérios técnicos estabelecidos no edital.

* *Vantagens:* maior transparência; maximização da receita pública; concorrência entre interessados eleva a qualidade e valor das propostas; gestão mais profissionalizada.
* *Desvantagens:* necessidade de elaboração de edital bem estruturado; tempo maior para organização inicial.

5.3 JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA

A **realização de leilão público** se justifica como a alternativa mais vantajosa sob os pontos de vista **técnico e econômico**, pelos seguintes motivos:

* **Legalidade e Transparência:** O leilão é um instrumento legal previsto na nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021), garantindo isonomia entre os concorrentes.
* **Melhor Retorno Financeiro:** A concorrência entre empresas tende a elevar os valores ofertados pela concessão, maximizando a arrecadação do município ou entidade promotora.
* **Qualidade dos Serviços:** Os critérios técnicos previstos no edital podem exigir experiência prévia, capacidade técnica e padrões de qualidade, assegurando um serviço de excelência ao público.
* **Redução de Riscos e Custos:** Ao transferir a operação para a empresa vencedora, a administração pública reduz seus custos diretos e transfere o risco operacional ao privado.
* **Agilidade na Montagem e Operação:** Empresas do setor já possuem estrutura e know-how para execução do projeto com rapidez e qualidade.

5.4 Diante da análise das alternativas e considerando os aspectos legais, operacionais, técnicos e financeiros, **recomenda-se a contratação por meio de leilão público da concessão da praça de alimentação** para a Festa do Peão. Essa modalidade garante o melhor custo-benefício à administração e proporciona à população um serviço de qualidade durante o evento.

1. **ESTIMATIVAS DE VALOR DA CONTRATAÇÃO - LEILÃO, ACOMPANHADOS DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, QUE PODERÃO CONSTAR DE ANEXO CLASSIFICADO, SE A ADMINISTRAÇÃO OPTAR POR PRESERVAR O SEU SIGILO ATÉ A CONCLUÇÃO DO LEILÃO.**
   1. **O valor do leilão foi realizado com base em avaliação técnica, 03 cotações e em acordo com expectativa de público crescente,** qualidade do show contratados, valores máximo de vendas de mercadorias alimentos e bebidas dentro do recinto por partes integrantes do processo legislativo, que estabeleceram o valor de mercado, sendo este o critério adotado para delimitar o valor do leilão da praça de alimentação da 22ª festa de peão de Rifaina.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ITEM | DESCRIÇÃO | VALOR |
| 01 | LEILÃO XXII Festa de Peão de Rifaina ano 2025 | R$ 153.614,00 |

1. **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, INCLUSIVE DAS EXIGENCIA RELACIONADAS Á MANUTENÇÃO E À ASSISTENCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO.**

7.1 Conforme lei 14.133/2021 a solução para alienar o uso do espaço público Parque de Exposição Abrão Bisco durante a Festa de Peão de 2025. Será a realização de processo licitatório na modalidade Leilão Eletrônico, sendo essa a forma escolhida para o presente objeto, considerando que o inciso XL, do art. 6°, da Lei Complementar n° 14.133/2021, vincula a Administração Pública a realizar a contratação nessa modalidade quando o objeto for alienação de bens públicos, bem como a Lei Complementar Municipal n° 1.441/2024 estabelece a obrigatoriedade de realização de leilão, nos termos da Lei Complementar n° 14.133/2021.

