



PM Rifaina-SP	
Folhas	Rubrica

MUNICÍPIO DE RIFAINA

CNPJ 45.318.995/0001-71

EDITAL
PROCESSO LICITATÓRIO Nº263/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 57/2026 REGISTRO DE PREÇOS Nº55/2026

COTA EXCLUSIVA DE 25 % PARA MICRO EMPRESAS E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, CONFORME LEI COMPLEMENTAR 123/2006.

REFERENTE A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS DE PINTURA

e-mail: licitacao@rifaina.sp.gov.br, para dúvidas.

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a Prefeitura Municipal de RIFAINA - SP realizará licitação para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR LOTE**, disponível no site [https://rifaina.sp.gov.br/assets/leis/79e3ea61d48358ec6b8f892d8815a712\).pdf](https://rifaina.sp.gov.br/assets/leis/79e3ea61d48358ec6b8f892d8815a712).pdf), Portaria Nº47 de 11 de fevereiro de 2026 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: Das 10h do dia 07/08/2026 às 08:30 do dia 21/08/2026

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08h30 do dia 21/08/2026 às 09:30 do dia 21/08/2026

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09:30 do dia 21/08/2026

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

LOCAL: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br.

1 - DO OBJETO:

1.1 - O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para

REFERENTE A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO (REGISTRO DE PREÇOS) DE MATERIAIS DE PINTURA constantes do ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

1.2 - O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR LOTE** observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

RECURSO MUNICIPAL / ESTADUAL / FEDERAL



PM Rifaina-SP

Folhas

Rubrica

MUNICÍPIO DE RIFAINA

CNPJ 45.318.995/0001-71

Secretaria Municipal de Segurança Pública	02 20 / 022001 – Segurança Pública	06 182 0010 2030 0000	Ação GCM: Cidadania, Segurança e Ordem Pública	3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Secretaria Municipal de Engenharia e Infraestrutura	02 21 / 022101 – Engenharia e Infraestrutura	15 451 0023 2024 0000	Manutenção das Atividades da Sec. de Engenharia e Infraestrutura	3.3.90.30.00 – Material de Consumo



MUNICÍPIO DE RIFAINA

CNPJ 45.318.995/0001-71

Secretaria Municipal de Saúde	02 16 / 021601 – Fundo Municipal de Saúde	10 301 0034 2015 0000	Ações da Atenção Primária de Saúde	3.3.90.30.00 Material Consumo	– de
Secretaria Municipal de Saúde	02 16 / 021601 – Fundo Municipal de Saúde	10 301 0034 2016 0000	Ações de Saúde Bucal	3.3.90.30.00 Material Consumo	– de
Secretaria Municipal de Saúde	02 16 / 021601 – Fundo Municipal de Saúde	10 302 0034 2041 0310	Manutenção de Ações de Média e Alta Complexidade	3.3.90.30.00 Material Consumo	– de
Secretaria Municipal de Saúde	02 16 / 021601 – Fundo Municipal de Saúde	10 305 0034 2038 0000	Ações de Vigilância em Saúde	3.3.90.30.00 Material Consumo	– de
Secretaria Municipal de Transportes	02 19 / 021901 – Transportes	26 782 0021 2018 0000	Manutenção das Vias Públicas e Estradas	3.3.90.30.00 Material Consumo	– de
Secretaria Municipal de Educação	02 08 / 020802 – Ensino Infantil	12 365 0011 2027 0212	Creche para Todos: Acesso, Cuidado e Desenvolvimento	3.3.90.30.00 Material Consumo	– de
Secretaria Municipal de Educação	02 08 / 020802 – Ensino Infantil	12 365 0011 2060 0213	Pré-Escola Municipal: Ensino com Afeto e Excelência	3.3.90.30.00 Material Consumo	– de
Secretaria Municipal de Educação	02 08 / 020804 – Ensino Fundamental	12 306 0011 2008 0220	Merenda Escolar – Ensino Fundamental	3.3.90.30.00 Material Consumo	– de
Secretaria Municipal de Educação	02 08 / 020804 – Ensino Fundamental	12 361 0011 2009 0220	Educação Fundamental: Acesso, Permanência e Sucesso	3.3.90.30.00 Material Consumo	– de
Secretaria Municipal de Educação	02 08 / 020804 – Ensino Fundamental	12 361 0011 2026 1220	Transporte Escolar com Segurança e Eficiência	3.3.90.30.00 Material Consumo	– de
Secretaria Municipal de Cultura	02 10 / 021001 – Cultura	13 392 0031 2014 0000	Promoção da Cultura Rifainense	3.3.90.30.00 Material Consumo	– de
Secretaria Municipal de Agricultura	02 15 / 021501 – Agricultura	20 608 0020 2028 0000	Apoio Municipal à Produção Agropecuária	3.3.90.30.00 Material Consumo	– de



MUNICÍPIO DE RIFAINA

CNPJ 45.318.995/0001-71

Secretaria Municipal de Turismo	02 11 / 021101 – FUNDETUR	23 695 0033 2020 0000	Fortalecimento e Desenvolvimento do Turismo	3.3.90.30.00 – Material Consumo
Secretaria Municipal de Assistência Social	02 17 / 021703 – Fundo Mun. de Assistência Social	08 244 0061 2012 1010	Proteção Social Básica – SCFV	3.3.90.30.00 – Material Consumo
Secretaria Municipal de Assistência Social	02 17 / 021703 – Fundo Mun. de Assistência Social	08 244 0061 2012 2010	Proteção Social Básica – PAIF	3.3.90.30.00 – Material Consumo
Secretaria Municipal de Assistência Social	02 17 / 021704 – Assistência Social Comunitária	08 244 0062 2032 0000	Manutenção das Atividades da Sec. de Assistência Social	3.3.90.30.00 – Material Consumo
Secretaria Municipal de Meio Ambiente	02 14 / 021401 – Meio Ambiente	18 541 0019 2025 0000	Manutenção das Atividades de Preservação Ambiental	3.3.90.30.00 – Material Consumo
Secretaria Municipal de Meio Ambiente	02 14 / 021401 – Meio Ambiente	18 541 0019 2056 0000	Promoção de Atividades de Educação Ambiental	3.3.90.30.00 – Material Consumo
Secretaria Municipal de Meio Ambiente	02 14 / 021401 – Meio Ambiente	18 541 0019 2058 0000	FMSAI – Fundo Mun. de Saneamento Ambiental e Infraestrutura	3.3.90.30.00 – Material Consumo
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	02 09 / 020901 – Desporto e Lazer	27 812 0029 2021 0000	Realização de Eventos e Competições Esportivas	3.3.90.30.00 – Material Consumo
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	02 09 / 020901 – Desporto e Lazer	27 813 0030 2062 0000	Rifaina em Festa – Promoção de Atividades de Lazer	3.3.90.30.00 – Material Consumo
Secretaria Municipal de Segurança Pública	02 20 / 022001 – Segurança Pública	06 181 0010 2034 0000	Ação Integrada de Policiamento e Fiscalização de Trânsito	3.3.90.30.00 – Material Consumo



