**EDITAL DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 43/2025 PROCESSO ADM Nº107/2025**

Torna público que o **MUNICÍPIO DE RIFAINA**, estado de São Paulo, por meio da Divisão de Compras e Licitação, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL**, com amparo no art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 1.441/2024 disponível em https://rifaina.sp.gov.br/assets/leis/79e3ea61d48358ec6b8f892d8815a712).pdfe demais legislação aplicável.

**PERÍODO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** Do dia **18/03/2025 das** 09:30até o

Dia  **24/ 03 /2025** às 08:30 horas.

**PERÍODO DOS LANCES ELETRÔNICOS:** No dia **24/ 03/2025** a partir das

**09:05** horas com duração de **06** (seis)horas de disputa. Link da Plataforma Eletrônica: **[www.bll.org.br](http://www.bll.org.br/).**

Suporte da Plataforma Eletrônica - BLL: **(41) 3097-4600**– [**contato@bll.org.br**](mailto:contato@bll.org.br)

Recursos Financeiros/Orçamentários:

CÓDIGO DA FICHA: 099

02 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

12.365.0011.2027.0212

MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

CÓDIGO DA FICHA: 107

02 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

12.365.0011.2027.0213

MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

CÓDIGO DA FICHA: 143

02 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

12.361.0011.2009.0220

DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

CÓDIGO DA FICHA: 320

02 17 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

08.243.0064.2043.0000

PROTEÇÃO SOCIAL À CRIANÇA E AO ADOLECENTE

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

CÓDIGO DA FICHA: 324

02 17 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

08.241.0065.2044.0000

PROTEÇÃO SOCIAL AO IDOSO

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

CÓDIGO DA FICHA: 333

02 17 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

08.244.0061.2012.1010

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

CÓDIGO DA FICHA: 388

02 17 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

08.244.0062.2032.0000

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para aREFERENTE A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM DEDETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS D`ÁGUA NAS UNIDADES PÚBLICAS DE DO MUNICÍPIO DE RIFAINA.

* 1. por dispensa de licitação de, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.
  2. A contratação será, conforme especificações constantes do **Anexo V.**
     1. Havendo mais de um item ou lote faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse. Entretanto, optando-se por participar de um lote, deve o fornecedor enviar proposta para todos os itens que o compõem.
  3. O critério de julgamento adotado será o **menor preço** **global** observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

# PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.

* 1. A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante da plataforma Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br/)).
     1. Os trabalhos serão conduzidos por funcionário Municipal da Administração, **Sra. Francieli Fernandes Barbosa** denominado “**Agente de contratação**”, nomeado nos autos do processo conforme Portaria n°033/2025 de 03 de janeiro de 2025.
     2. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos na plataforma Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL, para acesso ao sistema e operacionalização.
     3. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou à Prefeitura de RIFAINA a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.
  2. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:
     1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);
     2. que se enquadrem nas seguintes vedações:

1. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
2. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
3. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
4. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
5. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
6. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
7. Que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
8. Que tenham sido proibidas pelo Plenário do CADE de participar de licitações promovidas pela Administração Pública federal, estadual, municipal, direta e indireta, em virtude de prática de infração à ordem econômica, nos termos do artigo 38, inciso II, da Lei Federal n° 12.529/2011;
9. Que tenham sido proibidas de contratar com o Poder Público em razão de condenação por ato de improbidade administrativa, nos termos do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992;
10. Que tenham sido declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública pelo Plenário do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, nos termos do artigo 108 da Lei Complementar Estadual nº 709/1993.
    * + 1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
        2. aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.2.4. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

2.2.5. sociedades cooperativas.

* 1. A observância das vedações supramencionadas é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, estará sujeita às penalidades cabíveis.

# INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

* 1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.
  2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará,

exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedi- mento.

* 1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.
  2. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;
     1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, Estudo Técnico Preliminar, Projeto Básico ou Projeto Executivo, quando o caso, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.8. Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores **NÃO** poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la.

# FASE DE LANCES

* 1. A partir das **09:05HS** da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será aberta pelo condutor do processo para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado automaticamente após decorrido **06** (seis) horas de disputa.
  2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
     1. O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário do item**.
  3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.
     1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.
     2. **O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances será de 1%**
  4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.
  5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
  6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.
  7. Imediatamente após o período de **06** (seis) horas de disputa, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.
     1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

# JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

* 1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.
  2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.
     1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.
     2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.
     3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.
  3. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.
  4. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60** (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação.
  5. Será desclassificada a proposta vencedora que:
     1. contiver vícios insanáveis;
     2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
     3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
     4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
     5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.
  6. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:
     1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços unitário ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
  7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
  8. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
  9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
  10. **Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.**
  11. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

# HABILITAÇÃO

* 1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do **ANEXO II – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado da fase de lances.
  2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da

proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

1. Relação de Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo [(**https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apenados**](https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apenados)); e
2. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica (**[https://certidoes-](https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/)** [**apf.apps.tcu.gov.br/**](https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/)).
   * 1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora.
        1. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação, devendo responder através do “chat” eventuais pedidos de esclarecimentos.
     2. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
   1. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio da plataforma Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL.
      1. É dever do fornecedor atualizar previamente os documentos de habilitação para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.
      2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).
   2. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.
   3. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais “não digitais” quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
   4. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.
   5. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.
      1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.
   6. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

# OUTRAS COMPROVAÇÕES

* 1. Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação (ANEXO III).
  2. No caso de ME/EPP, apresentação de declaração de enquadramento da empresa, na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, visando garantir seu direito de preferência, conforme Lei Complementar n.º 123/2006 (ANEXO IV).
  3. Declaração de que inexiste qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público, ou suspensa de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes (ANEXO III);
  4. Declaração que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos (ANEXO III).

# CONTRATAÇÃO

* 1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente, como Ordem de Fornecimento ou Nota de Empenho.
  2. O Aceite da Ordem de Fornecimento, ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:
     1. referido documento está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;
     2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;
     3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.
  3. O prazo de vigência da contratação é de **30** (**trinta**) dias, prorrogável conforme previsão nos anexos a este Aviso de Contratação Direta.
  4. As condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato ou instrumento equivalente.

# SANÇÕES

* 1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o Contratado que praticar um dos atos elencados no art. 155 da referida lei.
  2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:
     1. **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
     2. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas II, III, IV, V, VI, VII do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156,§4º, da Lei);
     3. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas VIII, IX, X, XI e XII do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, bem como nas alíneas II, III, IV, V, VI e VII, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei);
     4. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
  3. **Multa**:

1. **Moratória** de **1%** (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias. O atraso superior a 15 dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por des- cumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021 e;
2. **Compensatória** de **30%** (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.
   * 1. No caso de extinção unilateral do contrato a aplicação de multa de mora e

compensatória serão cumulativas, além da possibilidade de aplicação de outras sanções.