1. **JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO E NÃO DA CONTRATAÇÃO**
   1. A contratação será realizada global, pois o objeto só possui apenas um único elemento para alienação.
2. **DEMOSTRATIVOS DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS**

9.1 . ECONOMICIDADE

A escolha pela realização de **leilão público** visa garantir maior economicidade, traduzida pelos seguintes resultados esperados:

* **Receita Direta:** A arrecadação gerada pelo maior lance ofertado pela concessão da praça de alimentação será revertida diretamente à administração, representando uma receita extra orçamentária sem necessidade de investimento inicial.
* **Eliminação de Custos Operacionais:** Ao transferir a operação para a iniciativa privada, a administração pública evita despesas com estrutura, manutenção, contratação de pessoal, limpeza, segurança e insumos.
* **Redução de Desperdícios:** A centralização da operação sob responsabilidade de um único concessionário (ou consórcio) diminui retrabalho, duplicidades e falhas operacionais, otimizando os recursos utilizados no evento.
* **Estímulo à Competitividade:** O processo licitatório em forma de leilão estimula ofertas mais vantajosas para o poder público, além de atrair operadores mais qualificados e preparados.

9.2 MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS

A contratação por meio de leilão permite à administração:

* **Concentrar a Equipe em Atividades Estratégicas:** A equipe interna pode focar na coordenação geral do evento, fiscalização e controle, em vez de estar envolvida diretamente na operação da praça de alimentação.
* **Redução de Sobrecarga e Horas Extras:** Com menos envolvimento operacional direto, há redução de jornadas excessivas, desgaste da equipe e necessidades emergenciais de reforço de pessoal.
* **Melhoria na Gestão de Pessoal:** As atividades de apoio e fiscalização passam a ser planejadas com mais antecedência e clareza, otimizando a escala e alocação de servidores.

9.3 MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS MATERIAIS

* **Sem Necessidade de Aquisição de Equipamentos:** Estruturas como tendas, barracas, mobiliário, geradores e utensílios serão de responsabilidade do concessionário, evitando investimentos públicos em bens de uso temporário.
* **Preservação do Patrimônio Público:** Ao não utilizar bens públicos para operação direta, há menor risco de desgaste ou danos ao patrimônio.
* **Otimização de Espaço Físico:** A gestão privada da praça permite um layout mais funcional e adaptado à demanda, com uso racional do espaço disponível.

9.4. MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS FINANCEIROS

* **Investimento Zero com Retorno Garantido:** O modelo de leilão gera retorno financeiro sem necessidade de dispêndio inicial, o que é especialmente relevante em cenários de contenção orçamentária.
* **Captação de Recursos para Outras Finalidades:** A receita obtida pode ser direcionada para outras ações do evento, como segurança, infraestrutura, shows ou apoio logístico.
* **Previsibilidade Orçamentária:** O valor arrecadado no leilão permite planejamento mais assertivo das despesas e maior equilíbrio financeiro no projeto global da Festa do Peã

1. **PROVIDENCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE A CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO A CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇAO E GESTAO CONTRATUAL.**

**10.1** Com a arrecadação do valor da alienação do leilão será possível que o valor total investido no evento seja menor ao que toda estrutura necessária para a realização.

1. **CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES** 
   1. Não cabe no presente objeto.
2. **DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS, INCLUÍDOS REQUISITOS DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E DE OUTROS RECURSOS, BEM COMO LOGÍSTICA REVERSA PARA DESFAZIMENTO E RECICLAGEM DE BENS E REFUGOS, QUANTO APLICAVEL.**

**12.1 POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS IDENTIFICADOS**

Durante a operação da praça de alimentação no evento, podem ocorrer os seguintes impactos ambientais:

* **Geração excessiva de resíduos sólidos urbanos (RSU):** como embalagens, copos descartáveis, restos de alimentos e descartes de óleo de cozinha.
* **Alto consumo de energia elétrica:** especialmente com equipamentos de refrigeração, iluminação e aquecimento.
* **Desperdício de água potável:** em processos de lavagem de utensílios, alimentos e higienização de ambientes.
* **Poluição sonora e atmosférica:** devido ao funcionamento de geradores e equipamentos a gás ou combustão.
* **Riscos de contaminação do solo ou rede pluvial:** pelo descarte irregular de resíduos líquidos, como óleos ou efluentes.