PM Rifaina-SP	
Folhas	Rubrica

MUNICÍPIO DE RIFAINA

CNPJ 45.318.995/0001-71

DO CREDENCIAMENTO:

3.1 - Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

3.2 - Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa de Licitações e Leilões.

3.3 - É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

3.4 - Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que estejam cumprindo período de suspensão para licitar ou contratar no âmbito da administração municipal.

a) - Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso. Referido Plano deverá ser apresentado junto da documentação de habilitação.

3.5 - O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações do Brasil, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

3.6 - O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) - Instrumento particular de mandato outorgando a operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações do Brasil.

3.7 - O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil (**ANEXO III**).

3.8 - A microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, **VERIFICAR** nos dados cadastrais se **ASSINALOU O REGIME ME/EPP NO SISTEMA** conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. (Art. 44 e 45 da LC 123/2006).



MUNICÍPIO DE RIFAINA

CNPJ 45.318.995/0001-71

PM Rifaina-SP	
Folhas	Rubrica

4 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME:

4.1 - O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) - Conduzir a sessão pública;
- b) - Receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;
- c) - Verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;
- d) - Coordenar a sessão pública e o envio de lances;
- e) - Verificar e julgar as condições de habilitação;
- f) - Sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;
- g) - Receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
- h) - Indicar o vencedor do certame;
- i) - Adjudicar o objeto, quando não houver recurso;
- j) - Conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e
- k) - Encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua homologação.

4.2 - O pregoeiro poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.

4.3 - CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES:

- a) - As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item 3.6 “a”, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa de Licitações do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bll.org.br.
- b) - A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
- c) - O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.
- d) - A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa De Licitações do Brasil.
- e) - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa



PM Rifaina-SP	
Folhas	Rubrica

MUNICÍPIO DE RIFAINA

CNPJ 45.318.995/0001-71

de Licitações do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

f) - O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

g) - A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

h) - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

i) - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

j) - Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

k- Não poderão participar desta licitação os interessados:

1 - Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

2 - Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3 - Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4 - Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 14º da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021;

5 - Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação. Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso. Referido Plano deverá ser apresentado junto da documentação de habilitação.

l) - Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097-4600, ou através da Bolsa de Licitações do Brasil ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

5 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

5.1 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o



PM Rifaina-SP	
Folhas	Rubrica

MUNICÍPIO DE RIFAINA

CNPJ 45.318.995/0001-71

preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2 - O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.4 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5 - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.6 - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.7 - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:

6.1 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- a) - Valor unitário;
- b) - Marca, vedada à utilização do termo “similar”;
- c) - Fabricante;
- d) - Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.
- e) - Dados cadastrais;
- f) - Assinatura do representante legal;
- g) - Indicação obrigatória do preço unitário, por item, e total, em reais;
- h) - Indicação dos números do CNPJ e de inscrição estadual;
- i) - Cargo do representante;
- j) - Indicação de quem irá assinar a Ata de Registro de Preço, constando número de RG e CPF, data de nascimento, endereço, E-mail institucional e E-mail pessoal;
- k) O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (SESSENTA) dias, a contar da data de sua apresentação.



PM Rifaina-SP	
Folhas	Rubrica

MUNICÍPIO DE RIFAINA

CNPJ 45.318.995/0001-71

6.2 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a DETENTORA.

6.3 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.4 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5 - O prazo de eficácia da proposta: 60 (sessenta) dias, a contar da data final do envio das propostas.

6.6 - O licitante deverá declarar, para cada item, em campo próprio do sistema BLL, se o bem ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência.

6.7 - Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, bem como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

6.8 - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

a) - O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa DETENTORA ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

7 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

7.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicado neste Edital.

7.2 - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

a) - Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

b) - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.



PM Rifaina-SP	
Folhas	Rubrica

MUNICÍPIO DE RIFAINA

CNPJ 45.318.995/0001-71

c) - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

a) - O lance deverá ser ofertado pelo valor do **GLOBAL DO LOTE**.

7.6 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8 - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser 1% intervalo entre os lances enviados.

7.9 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **MODO DE DISPUTA “ABERTO”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.10- A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.11 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.12 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.13 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.14 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.



PM Rifaina-SP	
Folhas	Rubrica

MUNICÍPIO DE RIFAINA

CNPJ 45.318.995/0001-71

7.15 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.16 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.17 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.18 - O Critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR LOTE**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

7.19 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.20 - O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos Arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.21 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.22 - A mais bem classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.23 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.24 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.25 - Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

7.26 - A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).



PM Rifaina-SP	
Folhas	Rubrica

MUNICÍPIO DE RIFAINA

CNPJ 45.318.995/0001-71

7.27 - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60º da Lei nº 14.133/2021, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

7.28 - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.29 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

a) - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

b) - O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que **ENVIE A PROPOSTA ADEQUADA AO ÚLTIMO LANCE OFERTADO** após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.30 - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:

8.1 - Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

8.2 - Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, aquele que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

a) - Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.3 - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.4 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante



PM Rifaina-SP	
Folhas	Rubrica

MUNICÍPIO DE RIFAINA

CNPJ 45.318.995/0001-71

aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.5 - O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, **no prazo 2 (duas) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

8.6 - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

a) - Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características dos produtos ofertados, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.7 - O licitante que não apresentar o documento comprobatório, ou cujo produto não atender aos regulamentos técnicos pertinentes e normas técnicas brasileiras aplicáveis, não poderá usufruir da aplicação da margem de preferência, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

a) - Nessa hipótese, bem como em caso de inabilitação do licitante, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.