* 1. A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º).
     1. Todas as sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).
     2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de **15**

(quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157);

* + 1. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

# DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

* 1. O procedimento será divulgado na plataforma Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL ([www.bll.org.br)](http://www.bll.org.br/) e no Portal Nacional de Contratações Públicas- PNCP.
  2. **No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:**
     1. **republicar o presente aviso com uma nova data;**
     2. **fixar prazo para que os fornecedores interessados possam adequar as suas propostas ou sua situação no que se refere à habilitação; ou**
     3. **valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas, nos termos do art. 22 da Instrução Normativa SEGES/ME N.º 67, de 08 de Julho de 2021.**
  3. O disposto nos subitens “9.2.1” e “9.2.3” poderá ser utilizado nas hipóteses de o procedimento restar deserto.
  4. **No caso do subitem “9.2.2”, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.**
  5. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.
  6. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
  7. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.
  8. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de **Brasília-DF**, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.
  9. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
  10. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a

segurança da contratação.

* 1. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.
  2. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.
  3. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.
  4. O contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até **25%** (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras.

9.15 As partes deverão observar as disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenham acesso, para o propósito de execução e acompanhamento deste Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

9.16 Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

* + 1. **ANEXO I - Descrição sumária do objeto;**
    2. **ANEXO II - Documentação exigida para Habilitação**
    3. **ANEXO III Modelo de Declaração Unificada**
    4. **ANEXO IV Modelo de Declaração de ME ou EPP**
    5. **ANEXO V – Termo de Referência.**
    6. **ANEXO VI –Modelo de Proposta Comercial**
    7. **ANEXO VII-Termo de Contrato**
    8. **ANEXO IX –Termo de Ciência e Notificação**

RIFAINA/SP, 17 de março de 2025.

# Wilson Alves Da Silva Junior

**Prefeito Municipal**

**ANEXO I**

# DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO OBJETO

**OBJETO: REFERENTE A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM DEDETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS D`ÁGUA NAS UNIDADES PÚBLICAS DE DO MUNICÍPIO DE RIFAINA**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **QUANT.** | **UNIDADE** | **DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS** |
| 01 | 2.400 | M² | Dedetização e desratização da Escola Henriqueta Rivera Miranda, área 1.200 m², duas vezes ao ano. |
| 02 | 5.400 | M² | Dedetização e desratização da Escola EMEB João Etchebehere, área 2.700 m², duas vezes ao ano. |
| 03 | 1.600 | M² | Dedetização e desratização da Creche Escola Silvia Helena Mendonça Lourenço, área 800 m², duas vezes ao ano. |
| 04 | 6.000 | M² | Dedetização e desratização da Creche Escola Rosinéia Marcelino Lourenço, área 3.000 m², duas vezes ao ano. |
| 05 | 800 | M² | Dedetização e desratização do Departamento de Alimentação Escolar, área 400 m², dias vezes ao ano. |
| 06 | 512,96 | M² | Dedetização e desratização da Secretaria de Assistência Social, área 256,48 m², duas vezes ao ano. |
| 07 | 452,26 | M² | Dedetização e desratização do Cras e anexos (Brinquedoteca e Salão de Costura), área 226,13 m², duas vezes ao ano. |
| 08 | 598,08 | M² | Dedetização e desratização do Fundo Solidariedade, área 299,04 m², duas vezes ao ano. |
| 09 | 231,12 | M² | Dedetização e desratização da Sede Conselho Tutelar, área 115,56 m², duas vezes ao ano. |
| 10 | 3.050,88 | M² | Dedetização e desratização do Centro de Convivência do Idoso (Salão Melhor Idade), área 1.525,44 m², duas vezes ao ano. |
| 11 | 1.160 | M² | Dedetização e desratização da Casa da Cultura, área 580 m², duas vezes ao ano. |
| 12 | 242 | M² | Dedetização e desratização da Secretaria de Educação, área 121,00 m², duas vezes ao ano. |
| 13 | 02 | UN | Limpeza de caixa d’agua Escola E. E. Prof.ª Henriqueta Rivera Miranda de 6.000 litros (alvenaria), duas vezes ao ano. |
| 14 | 02 | UN | Limpeza de caixa d’agua Escola E. E. Prof.ª Henriqueta Rivera Miranda de 12.000 litros (alvenaria), duas vezes ao ano. |
| 15 | 24 | UN | Limpeza de caixa d’agua Escola EMEB João Etchebehere de 1.000/2.000 litros (polietileno), duas vezes ao ano. Limpeza de caixa d’agua Departamento de Alimentação de 1.000 litros (polietileno), duas vezes ao ano.  Limpeza de caixa d’agua do Fundo Solidariedade de 1.000 litros (fibra), duas vezes ao ano.  Limpeza de caixa d’agua do Centro de Convivência do Idoso (Salão Melhor Idade) de 1.000 litros (fibra), duas vezes ao ano, duas vezes ao ano. |
| 16 | 02 | UN | Limpeza de caixa d’agua Escola EMEB João Etchebehere de 15.000 litros (fibra), duas vezes ao ano. |
| 17 | 4 | UN | Limpeza de caixa d’agua Creche Escola Silvia Helena Mendonça Lourenço de 20.000 litros (metálica cilíndrica), duas vezes ao ano. |
| 18 | 14 | UN | Limpeza de caixa d’agua da Secretaria de Assistência Social de 500 litros (fibra), duas vezes ao ano.  Limpeza de caixa d’agua do Cras e anexos (Brinquedoteca e Salão de Costura) de 500 litros (fibra), duas vezes ao ano. Limpeza de caixa d’agua do Fundo Solidariedade de 500 litros (fibra), duas vezes ao ano.  Limpeza de caixa d’agua da Sede Conselho Tutelar de 500 litros (fibra), duas vezes ao ano.  Limpeza de caixa d’agua Da Casa da Cultura de 500 litros (PVC), duas vezes ao ano.  Limpeza de caixa d’agua Da Secretaria de Educação de 500 litros (PVC), duas vezes ao ano. |

# ANEXO II

# DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

**NOTA: Os documentos exigidos para habilitação deverão ser do mesmo CNPJ do estabelecimento da licitante cadastrado no Portal Eletrônico BLL que efetivamente irá executar o objeto da presente dispensa, sob pena de irrevogável inabilitação do participante.**

# HABILITAÇÃO JURÍDICA:

* 1. **No caso de empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
  2. **Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI**: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br/);
  3. **No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI**: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
  4. inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
  5. **No caso de sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
  6. decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
  7. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

# REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

* 1. **prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas** ou no **Cadastro de Pessoas Físicas**, conforme o caso ([https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjrevasolicitacao.asp](https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp) ou [https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/impressaocomprovante/consultaimpressao.a](https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/impressaocomprovante/consultaimpressao.asp) [sp](https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/impressaocomprovante/consultaimpressao.asp));
  2. prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Federal**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional (<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CertidaoInternet/PJ/Consultar/>);
  3. **prova de regularidade Estadual (Débitos Inscritos em Dívida Ativa);**
  4. **prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal**, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;
  5. prova de regularidade com o **Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS)**

(<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>);

* 1. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 ([https://cndt-certi-](https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces) [dao.tst.jus.br/inicio.faces](https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces));

# OUTRAS COMPROVAÇÕES:

* 1. **Microempresas ou empresas de pequeno porte:** Declaração de enqua- dramento como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) e de que não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, cujos termos declara conhecer na íntegra devidamente assinada pelo representante legal da empresa;
  2. Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação.
  3. Declaração de que inexiste qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público, ou suspensa de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.
  4. Declaração que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos.