12.2 MEDIDAS MITIGADORAS E BOAS PRÁTICAS AMBIENTAIS

Para mitigar os impactos acima, serão exigidas e/ou recomendadas as seguintes ações, que deverão constar no edital e nos termos de referência:

a) Gestão de Resíduos e Logística Reversa

* Implantação de **ecopontos** com lixeiras identificadas para coleta seletiva (orgânico, reciclável, rejeito).
* Obrigatoriedade de **destinação correta de óleo vegetal usado**, com comprovação de entrega a empresas licenciadas (logística reversa).
* Incentivo ao uso de **embalagens biodegradáveis ou recicláveis** por parte dos permissionários/concessionários.
* Condicionamento da operação à apresentação de **plano de gerenciamento de resíduos sólidos (PGRS)** simplificado.

b) Consumo Consciente de Energia e Água

* Incentivo à utilização de **equipamentos com selo Procel A** ou equivalente em eficiência energética.
* Utilização de **luminárias LED** e cronogramas de desligamento de luzes fora do horário de funcionamento.
* Redução de consumo de água por meio de **instalações com torneiras temporizadas ou sistema de reaproveitamento**.
* Proibição de uso de equipamentos movidos a combustível fóssil, quando possível, substituindo por fontes elétricas ou gás natural.

c) Medidas Complementares

* Inclusão de cláusulas contratuais de **responsabilidade ambiental do concessionário**, com possibilidade de aplicação de penalidades por descumprimento.
* Realização de ações educativas e de conscientização ambiental para os trabalhadores da praça.
* Previsão de **limpeza imediata da área ao término do evento**, com remoção de estruturas e resíduos, e entrega do local em condições adequadas.

12.3. REQUISITOS AMBIENTAIS NO EDITAL DE LEILÃO

O edital de leilão deverá prever:

* Apresentação de **compromisso ambiental** por parte do licitante vencedor, incluindo medidas de baixo impacto.
* Critério de **pontuação adicional ou valorização de propostas** que apresentem soluções sustentáveis.
* Exigência de **relatório pós-evento** com comprovação da destinação ambientalmente adequada dos resíduos e materiais utilizados.

12.4 CONCLUSÃO

A incorporação de medidas ambientais no processo de leilão da praça de alimentação da Festa do Peão de Rifaina garante a realização de um evento mais sustentável, alinhado às boas práticas de gestão pública e ambiental. Com planejamento e fiscalização adequados, é possível conciliar entretenimento, geração de renda e preservação do meio ambiente.

1. **POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA.**

13.1 Após a análise técnica, econômica, operacional e ambiental apresentada nos itens anteriores, conclui-se que a realização de leilão público para concessão da praça de alimentação da Festa do Peão de Rifaina é a alternativa mais adequada para o atendimento da necessidade identificada, considerando os seguintes aspectos:

* Atende plenamente à demanda do evento, permitindo a oferta de serviços de alimentação e bebidas de forma organizada, com qualidade, segurança sanitária e variedade ao público.
* Garante economicidade, mediante arrecadação de recursos por meio do maior lance ofertado, sem necessidade de investimento financeiro direto por parte da administração pública.
* Reduz encargos operacionais e administrativos, permitindo que a equipe técnica do município se concentre na coordenação geral do evento, fiscalização e demais funções estratégicas.
* Promove a transparência e a isonomia, assegurando que todos os interessados tenham igualdade de condições para participar do processo de seleção, conforme os princípios da legalidade e da moralidade administrativa.
* Viabiliza a adoção de práticas sustentáveis, com exigências ambientais, requisitos de baixo consumo de recursos e destinação adequada de resíduos, em consonância com a legislação vigente e com os compromissos de responsabilidade socioambiental.

Dessa forma, considera-se plenamente justificada e adequada a contratação da solução por meio de leilão público, que além de atender às necessidades do evento, promove a valorização do patrimônio público, impulsiona a economia local e assegura a realização de uma festa estruturada, segura e sustentável.