8.8 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.9 - Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.10 - O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

a) - Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

b) - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.11 - Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9 - DA HABILITAÇÃO:

9.1 - Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das



PM Rifaina-SP	
Folhas	Rubrica

MUNICÍPIO DE RIFAINA

CNPJ 45.318.995/0001-71

condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.1.1 Relação de Apenados (TCESP – Tribunal de Contas do Estado de São Paulo)

<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>.

9.12 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);

9.1.3 Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

9.1.4 Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>

9.1.5 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.1.6 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.1.7 O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.1.8 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.9 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.2 - Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, **na plataforma da BLL** no prazo estipulado, sob pena de inabilitação.

9.3 - Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.4 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.



PM Rifaina-SP	
Folhas	Rubrica

MUNICÍPIO DE RIFAINA

CNPJ 45.318.995/0001-71

a) - Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.5 - Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.6 - Habilitação jurídica:

- a) - No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) - Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- c) - No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- d) - Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- e) - No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- f) - No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- g) - No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
- h) - Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

9.7 – Regularidade, social, fiscal e trabalhista:

- a) - Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas**, conforme o caso;
- b) - Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de **certidão** expedida **conjuntamente** pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- c) - Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**);
- d) - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-



PM Rifaina-SP	
Folhas	Rubrica

MUNICÍPIO DE RIFAINA

CNPJ 45.318.995/0001-71

A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

e) - Certidão Negativa de Débitos Tributários expedidos pela **PROCURADORIA GERAL DO ESTADO (no caso de empresas do Estado de São Paulo)**, ou Declaração de isenção ou de não incidência, assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei ou Certidão Positiva de Débitos com efeitos de Negativa;

f) - Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de **Débito Municipal de sua sede**, referente a tributos mobiliários;

g) - Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.8 - Qualificação Econômico-Financeira.

a) - Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição inferior a 90 (noventa) dias.

9.9 - DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:

- a) a- Declaração do Licitante, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021, **ANEXO III**;
- b) Declaração do licitante, elaborado preferencialmente em papel timbrado e subscrita pelo representante legal, que a empresa não tiver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º, da Lei Complementar nº. 123/2006, **ANEXO III**;
- c) Declaração do Licitante, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita pelo representante legal, asseverando que o Licitante não está declarado inidôneo por qualquer órgão da Administração Pública ou impedido de licitar e contratar com esta Administração Municipal, **ANEXO III**;
- d) declaração do **Licitante**, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita pelo representante legal, de que não possui em seu quadro societário e funcional, servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, **ANEXO III**;
- e) declaração do **Licitante**, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita pelo representante legal, de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, conforme **ANEXO III**;
- f) Declaração do Licitante abordada preferencialmente em papel timbrado e subscrita pelo representante legal que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas **ANEXO III**;
- g) Declaração de Enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte **ANEXO IV**



PM Rifaina-SP	
Folhas	Rubrica

MUNICÍPIO DE RIFAINA

CNPJ 45.318.995/0001-71

9.10 – A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.11 – A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.12 – Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, esta será convocada para, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.13 – A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.14 – Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.15 – Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.16 – O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

a) – Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

9.17 – Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

9.18 – Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o (a) Pregoeiro (a) examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.



PM Rifaina-SP	
Folhas	Rubrica

MUNICÍPIO DE RIFAINA

CNPJ 45.318.995/0001-71

9.19 – Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

9.20 – Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

10– DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA:

10.1 – A **PROPOSTA FINAL – ANEXO II** do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo estipulado a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá ser redigida de acordo com modelo disponível (Anexo II):

- a) – Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.
- b) – Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2 – A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à DETENTORA, se for o caso.

10.3 – Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a DETENTORA.

10.4 – Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

10.4.1– Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.5 – A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.6 – A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.7 – As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11– DOS RECURSOS:



PM Rifaina-SP	
Folhas	Rubrica

MUNICÍPIO DE RIFAINA

CNPJ 45.318.995/0001-71

11.1 – Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer em campo próprio do sistema.

11.2 – Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

a) – Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

b) – Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de até três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em até três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3 – O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4 – Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12 – DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

12.1 – A sessão pública poderá ser reaberta:

a) – Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

b) – Quando houver erro na aceitação do preço mais bem classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2 – Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

N) – A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, ou, ainda, fax símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

13 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

13.1 – O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.



PM Rifaina-SP	
Folhas	Rubrica

MUNICÍPIO DE RIFAINA

CNPJ 45.318.995/0001-71

13.2 – Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14 – DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO:

14.1 - Após a homologação da licitação, serão registrados na ata apenas os preços e os quantitativos do adjudicatário, respeitada a ordem de classificação.

14.1.1. Não será permitido registro de preços diferentes para o mesmo objeto e nem limitação da obrigação a quantitativo inferior ao máximo definido pelo termo de referência.

14.1.2. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar

14.2. A adjudicatária terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da data da homologação para assinar a ata e encaminhá-la ao Departamento de Licitações preferencialmente por meio do e-mail licitacao@rifaina.sp.gov.br, sob pena de decair o direito de ter o preço registrado, sem prejuízo das sanções previstas.

14.2.1. A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital.

14.2.2. O prazo de cinco dias úteis poderá ser prorrogado desde que:

(a) seja encaminhado requerimento, pela adjudicatária e antes do término daquele prazo, pelos mesmos meios descritos no item anterior, instruído com documentos, se o caso, e com as devidas justificativas;

(b) Haja a concordância e autorização da Administração Municipal.

14.2.3. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte eventualmente declarada vencedora, o prazo para a assinatura da ata servirá também para regularização da habilitação fiscal e trabalhista, e a não-regularização da documentação, no prazo acima previsto, também implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais previstas.

14.2.4. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidas ou, no caso de microempresas e empresas de pequeno porte, não apresentar a regularização da habilitação fiscal e trabalhista, serão convocados os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

14.2.5. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar o registro nas condições em questão, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;



MUNICÍPIO DE RIFAINA

CNPJ 45.318.995/0001-71

PM Rifaina-SP	
Folhas	Rubrica

b) adjudicar e celebrar a ata nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

14.2.6. Serão exigidos dos licitantes remanescentes eventualmente convocados os requisitos de habilitação da licitação

14.3. O preço registrado com indicação dos fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

14.3.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, contado a partir do 1º dia útil subsequente à data de divulgação oficial, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

14.3.2. Os preços registrados serão reajustados anualmente pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo Especial (IPCA-FIPE), com data-base vinculada à data do orçamento estimado.