# DA DOCUMENTAÇÃO SIMPLIFICADA

No caso de contratação para entrega imediata, considerada aquela com prazo de entrega de até **30** (trinta) dias da ordem de fornecimento, será exigida somente a documentação prevista no art. 20º Instrução Normativa SEGES/ME nº 67, de 8 de julho de 2021.

**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA**

**À**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE**

Dispensa Eletrônica nº / Processo nº /

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ........(endereço completo) ,

inscrita no CNPJ sob n.° ......................., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação.

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que inexiste qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Publico de qualquer esfera, ou suspensa de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7° da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso VIII do artigo 68 da Lei n.° 14.133/2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ( ).

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Por ser verdade assina a presente.

.................., ..... de de 2025.

Razão Social da Empresa

Nome do responsável/procurador Cargo do responsável/procurador N.° do documento de identidade

**ANEXO IV**

# DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

**DECLARO**, sob as penas da Lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa..............................................................(denominação da pessoa jurídica), CNPJ n.º é microempresa ou empresa de pequeno

porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na integra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Dispensa Eletrônica n.º........./ , realizado pela Prefeitura Municipal de RIFAINA SP.

**DECLARO**, igualmente, que a licitante não encontra-se nas situações de impedimento constante do art. 3º,

§ 4º da Lei citada.

Razão Social da Empresa

Nome do responsável/procurador Cargo do responsável/procurador N.° do documento de identidade

# ANEXO V

**DEDETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXA D’AGUA**

**TERMO DE REFERÊNCIA (TR)**

**UNIDADE REQUISITANTE:** Secretaria de Educação

**AGENTE RESPONSÁVEL:** Lilian Mateus Floriano Comodaro

**UNIDADE REQUISITANTE:** Secretaria de Assistência Social

**AGENTE RESPONSÁVEL:** Salma Elani Ferreira Silva

**UNIDADE REQUISITANTE:** Secretaria de Cultura

**AGENTE RESPONSÁVEL:** Eliza Barbosa Feliciano dos Santos

**1 - Definição do objeto, incluídos sua natureza, os quantitativos, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação;**

O objeto do presente termo de referência é a abertura de dispensa de licitação para a contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de dedetização, desratização e limpeza de caixa d’agua, abrangendo os seguintes locais, Escola EMEB João Etchebehere, Escola E. E. Prof.ª Henriqueta Rivera Miranda, Creche Escola Silvia Helena Mendonça Lourenço, Creche Escola Rosinéia Marcelino Lourenço, Departamento de Alimentação Escolar, Secretaria de Assistência Social, Cras e anexos (Brinquedoteca e Salão de Costura), Fundo de Solidariedade, Sede Conselho Tutelar, Centro de Convivência do Idoso (Salão Melhor Idade), Secretaria de Cultura de Rifaina e Secretaria de Educação; A natureza do serviço contratado é de manutenção preventiva e corretiva, visando garantir a salubridade e higiene dos ambientes, prevenindo a proliferação de pragas urbanas e a contaminação da água armazenada, os serviços serão executados de acordo com a demanda de cada unidade mencionada, conforme planejamento e cronograma estabelecido pela administração municipal. O prazo para a execução de serviço (atendimento a ordem de serviços) será de até 10 (dias) após a solicitação de fornecimento, não havendo necessidade de prorrogação.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **QUANT.** | **UNIDADE** | **DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS** |
| 01 | 2.400 | M² | Dedetização e desratização da Escola Henriqueta Rivera Miranda, área 1.200 m², duas vezes ao ano. |
| 02 | 5.400 | M² | Dedetização e desratização da Escola EMEB João Etchebehere, área 2.700 m², duas vezes ao ano. |
| 03 | 1.600 | M² | Dedetização e desratização da Creche Escola Silvia Helena Mendonça Lourenço, área 800 m², duas vezes ao ano. |
| 04 | 6.000 | M² | Dedetização e desratização da Creche Escola Rosinéia Marcelino Lourenço, área 3.000 m², duas vezes ao ano. |
| 05 | 800 | M² | Dedetização e desratização do Departamento de Alimentação Escolar, área 400 m², dias vezes ao ano. |
| 06 | 512,96 | M² | Dedetização e desratização da Secretaria de Assistência Social, área 256,48 m², duas vezes ao ano. |
| 07 | 452,26 | M² | Dedetização e desratização do Cras e anexos (Brinquedoteca e Salão de Costura), área 226,13 m², duas vezes ao ano. |
| 08 | 598,08 | M² | Dedetização e desratização do Fundo Solidariedade, área 299,04 m², duas vezes ao ano. |
| 09 | 231,12 | M² | Dedetização e desratização da Sede Conselho Tutelar, área 115,56 m², duas vezes ao ano. |
| 10 | 3.050,88 | M² | Dedetização e desratização do Centro de Convivência do Idoso (Salão Melhor Idade), área 1.525,44 m², duas vezes ao ano. |
| 11 | 1.160 | M² | Dedetização e desratização da Casa da Cultura, área 580 m², duas vezes ao ano. |
| 12 | 242 | M² | Dedetização e desratização da Secretaria de Educação, área 121,00 m², duas vezes ao ano. |
| 13 | 02 | UN | Limpeza de caixa d’agua Escola E. E. Prof.ª Henriqueta Rivera Miranda de 6.000 litros (alvenaria), duas vezes ao ano. |
| 14 | 02 | UN | Limpeza de caixa d’agua Escola E. E. Prof.ª Henriqueta Rivera Miranda de 12.000 litros (alvenaria), duas vezes ao ano. |
| 15 | 24 | UN | Limpeza de caixa d’agua Escola EMEB João Etchebehere de 1.000/2.000 litros (polietileno), duas vezes ao ano. Limpeza de caixa d’agua Departamento de Alimentação de 1.000 litros (polietileno), duas vezes ao ano.  Limpeza de caixa d’agua do Fundo Solidariedade de 1.000 litros (fibra), duas vezes ao ano.  Limpeza de caixa d’agua do Centro de Convivência do Idoso (Salão Melhor Idade) de 1.000 litros (fibra), duas vezes ao ano, duas vezes ao ano. |
| 16 | 02 | UN | Limpeza de caixa d’agua Escola EMEB João Etchebehere de 15.000 litros (fibra), duas vezes ao ano. |
| 17 | 4 | UN | Limpeza de caixa d’agua Creche Escola Silvia Helena Mendonça Lourenço de 20.000 litros (metálica cilíndrica), duas vezes ao ano. |
| 18 | 14 | UN | Limpeza de caixa d’agua da Secretaria de Assistência Social de 500 litros (fibra), duas vezes ao ano.  Limpeza de caixa d’agua do Cras e anexos (Brinquedoteca e Salão de Costura) de 500 litros (fibra), duas vezes ao ano. Limpeza de caixa d’agua do Fundo Solidariedade de 500 litros (fibra), duas vezes ao ano.  Limpeza de caixa d’agua da Sede Conselho Tutelar de 500 litros (fibra), duas vezes ao ano.  Limpeza de caixa d’agua Da Casa da Cultura de 500 litros (PVC), duas vezes ao ano.  Limpeza de caixa d’agua Da Secretaria de Educação de 500 litros (PVC), duas vezes ao ano. |