Rifaina, 19 de maio de 2025

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wilson Alves da Silva Junior - Prefeito

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Claudio Ap. Masson = Secretária de Turismo

**ANEXO II**

**DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS APÓS FASE DE LANCES E MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA**

1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, os documentos de habilitação exigidos no edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação, conforme o critério de julgamento adotado neste edital, sob pena de INABILITAÇÃO.

2. O não envio dos documentos de habilitação na forma do item anterior, acarretará a imediata INABILITAÇÃO do licitante.

3. DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DE HABILITAÇÃO

3.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária;

c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias;

d) Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização em se tratando de sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

3.1.1. Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.

3.2. DA COMPROVAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compativel com o objeto do certame.

c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeitos de Negativa, relativa a tributos federais e dívida ativa da União.

d) Certidão de Regularidade de Débito com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.

e) Certidão de Regularidade de Débito com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.

f) Certidão de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS.

g) Certidão negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou positiva de Débitos Trabalhistas com efeitos de Negativa, em cumprimento à Lei n° 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST n° 1470/2011.

3.3. DAS DECLARAÇÕES EXIGIDAS

3.3.1. Declarações subscritas por representante legal da licitante, elaboradas em papel timbrado, conforme modelo mostrado abaixo, atestando que:

a) Declaramos que estamos sob o regime de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, para efeito do disposto na Lei Complementar nº 123/06, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021. (quando for o caso)

b) Declaramos que atendemos aos requisitos de habilitação, e que o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

c) Declaramos que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

d) Declaramos que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega da proposta.

e) Declaramos que a empresa não está impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, conforme Inciso III do art. 14 da Lei 14.133/21.

f) Declaramos não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4° e seguintes, todos do artigo 3° da Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2.006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2.014, cujos termos declara conhecer na íntegra.

g) A empresa declara ainda que tem ciência que “a falsidade de declaração prestada objetivando benefícios na presente licitação, caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei n˚14.133/21.

h) A empresa, no uso de suas atribuições legais, vem declarar, para fins de participação de processo licitatório, sob as penas da Lei, de que atende ao Inciso IV do art. 14 da Lei nº 14.133/21 no que infere ao vínculo de eventuais servidores públicos desta Municipalidade à empresa.

i) Declaramos que a empresa se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7° da Constituição Federal, não utiliza menores de 18 (dezoito) anos para trabalho noturno, perigoso ou insalubre; nem menores de 16 (dezesseis) anos para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos. Nos termos do artigo 1º, do Decreto Federal nº 4.358/02.

MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

LEILÃO ELETRÔNICO Nº 000/25 – MUNICÍPIO DE RIFAINA/SP

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº , sediada, (endereço completo) DECLARAMOS para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de Leilão, o que se segue:

a) Declaramos que estamos sob o regime de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, para efeito do disposto na Lei Complementar nº 123/06, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021 (quando for o caso)

b) Declaramos que atendemos aos requisitos de habilitação, e que o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

c) Declaramos que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

d) Declaramos que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega da proposta.

e) Declaramos que a empresa não está impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, conforme Inciso III do art. 14 da Lei 14.133/21.

f) Declaramos não possuir qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4° e seguintes, todos do artigo 3° da Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2.006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2.014, cujos termos declara conhecer na íntegra.

g) A empresa declara ainda que tem ciência que “a falsidade de declaração prestada objetivando benefícios na presente licitação, caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei n˚14.133/21.

h) A empresa, no uso de suas atribuições legais, vem declarar, para fins de participação de processo licitatório, sob as penas da Lei, de que atende ao Inciso IV do art. 14 da Lei nº 14.133/21 no que infere ao vínculo de eventuais servidores públicos desta Municipalidade à empresa.

i) Declaramos que a empresa se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7° da Constituição Federal, não utiliza menores de 18 (dezoito) anos para trabalho noturno, perigoso ou insalubre; nem menores de 16 (dezesseis) anos para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos. Nos termos do artigo 1º, do Decreto Federal nº 4.358/02.