14.3.3. O prazo de vigência desta ata de registro de preços será de 1 (um) ano, contado a partir do 1º dia útil subsequente à data assinatura, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

14.3.4 A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil

14.4. O termo de referência antecipará a intenção do órgão gerenciador em aceitar ou não a adesão de não participantes à ata, sendo, de toda forma, vedada a participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.

15. ALTERAÇÃO E CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS.

15.1. O órgão gerenciador da ata promoverá uma atualização periódica dos preços registrados, conforme rotina de controle própria desenvolvida, de modo a compará-los com os praticados no mercado.

15.2 Os preços registrados em ata poderão ser reduzidos caso se tornem superiores aos praticados no mercado, por motivo superveniente.

15.2.1. A Administração convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

15.3. Os preços registrados em ata poderão ser aumentados caso seu custo tenha sido elevado em função de: a) força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata



PM Rifaina-SP	
Folhas	Rubrica

MUNICÍPIO DE RIFAINA

CNPJ 45.318.995/0001-71

tal como pactuado; b) criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais; c) aplicação de reajuste previsto neste edital.

15.3.1. No caso de o preço de mercado se tornar superior ao preço registrado a ponto de ficar inviável frente às condições iniciais, e o fornecedor não puder cumprir as obrigações contidas na ata, para atualizar o preço de acordo com os valores praticados no mercado, a alteração depende de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso pactuado.

15.3.2. À exceção do reajuste previsto no edital, os demais casos de aumento do preço registrado dependem de requerimento por parte do fornecedor, acompanhado de documentação que comprove o enquadramento do caso nas situações acima previstas.

15.3.3 Não comprovada a hipótese de alteração, o pedido será indeferido, e o fornecedor ficará obrigado a cumprir as obrigações contidas na ata normalmente”.

15.4 O cancelamento pela Administração Pública dos preços registrados poderá ocorrer de forma justificada, total ou parcialmente, desde que comprovada alguma razão de interesse público ou algum caso fortuito ou força maior.

15.4.1 O cancelamento de preços registrados decorrente de caso fortuito ou força maior só poderá ocorrer a pedido do fornecedor

15.5. O registro do licitante vencedor será cancelado pela Administração quando: a) descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado; b) não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável; c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; d) sofrer sanção de impedimento de licitar e contratar ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar.

15.5.1. Não será considerado motivo justificado, para efeitos da alínea a) do item 15.5, aquele que tenha motivado, sem comprovação, um pedido de alteração de preços indeferido pela Administração.

15.5.2. Na hipótese da alínea d) do item 15.5, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapassar o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro, sendo vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

15.5.3 A não aceitação da redução dos preços, conforme a alínea c) do item 11.5, não resulta em aplicação de penalidades administrativas.

15.5.4. Na hipótese das alíneas a), b) e d) do item 11.5, o cancelamento do registro, formalizado pelo órgão gerenciador, assegurará o contraditório e a ampla defesa.



PM Rifaina-SP	
Folhas	Rubrica

MUNICÍPIO DE RIFAINA

CNPJ 45.318.995/0001-71

16– DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO:

16.1 – Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

17– DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO PREÇO:

17.1 – As obrigações da Detentora e do Órgão Gerenciador são as estabelecidas no Termo de Referência.

18 – DO PAGAMENTO:

18.1 – Os pagamentos devidos à DETENTORA serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a apresentação das notas fiscais devidamente conferidas e assinadas com o respectivo empenho elaborado pelo setor de contabilidade.

18.2– Os pagamentos serão feitos através de crédito somente em conta corrente da empresa (Pessoa Jurídica) a ser fornecida pela DETENTORA.

18.3 – Deverá constar obrigatoriamente na Nota Fiscal: “**Pregão Eletrônico N° 57/2026 Registro de Preços N° 55/2026** bem como o número do pedido da compra.

18.4 – Nenhum pagamento isentará a DETENTORA das responsabilidades assumidas na forma deste Edital e do contrato ou o instrumento equivalente, quaisquer que sejam, nem implicará na aprovação definitiva do objeto executado.

18.5 – Em nenhuma hipótese e em tempo algum poderá ser invocada qualquer dúvida quanto aos preços cotados, para modificação ou alteração dos preços propostos.

18.6 – Caso o pagamento não seja efetuado no vencimento pela falta do documento que deveria ter sido fornecido pela DETENTORA, e isso motivar a paralisação do fornecimento, esta incorrerá nas penalidades previstas neste edital, e não será paga nenhuma atualização de valor.

18.7 – Correrá por conta exclusiva da DETENTORA:

- a) – todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto da contratação;
- b) – contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguros e acidentes pessoais, taxas, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias.

18.8 – Sendo constatado erro na nota fiscal, a mesma não será aceita e o pagamento ficará retido e seu prazo suspenso, até que seja providenciada a correção, contando-se o prazo estabelecido no item 17.1, a partir da data de sua reapresentação.



PM Rifaina-SP	
Folhas	Rubrica

MUNICÍPIO DE RIFAINA

CNPJ 45.318.995/0001-71

18.9 – A devolução da fatura não aprovada em hipótese alguma servirá de pretexto para que a DETENTORA suspenda o fornecimento, bem como para aplicação de multas, juros e correção monetária.

19 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

19.1 – Aos proponentes que convocados dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, exigida para a licitação, ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do contrato, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à (citar o órgão) pelo infrator:

- a) – advertência;
- b) – multa;
- c) – suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- d) – declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

19.2 – O atraso injustificado na execução da ata, após assinada, sujeitará a Detentora da ata à multa de mora de 1% (um por cento), calculado por dia de atraso, até no máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor global da ata de registro de preços.

- a) – Pela inexecução total ou parcial da ata a administração aplicará Detentora da Ata as seguintes penalidades (art. 156, da Lei n° 14.133/21):

- 1 – Advertência;
- 2 – Multa;
- 3 – Impedimento de licitar e contratar;
- 4 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

- b) – A aplicação das penalidades previstas neste item, ocorrerá na forma e nos procedimentos previstos na Lei n° 14.133/21.

- c) – O valor das multas deverá ser recolhido aos cofres do Município, dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

- d) – Detentora da Ata receberá as notificações e atos correspondentes, através de e-mail ou fax, que deverá fornecer, sem prejuízo de utilização de outros meios de comunicação, que a critério da administração, poderá ser adotado.

20- DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:



PM Rifaina-SP	
Folhas	Rubrica

MUNICÍPIO DE RIFAINA

CNPJ 45.318.995/0001-71

20.1 – Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.

20.2 – A impugnação ou pedido de esclarecimento deverá ser realizado por forma eletrônica, através do **Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br**.

20.3 – A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada através do **Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.**

20.4 – Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

20.5 – O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

20.6 – As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

20.7 – A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

20.8 – As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

21 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

21.1 – Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

21.2 – Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

21.3 – Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

21.4 – No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

21.5 – A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.



PM Rifaina-SP	
Folhas	Rubrica

MUNICÍPIO DE RIFAINA

CNPJ 45.318.995/0001-71

21..6 – As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21..7 – Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21..8 – Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, **excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento**. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

21..9 – O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

21..10 – Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

21..11 – O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.bll.org.br, nos dias úteis, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

21..12 – Obtenção deste Edital e seus Anexos poderão ser feitas através de “download” pelo Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br.

Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO II- Proposta Comercial

ANEXO III– Modelo Referencial de Declaração Unificada

ANEXO-IV- Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte

ANEXO V- Minuta da Ata de Registro de Preços

ANEXO VI-Cadastro De Reserva

ANEXO VII- Termo De Ciência e De Notificação.

ANEXO VIII – Termo de Referência

MUNICÍPIO DE RIFAINA, 06 DE AGOSTO DE 2026

WILSON ALVES DA SILVA JUNIOR
PREFEITO MUNICIPAL



PM Rifaina-SP	
Folhas	Rubrica

MUNICÍPIO DE RIFAINA

CNPJ 45.318.995/0001-71

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº57/2026 REGISTRO DE PREÇOS Nº55/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIFAINA

REF.: PROCESSO LICITATÓRIO Nº263/2026 .

Apresentamos nossa proposta para **REFERENTE A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS DE PINTURA** objeto da presente licitação de modalidade Pregão, na Forma Eletrônica, acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

LOTE 1

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Tinta Látex Premium Semi Brilho 18L (cores a escolher)	120	Unid		
2	Tinta Acrílica Premium para Piso Cor Grafite 18L	70	Unid		
3	Tinta Látex Premium Fosca 18L (cores a escolher)	50	Unid		
4	Massa Acrílica 18L	15	Lata		
5	Massa Corrida PVA 18L	30	Unid		
6	Massa Corrida PVA 3,6L	15	Unid		
7	Selador Acrílico 18L	50	Lata		
	VALOR				R\$

LOTE 2

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Tinta Esmalte Sintético 3,6L (cores a	120	Galão		



PM Rifaina-SP

Folhas

Rubrica

MUNICÍPIO DE RIFAINA

CNPJ 45.318.995/0001-71

	escolher)				
2	Fundo Zarcão 18L	20	Lata		
3	Resina Acrílica Incolor 3,6L	10	Unid		
4	Resina Acrílica Incolor 18L	10	Unid		
5	Verniz Marítimo Acetinado Premium 3,6L	20	Unid		
6	Verniz Marítimo Brilhante Premium 3,6L	20	Lata		
7	Tinta Spray 400ml (cores a escolher	50	Unid		
	VALOR				R\$

COTA EXCLUSIVA DE 25 % PARA MICRO EMPRESAS E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, CONFORME LEI COMPLEMENTAR 123/2006.

LOTE 3

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Aguarrás 5L	50	Galão		
2	Thinner Universal 5L 25	25	Unid		
3	Thinner Universal 18L	5	Lata		
	VALOR				R\$

COTA EXCLUSIVA DE 25 % PARA MICRO EMPRESAS E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, CONFORME LEI COMPLEMENTAR 123/2006.

LOTE 4

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Trincha nº 4"	60	Unid		
2	Lixa para Parede nº 220	150	Flh		



PM Rifaina-SP	
Folhas	Rubrica

MUNICÍPIO DE RIFAINA

CNPJ 45.318.995/0001-71

3	Lixa Metal Lonada nº 220	50	Unid		
	VALOR				R\$

IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

Nome ou Razão Social do Proponente:	
Endereço:	
Telefone:	
Banco, Agência, Conta Corrente.	

Deverá ser cotado de acordo com o Anexo I do Edital.

R\$ ----,-- (-----).

RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (CONTRATO)

Nome Completo	
Cargo	
CPF	
RG	
Data de Nascimento	
E-mail Pessoal	
Endereço residencial	

CONDIÇÕES GERAIS: A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

DECLARAÇÕES:

N- Declaro que todos os produtos ofertados atendem a todas as características e exigências do Edital, em especial do ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA e que são novos, sem uso e não são, de forma nenhuma, resultado de recondicionamento, reaproveitamento.



PM Rifaina-SP	
Folhas	Rubrica

MUNICÍPIO DE RIFAINA

CNPJ 45.318.995/0001-71

2 – Declaro que, se vencedora desta licitação, compromete-se a entregar seu objeto dentro das condições, quantitativos e especificações e prazos estabelecidos neste Edital e no seu ANEXO I, sem a necessidade de aquisição de acessórios ou materiais suplementares;

LOCAL E PRAZO DE ENTREGA: De acordo com o especificado no Anexo I, deste Edital.

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL: 60 (sessenta) dias, a contar da data da entrega.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
N. do documento de identidade

OBS: A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO SUSPENDE O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA ATÉ DECISÃO



PM Rifaina-SP	
Folhas	Rubrica

MUNICÍPIO DE RIFAINA

CNPJ 45.318.995/0001-71

ANEXO III DECLARAÇÕES

À Prefeitura Municipal de Rifaina

REF. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 57/2026

A empresa (Razão Social da Empresa), inscrita no CNPJ sob o nº (número do CNPJ), sediada em (endereço completo), DECLARA para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de pregão, que:

- a) não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021,
- b) a empresa não tem nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4ª, da Lei Complementar nº. 123/2006;
- c) o Licitante não está declarado inidôneo por qualquer órgão da Administração Pública ou impedido de licitar e contratar com esta Administração Municipal;
- d) não possui em seu quadro societário e funcional, servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação,
- e) pleno atendimento aos requisitos de habilitação, conforme
- f) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas

a) _____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do representante legal



PM Rifaina-SP	
Folhas	Rubrica

MUNICÍPIO DE RIFAINA

CNPJ 45.318.995/0001-71

ANEXO IV

MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA SITUAÇÃO DE “ME” OU “EPP”

A (nome da pessoa jurídica), CNPJ nº -----, com sede na -----, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)-----,

portador(a) da cédula de identidade RG nº -----, e do CPF nº -----,

DECLARA, sob as penas do disposto no artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de ME - Microempresa ou de EPP - Empresa de Pequeno Porte, nos termos da legislação vigente e bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

-----, -- de -de 2026.