**2 - Fundamentação da contratação, que consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas;**

2.1 Este documento tem como objetivo apresentar a fundamentação técnica para a contratação dos serviços de dedetização, desratização e limpeza de caixas d'água, conforme exigências sanitárias e normativas vigentes. A necessidade desses serviços é baseada em estudos técnicos preliminares, que justificam a relevância da intervenção para garantir a segurança e salubridade dos ambientes.

2.2 A manutenção preventiva e corretiva por meio da dedetização e desratização é fundamental para evitar a proliferação de insetos, roedores e outros vetores de doenças, garantindo condições sanitárias adequadas. Da mesma forma, a limpeza e desinfecção de caixas d'água é essencial para a preservação da qualidade da água potável e para a prevenção de doenças de veiculação hídrica.

2.3 A realização periódica desses serviços atende aos requisitos das normativas sanitárias e está alinhada às diretrizes estabelecidas pelos órgãos de vigilância sanitária. A necessidade da contratação está embasada nas seguintes normativas e legislações:

* RDC nº 52/2009 da ANVISA – Regulamenta os procedimentos para controle de vetores e pragas urbanas, determinando boas práticas para a execução do serviço.
* Portaria GM/MS nº 888/2021 – Estabelece os padrões de potabilidade da água para consumo humano e orienta sobre a limpeza e manutenção periódica de reservatórios.
* Normas da Vigilância Sanitária – Direcionam os procedimentos para manutenção da salubridade dos ambientes e controle de pragas.

2.4. A execução dos serviços contratados proporcionará:

* Prevenção de doenças transmitidas por vetores e contaminantes hídricos.
* Redução de riscos sanitários, garantindo ambientes mais seguros para colaboradores e usuários.
* Adequação às normativas vigentes, evitando penalidades e garantindo conformidade com os órgãos fiscalizadores.

2.5. Diante da necessidade comprovada, recomenda-se a contratação dos serviços de dedetização, desratização e limpeza de caixas d'agua de forma periódica, garantindo a segurança sanitária e a conformidade com a legislação vigente.

**3 - Descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto;**

A solução para dedetização, desratização e limpeza de caixa d’água abrange todo o ciclo de vida dessas atividades, garantindo um ambiente seguro e livre de pragas e contaminantes. Diagnóstico e Planejamento: Inspeção do local, identificação das necessidades e definição dos métodos adequados.

* Execução: Aplicação de defensivos para controle de pragas, higienização da caixa d’água com desinfetantes seguros e remoção de impurezas.
* Monitoramento e Manutenção: Inspeções periódicas, reaplicações programadas e análises da qualidade da água.
* Sustentabilidade e Segurança: Uso de produtos regulamentados, impacto ambiental reduzido e orientação preventiva.

Benefícios: Redução de riscos sanitários, melhoria da qualidade da água e conformidade com normas de saúde e meio ambiente.

**4 - Requisitos da contratação;**

4.1. A contratada deverá ser legalmente instituída para a prestação dos serviços de Dedetização, desratização e limpeza de caixa d’agua, bem como deter todas as licenças e autorizações, expedidas pelas autoridades competentes.

4.2. A contratada deverá atender aos preceitos legais vigentes, entre eles Leis Municipais que regulamentam esse serviço, e suas alterações posteriores.

4.3. Além de atendimento do objeto, a empresa contratada deverá apresentar regularmente a seguinte documentação de habilitação:

a) Contrato social ou documento equivalente;

b) Comprovação de Regularidade fiscal, social e trabalhista através de certidões negativas de débito;

c) Declaração de que não se encontra impedida se contratar sob nenhuma das hipóteses previstas no art. 14 da Lei Federal n° 14.133, de 2021; cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas; cumpre o disposto no inc. XXXIII do art. 7° da Constituição Federal, bem como comunicará as áreas requisitantes, qualquer fato ou evento superveniente que venha alterar a atual situação; e de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações contratadas.

**5 – Modelo de execução do objeto, que consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento;**

- Os serviços que constituem o objeto desta licitação deverão ser executados de acordo com a solicitação da contratante (por ordem de serviço a ser enviada através do e-mail indicado pela contratada junto ao instrumento contratual) e a orientação/fiscalização dos técnicos da Prefeitura Municipal de Rifaina, estando o equipamento disponível no período conforme necessidade e as condições contratuais, devendo a contratada estar sujeita à fiscalização e orientação da Prefeitura Municipal de Rifaina.

A empresa se responsabilizará por todos os gastos com combustíveis, manutenções, obrigações trabalhistas, alimentação dos seus funcionários, fornecimento de EPI’s e demais obrigações.

**6- Modelo de gestão do contrato, que descreve como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo órgão ou entidade;**

O contrato deverá ser fielmente executado pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e as partes responderão pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

A execução do contrato será acompanhada pelo fiscal ou por substituto designado pelo mesmo, Sr. Breno Henrique Souza Cintra, CPF: 405.042.088-35.

O fiscal do contrato anotará todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, informando a seus superiores, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

O contratado fica obrigado a corrigir, reparar, remover, ou substituir, as suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais/equipamentos nela empregados.

O contratado também fica responsável pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros, em razão da execução do contrato.

Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

**7 - Critérios de medição e de pagamento;**

7.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, sempre após a realização das entregas

7.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato

7.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 Lei nº 14.133/2021, bem como de relatório circunstanciado acerca das atividades desempenhadas, inclusive mencionando data, local e tipo de serviço executado, compreendendo o total de tempo dispendido. Referido relatório deverá ser submetido ao fiscal do contrato, para os devidos fins de ciência.

7.4. Caso se constate erro ou irregularidade na nota fiscal/fatura, a Contratante, a seu critério, poderá devolvê-la para as devidas correções, ou aceitá-la, com a glosa da parte que considerar indevida, nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

7.5. Na hipótese de devolução, a nota fiscal/fatura será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

7.6. A Contratante efetuará retenção, na fonte, dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à Contratada, na forma da legislação aplicável.

7.7. Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela Contratada, de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.