Local e Data

(Responsável legal e assinatura)

4. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA NO ATO DA ASSINATURA DO CONTRATO

4.1. No ato da assinatura contratual, para atendimento da atualização das Instruções nº 1/2020 do TCE/SP, fica a empresa obrigada a apresentar a Declaração de Atualização Cadastral do proprietário da empresa (ou proponente habilitado para assinar a ata de registro/contrato) junto ao CadTCESP (link: https://www.tce.sp.gov.br/cadtcesp/#!/pessoa/cadastro).

4.2. A recusa injustificada do concorrente vencedor em assinar a Ata de Registro/Contrato dentro do prazo estabelecido no presente instrumento, ou da apresentação do documento constante no Item 4.1, o sujeitará à aplicação das penalidades previstas no item 23, deste Edital, podendo a CONTRATANTE convidar, sucessivamente por ordem de classificação as demais licitantes, após comprovação da sua compatibilidade de proposta e habilitação, com esta licitação, para celebração da Ata de Registro/Contrato.

5. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

5.1. A verificação pelo Agente de Contratação em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

5.2. Na análise dos documentos de habilitação, o Agente de Contratação e Equipe de Apoio poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

5.3. Se o envio da documentação ocorrer a partir de sistema informatizado prevendo acesso por meio de chave de identificação e senha do interessado, presume-se a devida segurança quanto à autenticidade e autoria, sendo desnecessário o envio de documentos assinados digitalmente com padrão ICP-Brasil.

5.4. Os documentos para fins de habilitação deverão ser apresentados em formato digital, preferencialmente autenticados digitalmente, constando o selo digital com a indicação do sítio eletrônico para a verificação da veracidade das informações, nos termos da Lei Federal nº 8.935/94.

5.5. Quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital, a comprovação das informações será realizada mediante a apresentação dos documentos originais não digitais.

5.6. Os documentos apresentados digitalmente são de responsabilidade do interessado, que responderá nos termos da legislação civil, penal e administrativa por eventuais inconsistências ou fraudes.

5.7. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos exigidos no edital.

5.8. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

5.9. Os documentos obtidos via sítios eletrônicos deverão ser apresentados em formato digital, sendo verificada sua autenticidade nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões.

5.10. Os documentos deverão estar em plena vigência, ficando, porém, a critério da Equipe de Apoio ao Agente de Contratação solicitar as vias originais de quaisquer dos documentos, caso haja constatação de fatos supervenientes.

5.11. O Agente de Contratação reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando- lhes prazo para atendimento.

5.12. Em se tratando de empresas licitantes com sede em outro município ou Unidade da Federação, tal procedimento será realizado no site pertinente expresso na Certidão apresentada pela empresa.

5.13. Considerando o princípio da economicidade, caso falte informações/assinaturas quanto as declarações exigidas, esta poderá ser sanada pelo licitante ainda na sessão pública, assegurando- lhe um prazo de 30 (trinta) minutos.

6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

6.2. As microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição. (Conforme art. 43 da Lei Complementar nº 123/06).

6.2.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

6.2.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no § 1o deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 155 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

ANEXO III

DO MODELO DE CARTA PROPOSTA

**Observação: Este modelo poderá ser utilizado pelo vencedor da fase de lances, para efeito da fase de julgamento da proposta.**

**À Prefeitura Municipal de Rifaina**

**Prezados Senhores,**

**Ref.: LEILÃO ELETRÔNICO N° 003/25 – Agente de Contratação e Equipe de Apoio – Carta Proposta de Fornecimento.**

**A proposta Comercial deverá ser DIGITALIZADA, após produzida por qualquer processo mecânico ou eletrônico, em 01 (uma) via original, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datada e assinada pelo representante legal da proponente, sob pena de ser liminarmente rejeitada, contendo:**

**a - Identificação clara da proponente.**

**b –** **Preço proposto para pagamento que não poderá ser inferior à R$ 153.614,00 (cento e cinquenta e três mil, seiscentos e catorze reais).**

**c - Prazo de validade da proposta, que nunca poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data da sua apresentação.**