(assinatura) / (nome do representante legal do Licitante)



PM Rifaina-SP	
Folhas	Rubrica

MUNICÍPIO DE RIFAINA

CNPJ 45.318.995/0001-71

ANEXO V

PROCESSO LICITATÓRIO N° 263/2026
PREGÃO ELETRÔNICO N°57/2026 REGISTRO DE PREÇOS N° 55/2026

(MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS)

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°

Aos ... dias do mês de de, autorizado no processo de PREGÃO ELETRÔNICO N° 57/2026 REGISTRO DE PREÇOS N° 55/2026, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, nos termos da Lei Federal n° 14.133 DE 1° de abril de 2021, do Decreto Municipal n° 1441/2024 de 11 de janeiro de 2024, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas edital, conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre o ÓRGÃO GERENCIADOR, o MUNICÍPIO DE RIFAINA, situado na Rua Barão de Rifaina, 738, Centro, inscrito no CNPJ sob o n°45.318.995/0001-71°, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Wilson Alves da Silva Junior, brasileiro, casado, portador do RG n°. 35 656 447-2 SSP/SP e do CPF n°. 877.004.098-68, residente e domiciliado à Rua: Antônio Tomas da Silva Junior, n° 198, Centro, Rifaina-SP e o FORNECEDOR DETENTOR DA ATA:, com sede na Rua, inscrita no CNPJ sob o n°, neste ato, representada pelo _____, portador do CPF: _____ RG: _____.

1. DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto **REFERENTE A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE PINTURA** especificado(s) no(s) item(ns)..... do Termo de Referência, anexo do edital de Licitação que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

O preço registrado especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a 'PREFEITURA DE RIFAINA

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



PM Rifaina-SP	
Folhas	Rubrica

MUNICÍPIO DE RIFAINA

CNPJ 45.318.995/0001-71

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.



PM Rifaina-SP	
Folhas	Rubrica

MUNICÍPIO DE RIFAINA

CNPJ 45.318.995/0001-71

4.9. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.10. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme nos termos do art. 84 da Lei 14.133/21 e art nº 106 do Decreto Municipal nº 1441/2024.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:



PM Rifaina-SP	
Folhas	Rubrica

MUNICÍPIO DE RIFAINA

CNPJ 45.318.995/0001-71

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.



PM Rifaina-SP	
Folhas	Rubrica

MUNICÍPIO DE RIFAINA

CNPJ 45.318.995/0001-71

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.



PM Rifaina-SP	
Folhas	Rubrica

MUNICÍPIO DE RIFAINA

CNPJ 45.318.995/0001-71

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas. Art 109 §1º do Decreto Municipal 1441/2024.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item e no item, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.



PM Rifaina-SP	
Folhas	Rubrica

MUNICÍPIO DE RIFAINA

CNPJ 45.318.995/0001-71

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador conforme Art nº111 do Decreto Municipal de 1441/2024, quando o fornecedor:

9.1.2 - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.3 - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;



PM Rifaina-SP	
Folhas	Rubrica

MUNICÍPIO DE RIFAINA

CNPJ 45.318.995/0001-71

9.1.4- não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

9.1.5 sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.1.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do



PM Rifaina-SP	
Folhas	Rubrica

MUNICÍPIO DE RIFAINA

CNPJ 45.318.995/0001-71

ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes

MUNICÍPIO DE RIFAINA, DE DE

MUNICÍPIO DE RIFAINA
ÓRGÃO GERENCIADOR

FORNECEDOR
DETENTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



PM Rifaina-SP	
Folhas	Rubrica

MUNICÍPIO DE RIFAINA

CNPJ 45.318.995/0001-71

ANEXO VI

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade
X								

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade



PM Rifaina-SP	
Folhas	Rubrica

MUNICÍPIO DE RIFAINA
CNPJ 45.318.995/0001-71

X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Prazo de garantia ou validade



PM Rifaina-SP	
Folhas	Rubrica

MUNICÍPIO DE RIFAINA

CNPJ 45.318.995/0001-71

ANEXO VII

TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO (TCESP)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 57/2026

PROCESSO Nº 263/2026

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIFAINA

CONTRATADO:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

OBJETO: REFERENTE A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS DE PINTURA.

. Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.



PM Rifaina-SP	
Folhas	Rubrica

MUNICÍPIO DE RIFAINA

CNPJ 45.318.995/0001-71

2 Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA:

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome:

Cargo:

CPF:

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome:

Cargo:



PM Rifaina-SP	
Folhas	Rubrica

MUNICÍPIO DE RIFAINA

CNPJ 45.318.995/0001-71

CPF:

Assinatura:

Pela contratada:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):



PM Rifaina-SP	
Folhas	Rubrica

MUNICÍPIO DE RIFAINA

CNPJ 45.318.995/0001-71

Tipo de ato sob sua responsabilidade:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIFAINA

CNPJ nº 45.318.995/0001-71

TERMO DE REFERÊNCIA (TR)

Tintas, vernizes, solventes, massas de preparação e insumos de pintura em geral para manutenção

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

A solução adotada consiste na realização de procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, pelo Sistema de Registro de Preços, com julgamento pelo critério de menor preço por lote, visando à futura e eventual aquisição de tintas, vernizes, solventes, massas de preparação, impermeabilizantes e acessórios para pintura destinados à manutenção e conservação dos próprios públicos municipais, com paleta de cores a ser definida de forma oportuna pela Administração no momento de cada requisição.

Os itens foram agrupados em lotes homogêneos, observando-se sua natureza, aplicação e complementaridade, com o objetivo de ampliar a competitividade, reduzir o risco de fracasso de itens isolados, otimizar a gestão contratual e garantir maior eficiência no atendimento das demandas da Administração Municipal.