7.8. A Contratada, durante toda a execução do contrato, deverá manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**8 - Forma e critérios de seleção do fornecedor;**

Aplica-se ao presente o disposto no inc. I do art. 33 da Lei 14.133/2021, ou seja, julgamento das propostas menor preço GLOBAL. Justifica-se a realização de procedimento pelo menor valor global, considerando que os itens se referem a mesma natureza de serviços, tão somente se distinguindo-se quando aos locais de sua execução. Assim verifica-se que pelos critérios de eficiência e logística, a melhor solução empreendida é a promoção do certame (critério de julgamento) pelo menor valor global.

**9 - Estimativas do valor da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado;**

9.1 Para fins de elaboração do valor estimado da contratação, foram observadas as regras constantes do § 1º do art. 23 da Lei Federal n. 14.133/2021:

**“§ 1º No processo licitatório para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, conforme regulamento, o valor estimado será definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização dos seguintes parâmetros, adotados de forma combinada ou não:**

**I - Composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);**

**II - Contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;**

**III - Utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso”**

Destarte com fundamento nos atos normativos acima referenciados, colhe-se a seguinte fonte de consulta de valores:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **QUANT.** | **UNID. DE MEDIDA** | **DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS** | **VALOR**  **UNITARIO** | **VALOR**  **TOTAL** |
| 01 | 2.400 | M² | Dedetização e desratização da Escola Henriqueta Rivera Miranda, área 1.200 m², duas vezes ao ano. | R$ 1,57 | R$ 3.768,00 |
| 02 | 5.400 | M² | Dedetização e desratização da Escola EMEB João Etchebehere, área 2.700 m², duas vezes ao ano. | R$ 1,57 | R$ 8.478,00 |
| 03 | 1.600 | M² | Dedetização e desratização da Creche Escola Silvia Helena Mendonça Lourenço, área 800 m², duas vezes ao ano. | R$ 1,57 | R$ 2.512,00 |
| 04 | 6.000 | M² | Dedetização e desratização da Creche Escola Rosinéia Marcelino Lourenço, área 3.000 m², duas vezes ao ano. | R$ 1,57 | R$ 9.420,00 |
| 05 | 800 | M² | Dedetização e desratização do Departamento de Alimentação Escolar, área 400 m², dias vezes ao ano. | R$ 1,57 | R$ 1.256,00 |
| 06 | 512,96 | M² | Dedetização e desratização da Secretaria de Assistência Social, área 256,48 m², duas vezes ao ano. | R$ 1,57 | R$ 805,35 |
| 07 | 452,26 | M² | Dedetização e desratização do Cras e anexos (Brinquedoteca e Salão de Costura), área 226,13 m², duas vezes ao ano. | R$ 1,57 | R$ 710,05 |
| 08 | 598,08 | M² | Dedetização e desratização do Fundo Solidariedade, área 299,04 m², duas vezes ao ano. | R$ 1,57 | R$ 938,99 |
| 09 | 231,12 | M² | Dedetização e desratização da Sede Conselho Tutelar, área 115,56 m², duas vezes ao ano. | R$ 1,57 | R$ 362,86 |
| 10 | 3.050,88 | M² | Dedetização e desratização do Centro de Convivência do Idoso (Salão Melhor Idade), área 1.525,44 m², duas vezes ao ano. | R$ 1,57 | R$ 4.789,88 |
| 11 | 1.160 | M² | Dedetização e desratização da Casa da Cultura, área 580 m², duas vezes ao ano. | R$ 1,57 | R$ 1.821,20 |
| 12 | 242 | M² | Dedetização e desratização da Secretaria de Educação, área 121,00 m², duas vezes ao ano. | R$ 1,57 | R$ 379,94 |
| 13 | 02 | UN | Limpeza de caixa d’agua Escola E. E. Prof.ª Henriqueta Rivera Miranda de 6.000 litros (alvenaria), duas vezes ao ano. | R$ 500,00 | R$ 1.000,00 |
| 14 | 02 | UN | Limpeza de caixa d’agua Escola E. E. Prof.ª Henriqueta Rivera Miranda de 12.000 litros (alvenaria), duas vezes ao ano. | R$ 400,00 | R$ 800,00 |
| 15 | 24 | UN | Limpeza de caixa d’agua Escola EMEB João Etchebehere de 1.000/2.000 litros (polietileno), duas vezes ao ano. Limpeza de caixa d’agua Departamento de Alimentação de 1.000 litros (polietileno), duas vezes ao ano.  Limpeza de caixa d’agua do Fundo Solidariedade de 1.000 litros (fibra), duas vezes ao ano.  Limpeza de caixa d’agua do Centro de Convivência do Idoso (Salão Melhor Idade) de 1.000 litros (fibra), duas vezes ao ano, duas vezes ao ano. | R$ 150,00 | R$ 3.600,00 |
| 16 | 02 | UN | Limpeza de caixa d’agua Escola EMEB João Etchebehere de 15.000 litros (fibra), duas vezes ao ano. | R$ 800,00 | R$ 1.600,00 |
| 17 | 4 | UN | Limpeza de caixa d’agua Creche Escola Silvia Helena Mendonça Lourenço de 20.000 litros (metálica cilíndrica), duas vezes ao ano. | R$ 1.000,00 | R$ 4.000,00 |
| 18 | 14 | UN | Limpeza de caixa d’agua da Secretaria de Assistência Social de 500 litros (fibra), duas vezes ao ano.  Limpeza de caixa d’agua do Cras e anexos (Brinquedoteca e Salão de Costura) de 500 litros (fibra), duas vezes ao ano. Limpeza de caixa d’agua do Fundo Solidariedade de 500 litros (fibra), duas vezes ao ano.  Limpeza de caixa d’agua da Sede Conselho Tutelar de 500 litros (fibra), duas vezes ao ano.  Limpeza de caixa d’agua Da Casa da Cultura de 500 litros (PVC), duas vezes ao ano.  Limpeza de caixa d’agua Da Secretaria de Educação de 500 litros (PVC), duas vezes ao ano. | R$ 150,00 | R$ 2.100,00 |

9.2 Em observância ao art. 23, §1º, II, da Lei 14.133/21, com base no levantamento de mercador) temos a estimativa do valor da contratação de **R$ 48.342,27**

**10 - Adequação orçamentária;**

CÓDIGO DA FICHA: 099

02 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

12.365.0011.2027.0212

MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

CÓDIGO DA FICHA: 107

02 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

12.365.0011.2027.0213

MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

CÓDIGO DA FICHA: 143

02 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

12.361.0011.2009.0220

DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

CÓDIGO DA FICHA: 320

02 17 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

08.243.0064.2043.0000

PROTEÇÃO SOCIAL À CRIANÇA E AO ADOLECENTE

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

CÓDIGO DA FICHA: 324

02 17 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

08.241.0065.2044.0000

PROTEÇÃO SOCIAL AO IDOSO

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

CÓDIGO DA FICHA: 333

02 17 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

08.244.0061.2012.1010

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

CÓDIGO DA FICHA: 388

02 17 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

08.244.0062.2032.0000

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

**11 - Especificação do produto, preferencialmente conforme catálogo eletrônico de padronização, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança;**

As especificações dos serviços desta contratação estão descritas de forma detalhada na tabela apresentada no Item 1 deste Termo de Referência.