**d- O prazo para execução do contrato e funcionamento: será no prazo máximo até o final do evento, após a assinatura do contrato.**

**e - Condições de pagamento: O pagamento do valorcontratado, será realizado em até 05 (cinco) dias da assinatura do contrato em depósito em conta da prefeitura a ser apontada pelo setor de licitação..**

**f - número do CNPJ carimbado ou impresso.**

**g - qualificação do signatário do futuro contrato, incluindo nome completo, nacionalidade, estado civil, profissão, data de nascimento número da carteira de identidade, CPF, endereço, e- mail institucional e e-mail pessoal com outorga de poderes para tal ato, conforme abaixo:**

**DADOS DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO**

**(É obrigatório o preenchimento de todos os itens, conforme exige o sistema AUDESP do Tribunal de Contas do Estado de SP)**

**Nome:**

**Cargo:**

**CPF: RG:**

**Data de Nascimento: / /**

**Endereço residencial completo:**

**E-mail institucional:**

**E-mail pessoal (deverá, obrigatoriamente, ser diferente do e-mail institucional):**

**Telefone(s):**

**LOCAL E DATA**

**ASSINATURA E CARIMBO DA EMPRESA**

**(OBSERVAÇÃO: RUBRICADA EM TODAS AS FOLHAS E A ÚLTIMA ASSINADA PELO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)**

**ANEXO IV**

**DO TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE LEILÃO ELETRÔNICO DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL**

LEILÃO ELETRÔNICO Nº 003/25 – MUNICÍPIO DE RIFAINA/SP

TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE LEILÃO ELETRÔNICO DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL (licitante)

AUTORIZAÇÃO PARA REPRESENTAÇÃO EM PREGÕES/LEILÕES

Autorização para Representação em Licitações

Nome:

Endereço:

Bairro: Cidade:

CNPJ/CPF:

Inscrição estadual:

Telefone comercial:

E-mail:

Representante legal:

CPF: RG: Telefone:

Por meio do presente Termo de Adesão, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

São responsabilidades do Licitante:

I. Tomar conhecimento de e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;

II. Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor; e

III. Observar a legislação pertinente, bem como o disposto nos Estatutos Sociais e nas demais normas e regulamentos expedidos pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento.

O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação poderá implicar o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto nos normativos expedidos pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil e/ou nos editais de licitação dos quais venha a participar. O Licitante autoriza a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas.

Sem prejuízo do disposto acima, o Fornecedor/Comprador outorga plenos poderes à sociedade corretora abaixo qualificada, nos termos dos artigos 653 e seguintes do Código Civil Brasileiro, para o fim específico de representá-lo nos negócios de seu interesse realizados por meio do Sistema BLL Compras da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, podendo a sociedade corretora, para tanto:

I. Declarar que conhece e atende as condições de habilitação previstas no Edital;

II. Apresentar lance de preço;

III. Apresentar manifestação sobre os procedimentos adotados pelo (a) Agente de Contratação;

IV. Solicitar informações via sistema eletrônico;

V. Interpor recursos contra atos do(a) agente de contratação;

VI. Apresentar e retirar documentos;

VII. Solicitar e prestar declarações e esclarecimentos;

VIII. Assinar documentos relativos às propostas;

IX. Emitir e firmar o fechamento da operação; e

X. Praticar todos os atos em direito admitidos para o bom e fiel cumprimento do presente mandato, que não poderá ser substabelecido.

Corretora:

Endereço:

CNPJ:

O presente Termo de Adesão é válido até / / , podendo ser rescindido ou revogado, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios em andamento.