O fornecimento ocorrerá de forma parcelada, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, mediante emissão de Autorização de Fornecimento, Ordem de Fornecimento, Nota de Empenho ou instrumento equivalente, conforme as necessidades efetivas das Secretarias Municipais, sem obrigação de contratação integral dos quantitativos estimados.

As entregas deverão ser realizadas no Almoxarifado Municipal ou em outro local previamente indicado pela Administração, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis contados do recebimento da solicitação formal.

A contratação não envolve prestação de serviços continuados, assistência técnica especializada ou dedicação exclusiva de mão de obra, restringindo-se ao fornecimento e entrega dos materiais especificados no Termo de Referência.

Aquisição de bens de consumo.

Relação de itens e quantidades estimadas conforme planilha importada no DFD (Espada 1), sem valores unitários ou totais neste item.

Lote 1

Item	Descrição	Qtd.	Un.
1	Tinta Látex Premium Semi Brilho 18L (cores a escolher)	120	und
2	Tinta Acrílica Premium para Piso Cor Grafite 18L	70	und
3	Tinta Látex Premium Fosca 18L (cores a escolher)	50	und
4	Massa Acrílica 18L	15	lata
5	Massa Corrida PVA 18L	30	und



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIFAINA

CNPJ nº 45.318.995/0001-71

Item	Descrição	Qtd.	Un.
6	Massa Corrida PVA 3,6L	15	und
7	Selador Acrílico 18L	50	lata

Lote 2

Item	Descrição	Qtd.	Un.
1	Tinta Esmalte Sintético 3,6L (cores a escolher)	120	galão
2	Fundo Zarcão 18L	20	lata
3	Resina Acrílica Incolor 3,6L	10	und
4	Resina Acrílica Incolor 18L	10	und
5	Verniz Marítimo Acetinado Premium 3,6L	20	und
6	Verniz Marítimo Brilhante Premium 3,6L	20	lata
7	Tinta Spray 400ml (cores a escolher)	50	und

Lote 3

Item	Descrição	Qtd.	Un.
1	Aguarrás 5L	50	galão
2	Thinner Universal 5L	25	und
3	Thinner Universal 18L	5	lata

Lote 4

Item	Descrição	Qtd.	Un.
1	Trincha nº 4"	60	und
2	Lixa para Parede nº 220	150	flh
3	Lixa Metal Lonada nº 220	50	und

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação de insumos de tintas, vernizes, solventes, massas de preparação e demais materiais de pintura para manutenção é imprescindível para garantir a continuidade e a qualidade dos serviços de conservação e preservação do patrimônio público sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos. A necessidade administrativa decorre da demanda constante por manutenção preventiva e corretiva das edificações, vias públicas e demais bens públicos, cuja integridade depende do uso adequado desses insumos, essenciais para a execução de pinturas e reparos. A ausência de fornecimento desses materiais pode comprometer a preservação do patrimônio público, acarretando aumento de custos com reparos emergenciais, deterioração de estruturas e impacto negativo na segurança e na estética urbana. O interesse



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIFAINA

CNPJ nº 45.318.995/0001-71

público na contratação está fundamentado na necessidade de assegurar a eficiência, a regularidade e a continuidade dos serviços de manutenção, contribuindo para a preservação do ambiente urbano, a segurança dos cidadãos e a valorização do espaço público. Conforme dispõe o art. 43, I, do Decreto nº 1.441/2024 e a Lei nº 14.133/2021, a contratação deve atender ao interesse público, evitando interrupções nos serviços essenciais de conservação, além de promover economia e eficiência na gestão dos recursos públicos. A aquisição desses insumos de forma planejada e regular também evita a deterioração de bens públicos, promovendo maior durabilidade e redução de despesas futuras. A não realização da contratação pode resultar em atrasos nas obras de manutenção, aumento de custos com reparos emergenciais e prejuízos à imagem da administração pública. Além disso, a falta de materiais adequados compromete a segurança e a higiene dos ambientes públicos, podendo gerar riscos à população e à equipe de manutenção. Assim, a contratação urgente e prioritária desses insumos é imprescindível para assegurar a continuidade dos serviços públicos de manutenção, alinhada às diretrizes de planejamento e às normativas legais aplicáveis, garantindo o interesse público e a eficiência na gestão municipal.

Com base nos elementos técnicos, ambientais e econômicos apresentados neste Estudo Técnico Preliminar, **CONCLUI-SE pela VIABILIDADE TÉCNICA E ECONÔMICA** da contratação, reconhecendo que:

- **(i)** A demanda por tintas, vernizes, solventes, massas de preparação e ferramentas de pintura é legítima, necessária e urgente para garantir a continuidade, a salubridade, a higiene e a preservação do patrimônio público por meio das ações de manutenção preventiva e corretiva executadas por execução direta municipal;
- **(ii)** A solução escolhida (Pregão Eletrônico, sob o Sistema de Registro de Preços, com julgamento por menor preço por lote) é a mais adequada, eficiente e compatível com as diretrizes de governança, ampla competitividade e sustentabilidade preconizadas pela Lei nº 14.133/2021;
- **(iii)** Os quantitativos estimados foram dimensionados de forma racional com base nas demandas apresentadas pelas Secretarias Municipais, nas necessidades de manutenção e conservação dos próprios públicos e no planejamento das atividades a serem executadas durante a vigência da Ata de Registro de Preços, sendo que os requisitos técnicos e ambientais estabelecidos mitigam de forma eficaz os riscos jurídicos, operacionais e institucionais da Administração;
- **(iv)** Não foram identificados óbices técnicos, orçamentários ou riscos de mercado relevantes que impeçam, comprometem ou retardem a regular deflagração do certame.

Recomenda-se o prosseguimento do processo administrativo com a consequente elaboração do Termo de Referência e a regular instauração do certame licitatório para atendimento das demandas operacionais das diversas Secretarias Municipais da Prefeitura de Rifaina/SP.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIFAINA

CNPJ nº 45.318.995/0001-71

A presente contratação fundamenta-se no Estudo Técnico Preliminar (ETP) elaborado e aprovado pela Administração Municipal, o qual demonstrou a necessidade da aquisição de tintas, vernizes, solventes, massas de preparação, impermeabilizantes e acessórios para pintura destinados às atividades de manutenção, conservação e recuperação dos próprios públicos municipais.