**12 - Indicação dos locais de entrega dos produtos e das regras para recebimentos provisório e definitivo, quando for o caso;**

Os serviços deverão ser executados somente após a autorização dos serviços e deverão ser coordenados juntamente com os responsáveis de cada espaço, conforme abaixo:

|  |  |
| --- | --- |
| Nº | ENDEREÇO / RESPONSAVEIS |
| 1 | Escola EMEB. João Etchebehere  Rua. Barão de Rifaina, nº 390 – Centro  Diretor: Humberto Garcia Diogo E-mail: [escolarifaina@yahoo.com.br](mailto:escolarifaina@yahoo.com.br)  Tel. (16) 3135-1211  Area 2.700m²  7 Caixa d’agua 1.000/2.000l litros  1 Caixa d’agua 15.000 litros |
| 2 | Escola E. E. Prof.ª Henriqueta Riveira Miranda  Rua. Carlos Vedovato, nº 430 – Centro  Diretor: Marcio Henrique Pimenta  E-mail: e023164a@educacao.sp.gov.br  Tel.: (16) 3135-1257  Area 1.200m²  1 Caixa d’agua 6.000 litros  1 Caixa d’agua 12.000 litros |
| 3 | Creche Escola Silvia Helena Mendonça Lourenço  Rua. João Batista dos Santos, nº 390 – Olavo Pereira  Coordenadora: Ana Gabriela Moreno  E-mail: [rifainacrecheescola@hotmail.com](mailto:rifainacrecheescola@hotmail.com)  Tel.: (16) 3135-1114  Area 800m²  1 Caixa d’agua 20.000litros |
| 4 | Creche Escola Rosinéia Marcelino Lourenço  Rua. Padre Cesar Gardini, nº 43 – Olavo Pereira  Diretora: Maria de Fatima Oliveira Costa  E-mail: [crecheescolarosineia@outlook.com](mailto:crecheescolarosineia@outlook.com)  Tel: (16) 9.8807-0291  Area 3.000m²  1 Caixa d’agua 20.000 litros |
| 5 | Departamento de Alimentação Escolar  Rua. Carlos Vedovato, nº 291 – Centro  Nutricionista: Carolina Coimbra  Tel: (16) 3135-1306  Area 400m²  2 Caixa d’agua 1.000litros |
| 6 | Secretaria de Assintência Social  Rua. General Osorio, nº 44 – Centro  Secretaria de Assistência Social: Salma Elani Ferreira Silva  E-mail: social@rifaina.sp.gov.br  Tel.: (16) 3135-1211  Area 256,48m²  1 Caixa d’agua 500 litros |
| 7 | Cras (Brinquedoteca e Salão de Costura)  Rua. Coronel Pereira Cassiano, nº 130 – Centro  Secretaria de Assistência Social: Salma Elani Ferreira Silva  E-mail: social@rifaina.sp.gov.br  Tel.: (16) 3135-1211  Area 226,13m²  1 Caixa d’agua 500 litros |
| 8 | Fundo de Solidariedade  Rua. General Osorio, nº 206 – Centro  Secretaria de Assistência Social: Salma Elani Ferreira Silva  E-mail: social@rifaina.sp.gov.br  Tel.: (16) 3135-1211  Area 299,04m²  1 Caixa d’agua 500 litros  1 Caixa d’agua 1.000 litros |
| 9 | Sede Conselho Tutelar  Rua. Praça 24 de Dezembro, nº 26 – Centro  Secretaria de Assistência Social: Salma Elani Ferreira Silva  E-mail: social@rifaina.sp.gov.br  Tel.: (16) 3135-1211  Area 115,56m²  1 Caixa d’agua 500 litros |
| 10 | Centro de Convivência do Idoso (Salão Melhor Idade)  Rua. Barão de Rifaina, nº 10-80 – Centro  Secretaria de Assistência Social: Salma Elani Ferreira Silva  E-mail: social@rifaina.sp.gov.br  Tel.: (16) 3135-1211  Area 1.525,44m²  2 Caixa d’agua 1.000 litros |
| 11 | Casa da Cultura  Avenida Antonio Floriano de Leme, nº 100 – Centro  Secretaria de Cultura: Eliza Barbosa Feliciano dos Santos  Tel.: 3135-1191  Area 580m²  2 Caixa d’agua 500 litros |
| 12 | Secretaria da Educação  Rua. Barão de Rifaina, nº 390 – Centro  Secretaria de Educação: Lilian Mateus Floriano Comodaro  E-mail: [educacao@rifaina.sp.gov.br](mailto:educacao@rifaina.sp.gov.br)  Tel.: (16) 3135-1211  Area 121,00m²  1 Caixa d’agua 500 litros |

**13 - Especificação da garantia exigida e das condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso.**

A empresa prestadora dos serviços de dedetização, desratização e limpeza de caixa d'água garante a qualidade e a eficácia dos procedimentos executados pelo período de 90 (noventa) dias a partir da data da prestação do serviço, conforme a legislação vigente.

Caso ocorra reinfestação de pragas dentro do período de garantia, será realizada nova aplicação corretiva sem custos adicionais, desde que as orientações e recomendações de manutenção tenham sido seguidas corretamente pelo contratante.

Para a limpeza de caixa d'água, a garantia cobre a integridade da higienização por até 6 meses, recomendando-se nova limpeza periódica conforme as normas sanitárias.

**Agente responsável:** Lilian Mateus Floriano Comodaro

**Setor solicitante:** Secretaria de Educação

**Agente responsável:** Salma Elani Ferreira Silva

**Setor solicitante:** Secretaria de Assistência Social

**Agente responsável:** Eliza Barbosa Feliciano dos Santos

**Setor solicitante:** Secretaria de Cultura

Rifaina, 28 de fevereiro de 2025.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wilson Alves da Silva Junior

Prefeito

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lilian Mateus Floriano Comodaro

Agente Responsável

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Salma Elani Ferreira Silva

Agente Responsável

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Eliza Barbosa Feliciano dos Santos

Agente Responsável

# ANEXO VI

**DISPENSA ELETRÔNICA Nº43/2025 PROCESSO ADM N°107/2025**

**DISPENSA DE VALOR COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II DA LEI 14.133/2021 E DECRETO MUNICIPAL N 1441/2024**