Local e data

(assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)

**ANEXO V**

**DO TERMO DE INDICAÇÃO DE OPERADORES**

Indicação de Operadores (licitante direto) Licitante:

CNPJ:

Operadores

1 Nome:

CPF: Função:

Telefone: Celular:

Fax: E-mail:

2 Nome:

CPF: Função:

Telefone: Celular:

Fax: E-mail:

O Licitante reconhece que:

I. A Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à Bolsa nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;

II. O cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela Bolsa, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;

III. A perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à Bolsa, para o necessário bloqueio de acesso; e

IV. O Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros.

Local e data:

(assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório

**ANEXO VI**

**MINUTA DE CONTRATO**

**Contrato nº**

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICIPIO DE RIFAINA E A EMPRESA ……………………………. PARA** **Permissão de uso de bem publico para uso e exploração remunerada da praça de alimentação da 22ª Festa do peão de Rifaina a ser realizada nos dias 24 ao dia 27 de julho do ano de 2025, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.**

O **MUNICIPIO DE RIFAINA**, inscrito no CNPJ sob nº 45.318.995/00001-71, com sede na Rua Barão de Rifaina nº 251, Centro, Rifaina, representado, pelo Sr. Wilson Alves da Silva Junior , portador do RG nº. 35.656.447-2 SSP/SP e do C.P.F. nº. 877.004.096-68, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado na Antônio Tomas de Aquino, n° 198, Centro, Rifaina-SP, nesta cidade de Rifaina (SP), de ora em diante designado **CONTRATANTE**, e a empresa (em recuperação judicial/extrajudicial, quando for o caso), inscrita no CNPJ/CPF sob nº , com sede/domicílio , nº , - , representada na forma de seu estatuto/contrato social pelo Senhor , RG nº e CPF nº , na qualidade de vencedor(a) do Leilão Eletrônico nº 000/2025, doravante denominado(a) **CONTRATADA,** sob disciplina nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021 e Decreto Municipal nº 1.441/2024, e na presença das testemunhas abaixo, ajustaram e contrataram o seguinte:

**1 –DO OBJETO, DA SUJEIÇÃO AO EDITAL, DURAÇÃO DO CONTRATO E DO VALOR**

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO: PERMISSÃO DE USO DE BEM PUBLICO PARA USO E EXPLORAÇÃO REMUNERADA DA PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO DO PARQUE DE EXPOSIÇÕES ABRÃO BISCO, DURANTEA REALIZAÇÃO DA XXII FESTA DO PEÃO DE RIFAINA A SER REALIZADA NOS DIAS 24 AO DIA 27 DE JULHO DO ANO DE 2025, CABENDO-LHE A EXCLUSIVIDADE DA INDICAÇÃO DAS MARCAS DE BEBIDAS A SEREM COMERCIALIZADAS NO INTERIOR DO PARQUE DE EXPOSIÇÕES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE LEILÃO ELETRÔNICO Nº 000/2025.

A contratada ratifica neste ato sua sujeição a todas as exigências do Edital de Leilão Eletrônico n° 000/2025 e seus anexos, que passam a integrar este contrato. Constitui igualmente parte integrante deste contrato a proposta da empresa vencedora do certame, independentemente de transcrição (exceto no que contrariar e/ou conflitar com os instrumentos expedidos pela CONTRATANTE).

CLÁUSULA SEGUNDA: A vigência da Permissão se dará no período de 24 a 27 de julho de 2.025.

CLÁUSULA TERCEIRA: O valor total do presente contrato é de R$ ( ), correspondente ao valor final proposto para pagamento.

**2- DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

CLÁUSULA QUARTA: O permissionário deverá manter todos os bens, equipamentos e instalações que se encontram em perfeitas condições de funcionamento e de conservação, sempre em bom estado e conservando suas unidades, de forma a proporcionar a segurança e higiene peculiar ao ramo explorado.

CLÁUSULA QUINTA: Constitui obrigação do permissionário efetuar a limpeza e manter a higienização dos sanitários públicos e demais áreas livres existentes no local.

CLÁUSULA SEXTA: O permissionário manterá no local um completo serviço de bar/lanchonete, condizente com o evento, não podendo a área ser utilizada para outros fins.

CLÁUSULA SÉTIMA: Fica assegurada ao permissionário plena autonomia, dentro das normas legais, para administrar o serviço com sua própria organização pessoal.