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **QUANT.** | **UNID. DE MEDIDA** | **DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS** | **VALOR**  **UNITARIO** | **VALOR**  **TOTAL** |
| 01 | 2.400 | M² | Dedetização e desratização da Escola Henriqueta Rivera Miranda, área 1.200 m², duas vezes ao ano. | R$ | R$ |
| 02 | 5.400 | M² | Dedetização e desratização da Escola EMEB João Etchebehere, área 2.700 m², duas vezes ao ano. | R$ | R$ |
| 03 | 1.600 | M² | Dedetização e desratização da Creche Escola Silvia Helena Mendonça Lourenço, área 800 m², duas vezes ao ano. | R$ | R$ |
| 04 | 6.000 | M² | Dedetização e desratização da Creche Escola Rosinéia Marcelino Lourenço, área 3.000 m², duas vezes ao ano. | R$ | R$ |
| 05 | 800 | M² | Dedetização e desratização do Departamento de Alimentação Escolar, área 400 m², dias vezes ao ano. | R$ | R$ |
| 06 | 512,96 | M² | Dedetização e desratização da Secretaria de Assistência Social, área 256,48 m², duas vezes ao ano. | R$ | R$ |
| 07 | 452,26 | M² | Dedetização e desratização do Cras e anexos (Brinquedoteca e Salão de Costura), área 226,13 m², duas vezes ao ano. | R$ | R$ |
| 08 | 598,08 | M² | Dedetização e desratização do Fundo Solidariedade, área 299,04 m², duas vezes ao ano. | R$ | R$ |
| 09 | 231,12 | M² | Dedetização e desratização da Sede Conselho Tutelar, área 115,56 m², duas vezes ao ano. | R$ | R$ |
| 10 | 3.050,88 | M² | Dedetização e desratização do Centro de Convivência do Idoso (Salão Melhor Idade), área 1.525,44 m², duas vezes ao ano. | R$ | R$ |
| 11 | 1.160 | M² | Dedetização e desratização da Casa da Cultura, área 580 m², duas vezes ao ano. | R$ | R$ |
| 12 | 242 | M² | Dedetização e desratização da Secretaria de Educação, área 121,00 m², duas vezes ao ano. | R$ | R$ |
| 13 | 02 | UN | Limpeza de caixa d’agua Escola E. E. Prof.ª Henriqueta Rivera Miranda de 6.000 litros (alvenaria), duas vezes ao ano. | R$ | R$ |
| 14 | 02 | UN | Limpeza de caixa d’agua Escola E. E. Prof.ª Henriqueta Rivera Miranda de 12.000 litros (alvenaria), duas vezes ao ano. | R$ | R$ |
| 15 | 24 | UN | Limpeza de caixa d’agua Escola EMEB João Etchebehere de 1.000/2.000 litros (polietileno), duas vezes ao ano. Limpeza de caixa d’agua Departamento de Alimentação de 1.000 litros (polietileno), duas vezes ao ano.  Limpeza de caixa d’agua do Fundo Solidariedade de 1.000 litros (fibra), duas vezes ao ano.  Limpeza de caixa d’agua do Centro de Convivência do Idoso (Salão Melhor Idade) de 1.000 litros (fibra), duas vezes ao ano, duas vezes ao ano. | R$ | R$ |
| 16 | 02 | UN | Limpeza de caixa d’agua Escola EMEB João Etchebehere de 15.000 litros (fibra), duas vezes ao ano. | R$ | R$ |
| 17 | 4 | UN | Limpeza de caixa d’agua Creche Escola Silvia Helena Mendonça Lourenço de 20.000 litros (metálica cilíndrica), duas vezes ao ano. | R$ | R$ |
| 18 | 14 | UN | Limpeza de caixa d’agua da Secretaria de Assistência Social de 500 litros (fibra), duas vezes ao ano.  Limpeza de caixa d’agua do Cras e anexos (Brinquedoteca e Salão de Costura) de 500 litros (fibra), duas vezes ao ano. Limpeza de caixa d’agua do Fundo Solidariedade de 500 litros (fibra), duas vezes ao ano.  Limpeza de caixa d’agua da Sede Conselho Tutelar de 500 litros (fibra), duas vezes ao ano.  Limpeza de caixa d’agua Da Casa da Cultura de 500 litros (PVC), duas vezes ao ano.  Limpeza de caixa d’agua Da Secretaria de Educação de 500 litros (PVC), duas vezes ao ano. | R$ | R$ |

**OBJETO : REFERENTE A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM DEDETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXAS D`ÁGUA NAS UNIDADES PÚBLICAS DE DO MUNICÍPIO DE RIFAINA**.

Valor unitário da proposta:

Validade da proposta: 60 dias

Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da empresa contratada.

Razão social –

nº do cnpj:

endereço:

apresentamos nossa proposta conforme o item e preço, estabelecidos no aviso de dispensa de licitação.

Rifaina-sp, de \_ de 20 .

assinatura do responsável cpf:

obs.: identificação, assinatura do representante legal e carimbo do cnpj, se houver

**ANEXO VII**

**MINUTA DO TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**PROCESSO Nº. XXXX**

**DISPENSA Nº. XXXXX**

**OBS.: O CONTRATO, NO CASO DO PRESENTE PROCEDIMENTO, PODERÁ SER SUBSTITUÍDO PELA NOTA DE EMPENHO DE DESPESA, AUTORIZAÇÃO DE COMPRA OU ORDEM DE EXECUÇÃO DE SERVIÇO NA FORMA DO ARTIGO 95, “CAPUT”, DA LEI 14.133/21.**

**CONTRATO Nº. XXXX, QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE RIFAINA E XXXXXXX, DE CONFORMIDADE COM AS CLÁUSULAS A SEGUIR EXPOSTAS:**

**CLÁUSULA I – DAS PARTES E FUNDAMENTOS:**

**1.1 – DO CONTRATANTE E CONTRATADO**

**1.1.1** – O **MUNICÍPIO DE RIFAINA/SP**, pessoa jurídica de direito público, com sede nesta cidade, situada à Rua Barão de Rifaina, 251, Centro, CEP 14.490-000, inscrito no CNPJ sob o nº. 45.318.995/0001-71, neste ato representado por seu Prefeito, **Wilson Alves da Silva Junior**, brasileiro, casado, portador do RG nº 32.656.447-2, e do CPF nº 887.004.096-68, residente e domiciliado nesta cidade, na Antonio Tomas de Aquino, 198, Centro, CEP: 14.490-000, doravante denominada **CONTRATANTE** e de outro lado a *XXX****,*** *inscrita no CNPJ sob o nº XXX, com sede na cidade XXX, à Rua XXX, doravante denominada* **CONTRATADA,** representado neste ato por seu sócio administrador, resolvem celebrar o presente contrato, consoante especificado no Documento de Formalização de Demanda e Termo de Referência, dispensando-se a licitação, conforme previsão contida no artigo 72 e no inciso II do artigo 75, da Lei nº 14.133/2021 e nas disposições contidas do Decreto Municipal n° 1.441 de 10 de janeiro de 2024.

**1.2 – DOS FUNDAMENTOS:**

**1.2.1**– A presente contratação decorre do *Processo Administrativo nº. XXX, Dispensa nº. XXX*, de acordo com a Lei nº. 14.133/2021, com destaque para o artigo 72 e para o inciso II do artigo 75 do respectivo diploma legal e se regerá por suas cláusulas, pelos preceitos de direito público, aplicando-lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e disposições de direito privado.

**CLÁUSULA II – DO OBJETO:**

* 1. – Constitui objeto do presente contrato a Contratação de empresa especializada na *Prestação de Serviços XXXX***,** conforme especificado no Documento de Formalização de Demanda e Termo de Referência, parte integrante e indissociável do presente contrato.
  2. - *Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.*

**3**.2 – DO VALOR E DO PAGAMENTO E REAJUSTE:

3.2.1 O valor do presente contrato é de R$ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) já incluídos os tributos, os encargos, seguros e demais ônus que porventura possam recair sobre o Município.

3.2.2 – O pagamento será realizado dentro de 10(dez) dias, após a efetiva execução dos serviços, mediante a apresentação de Nota Fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.2.3 – No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3.2.4. A inadimplência da Contratada em relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, de acordo com o artigo 121, parágrafo único, da Lei Federal nº. 14.133/2021.

3.2.5 DO REAJUSTE ([art. 92, V)](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm#art92)

3.2.5.6 Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 00/00/2025

3.2.5.7 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPC-FIPE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

3.2.5.8 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

3.2.5.9 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

3.2.5.10 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

3.2.5.11 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

3.2.5.12 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

CLÁUSULA IV – DA GARANTIA CONTRATUAL

4.1 – Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA V- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

a) Supervisionar a execução da prestação do objeto, promovendo o acompanhamento e a fiscalização sob os aspectos quantitativos e qualitativos.

b) Notificar, por escrito e verbalmente, a CONTRATADA sobre a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de prestação do objeto, fixando prazo para a sua correção.

c) Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais.

d) Prestar à CONTRATADA todas as informações solicitadas e necessárias para o cumprimento do objeto;

e) Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa na sua proposta.

f) Colocar à disposição da CONTRATADA os elementos e informações necessárias à execução do objeto;

g) Não permitir que o pessoal da CONTRATADA execute tarefas em desacordo com as condições preestabelecidas.

h) Responsabilizar-se pela comunicação, em tempo hábil, dos serviços a serem prestados.

i) Exigir o imediato afastamento de qualquer funcionário ou preposto da CONTRATADA que não mereça sua confiança, que embarace a fiscalização ou que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício de suas funções.

j) Efetuar o pagamento devido pela perfeita prestação dos serviços, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato.

k) Aplicar multas ou penalidades, quando do não cumprimento do contrato ou ações previstas neste Termo;

l) Fazer deduzir diretamente da fonte multas e demais penalidades previstas neste instrumento;

m) Atuar com poder de império suspendendo a execução do contrato sem ônus para a administração a qualquer tempo, resguardando a CONTRATADA de seus direitos adquiridos;

n) Rejeitar os serviços em desconformidade com o presente instrumento.

o) A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados

CLÁUSULA VI – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

a)Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto deste Contrato, utilizando-se de empregados treinados, sem antecedentes criminais por improbidade ou prevaricação e de bom nível moral na prestação dos serviços em conformidade com o objeto.

b) Prestar esclarecimento à CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, bem como relatar toda e qualquer irregularidade observada em função da execução do objeto, bem assim tomar providências.

c) Acatar as orientações do Fiscal do Contrato ou seu representante legal, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE.

d) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

e) Zelar para que sejam cumpridas as normas relativas à segurança e a prevenção de acidentes.

f) Dispor de quadro de pessoal suficiente para garantir a execução do objeto – cumprindo os prazos previstos neste instrumento, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, falta ao trabalho, demissão e outras análogas obedecidas às disposições da legislação trabalhista vigente.

g) Manter, durante toda a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, podendo a qualquer tempo o gestor do contrato diligenciar a apresentação de qualquer documento previsto no edital;

h) Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções;

i) Realizar a prestação dos serviços em conformidade e no prazo estabelecido neste instrumento.

j) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos.

CLÁUSULA VII – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

7.1 – Os recursos necessários ao objeto do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

CLÁUSULA VIII – DO ACOMPANHAMENTO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

8.1 – A fiscalização do presente Contrato será exercida por um representante da Administração – Departamento de Administração, conforme especificado no Documento de Formalização de Demanda e Termo de Referênica, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e de tudo dará ciência à Administração;

8.2 – Durante todo o período de vigência deste contrato, a CONTRATADA deverá manter preposto aceito pela CONTRATANTE, para representá-la administrativamente sempre que for necessário;

8.3 – A comunicação entre a fiscalização e a contratada será realizada através de correspondência oficial e anotações;

8.4 – O relatório de entrega dos serviços será destinado ao registro de fatos e comunicações pertinentes aos mesmos;

8.5 – Todos os atos e instituições emanados ou emitidos pela fiscalização serão considerados como se fossem praticados pelo Contratante.

CLÁUSULA IX – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES

9.1- Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

* + 1. der causa à inexecução parcial do contrato;
    2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
    3. der causa à inexecução total do contrato;
    4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
    5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
    6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
    7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
    8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
    9. fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
    10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
    11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
    12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.2 – Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

9.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

9.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

9.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)

9.2.4. Multa:

A) moratória de 1% (.por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato

B) compensatória de 30% ( por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

9.3 – A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)

9.4 – Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

9.5 – Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

9.6 – Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

9.7 – Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

9.8 – A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

* 1. – Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º) :

1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
2. as peculiaridades do caso concreto;
3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
4. os danos que dela provierem para o Contratante;
5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
   1. – A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

CLÁUSULA X – DOS MOTIVOS DE RESCISÃO:

10.1 – São motivos de rescisão do contrato, independente de procedimento judicial, aqueles inscritos no artigo 137 da Lei n. 14.133/2021.

CLÁUSULA XI – DISPOSIÇÕES FINAIS:

11.1 – O presente contrato e todas as suas alterações e/ou aditamentos deverão ser divulgados no sítio eletrônico oficial da Prefeitura e mantidos à disposição do público, na forma do art. 91 da Lei n. 14.133/2021.

CLÁUSULA XII – DO FORO:

12.1 – As partes elegem o Foro da Comarca de Pedregulho, para dirimirem eventuais dúvidas oriundas deste instrumento.

E, por estarem justos e contratados, os representantes das partes assinam o presente instrumento, na presença das testemunhas abaixo, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito.

Rifaina, XX de XXXX de XXX.

Município de Rifaina

Prefeito

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Representante legal

Testemunhas:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO VII**

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

DISPENSA NºXX/2025 PROCESSO N°XX/2025

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIFAINA

CONTRATADO:

**OBJETO: XXXXXXXXXXXXXXXX**

**,**Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. **Estamos CIENTES de que:**
2. o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
3. poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
4. além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
5. as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
6. é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.
7. **Damo-nos por NOTIFICADOS para:**
8. O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
9. Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**Rifaina, 00 de de 2025.**

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE~~:~~**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:

**Pela contratada:**

Nome:

Cargo:

CPF: 3

Assinatura:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal*.* Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*