CLÁUSULA OITAVA: O Poder Permitente não será responsável perante terceiros pelos prejuízos decorrentes da exploração dos serviços ou qualquer obra ou reforma a cargo do permissionário.

CLÁUSULA NONA: O Permissionário fica obrigado a recolher aos cofres municipais os impostos referentes à área objeto da permissão, nos termos da Lei.

CLÁUSULA DÉCIMA: O presente contrato de permissão não poderá ser transferido a terceiro, sem o consentimento expresso e escrito da permitente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: Caberá ao permissionário arcar com as despesas decorrentes do consumo de água e energia elétrica das dependências do permitente

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: Em caso de transferência sem autorização do poder permitente, implicará cassação da Permissão e o presente contrato será considerado revogado unilateralmente, mediante processo administrativo regular.

**3 – DAS PENALIDADES**

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: As penalidades aplicáveis pelo poder permitente por infração do presente contrato são:

I. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; ou

II. Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

III. Ressarcimentos de eventuais danos ocasionados face a inexecução do contrato.

IV. Cassação da Permissão.

§ 1º. A mora será considerada a partir do primeiro dia subsequente ao término do prazo para a execução do ajuste.

§ 2º. O valor do ajuste a servir de base de cálculo para as multas referidas nos artigos anteriores, será o global reajustado até a data de aplicação da penalidade.

§ 3º. As multas serão corrigidas monetariamente, de conformidade com a variação do IPC/FIPE, a partir do termo inicial, fixado no artigo 5º, até a data de seu efetivo recolhimento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: A multa terá o valor correspondente a 30% (trinta por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida, aplicáveis na data da apuração.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: A pena de cassação a que está sujeita a permissionária, será aplicada em caso de reincidência na infração.

**4 –DA REVERSÃO**

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: Findo o prazo da presente permissão, o poder permitente reassumirá a propriedade plena da área, sem que para isso esteja obrigado a indenizar o permissionário.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: Consideram-se partes integrantes deste contrato, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

a) Edital do Leilão Eletrônico nº 003/2025 e seus Anexos;

b) Proposta Final de de de 2025, apresentada pela CONTRATADA.

c) Ata da sessão do Leilão Eletrônico nº 003/2025.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: Os casos omissos neste contrato serão regidos pela legislação aplicável à espécie ou Decreto expedido pelo PODER PÚBLICO PERMITENTE.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA: Para dirimir qualquer pendência ou dúvida entre as partes e que tenha o cunho judicial, fica eleito o Foro da Comarca de Pedregulho, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: Este contrato poderá ser revisto, mediante termo aditivo, sempre se fizerem necessárias adaptações à disposições legais de ordem hierarquicamente superior.

E, por estarem, assim, justos e contratados, lavrou-se o presente em 02 (duas) vias de igual teor e valor para um só efeito, que vai assinado pelas partes e por 02 (duas) testemunhas presentes ao ato, obrigando-se ao fiel cumprimento.

Rifaina, de de 2025.

Permitente

Permissionário

**ANEXOVII**

**TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO (TCESP)**

LEILÃO ELETRÔNICO Nº 003/2025 PROCESSO N° 232/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RIFAINA/SP

CONTRATADO:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

OBJETO: PERMISSÃO DE USO DE BEM PUBLICO PARA USO E EXPLORAÇÃO REMUNERADA DA PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO DO PARQUE DE EXPOSIÇÕES ABRÃO BISCO, DURANTEA REALIZAÇÃO DA XXII FESTA DO PEÃO DE RIFAINA A SER REALIZADA NOS DIAS 24 AO DIA 27 DE JULHO DO ANO DE 2025.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:
2. o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
3. poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
4. além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
5. as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
6. é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.
7. Damo-nos por NOTIFICADOS para:
8. O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
9. Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA:

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome:

Cargo:

CPF:

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:

PELA CONTRATADA:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:

*(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*