Os estudos realizados concluíram pela viabilidade técnica, econômica e operacional da contratação, indicando como solução mais adequada a realização de Pregão Eletrônico, pelo Sistema de Registro de Preços, com julgamento pelo critério de menor preço por lote e fornecimento parcelado, conforme a necessidade da Administração.

- Base Legal: Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente os artigos 28, inciso I, 29, 40, e 82 e seguintes, bem como o Decreto Municipal nº 1.441/2024.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução adotada consiste na realização de procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, pelo Sistema de Registro de Preços, com julgamento pelo critério de menor preço por lote, visando à futura e eventual aquisição de tintas, vernizes, solventes, massas de preparação, impermeabilizantes e acessórios para pintura destinados à manutenção e conservação dos próprios públicos municipais, com paleta de cores a ser definida de forma oportuna pela Administração no momento de cada requisição.

Os itens foram agrupados em lotes homogêneos, observando-se sua natureza, aplicação e complementaridade, com o objetivo de ampliar a competitividade, reduzir o risco de fracasso de itens isolados, otimizar a gestão contratual e garantir maior eficiência no atendimento das demandas da Administração Municipal.

O fornecimento ocorrerá de forma parcelada, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, mediante emissão de Autorização de Fornecimento, Ordem de Fornecimento, Nota de Empenho ou instrumento equivalente, conforme as necessidades efetivas das Secretarias Municipais, sem obrigação de contratação integral dos quantitativos estimados.

As entregas deverão ser realizadas no Almoxarifado Municipal ou em outro local previamente indicado pela Administração, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis contados do recebimento da solicitação formal.

A contratação não envolve prestação de serviços continuados, assistência técnica especializada ou dedicação exclusiva de mão de obra, restringindo-se ao fornecimento e entrega dos materiais especificados no Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os principais requisitos técnicos para a presente contratação são:



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIFAINA

CNPJ nº 45.318.995/0001-71

- a) Conformidade Normativa e Qualidade dos Insumos: Todas as tintas (látex, acrílica, esmalte e piso), vernizes, resinas, massas de preparação, impermeabilizantes e demais materiais deverão atender às normas técnicas aplicáveis da ABNT e aos padrões de qualidade reconhecidos pelo mercado. Os produtos classificados como categoria Premium deverão apresentar desempenho compatível com essa classificação quanto ao rendimento, cobertura, resistência e durabilidade.
- b) Validade e Rotulagem: Todos os materiais químicos e tintas entregues deverão apresentar prazo de validade remanescente mínimo de 12 (doze) meses contados da data do recebimento. As embalagens deverão estar lacradas, íntegras e sem avarias, contendo identificação do fabricante, lote, data de fabricação, prazo de validade, instruções de uso e demais informações exigidas pela legislação vigente.
- c) Solventes e Insumos Químicos: Os solventes deverão ser compatíveis com as finalidades a que se destinam, garantindo adequada diluição dos produtos e limpeza de ferramentas, sem comprometer o desempenho dos materiais aplicados.
- d) Ferramentas e Acessórios para Pintura: As trinchas, lixas e demais acessórios deverão apresentar qualidade compatível com uso profissional, resistência adequada ao manuseio e conformidade com as especificações técnicas constantes do Termo de Referência.
- e) Fornecimento por Lote: Em razão do critério de julgamento adotado, a licitante vencedora deverá fornecer todos os itens integrantes do lote adjudicado, observando as especificações técnicas, quantidades registradas e condições estabelecidas no Termo de Referência.
- f) Prazo de Entrega: O fornecimento ocorrerá de forma parcelada, conforme as necessidades da Administração, devendo cada entrega ser realizada em até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou instrumento equivalente.
- g) Local de Entrega: Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Rifaina/SP ou em outro local previamente indicado pela Administração, em dias úteis e durante o horário normal de expediente, mediante conferência quantitativa e qualitativa dos produtos.
- h) Garantia de Qualidade: Os produtos entregues deverão ser novos, de primeiro uso e atender integralmente às especificações constantes do Termo de Referência, podendo ser recusados pela Administração caso apresentem defeitos, avarias, divergências técnicas ou desconformidade com as exigências da contratação.
- i) Flexibilidade na Paleta de Cores (Escolha Futura): Com exceção dos itens cujas cores foram expressamente fixadas em tabela (como a Tinta para Piso Cor Grafite), as especificações técnicas das demais tintas e sprays foram modeladas de forma genérica no tocante às cores. A definição exata das tonalidades ocorrerá sob demanda, no ato de emissão de cada Ordem de Fornecimento/Empenho pelas Secretarias Requisitantes. Para fins de justa formulação de preços, a ampla pesquisa de mercado junto aos fornecedores especializados (três orçamentos físicos) certificou que os valores médios estimados para os produtos Premium contemplam a liberdade de



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIFAINA

CNPJ nº 45.318.995/0001-71

escolha de qualquer cor do catálogo padrão ou sistema tintométrico do respectivo fabricante, garantindo a isonomia do certame.

Todos os materiais químicos fornecidos deverão apresentar prazo de validade remanescente mínimo de 12 (doze) meses, contados da data do recebimento definitivo pela Administração, contendo identificação do lote, data de fabricação e demais informações exigidas pela legislação aplicável.

As trinchas, tintas spray e lixas deverão apresentar qualidade compatível com sua finalidade de uso, isentas de defeitos de fabricação e em conformidade com as especificações constantes deste Termo de Referência.

É vedada a oferta de produtos que não atendam às especificações técnicas mínimas estabelecidas neste Termo de Referência, inclusive produtos de categoria inferior à exigida para os itens classificados como Premium. Eventuais referências de qualidade existentes terão caráter exclusivamente indicativo, sendo admitidos produtos equivalentes ou superiores.

O fornecimento deverá ocorrer de forma parcelada, conforme as necessidades da Administração, mediante emissão de Ordem de Fornecimento ou Nota de Empenho, observados os prazos e condições estabelecidos neste Termo de Referência

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Da Natureza do Fornecimento

O fornecimento dos materiais será realizado de forma parcelada e sob demanda, conforme as necessidades das Secretarias Municipais durante a vigência da Ata de Registro de Preços, não ficando a Administração obrigada a adquirir a totalidade dos quantitativos estimados registrados. A escolha das cores dos produtos ocorrerá de forma discricionária pela Administração no ato de cada requisição, devendo o fornecedor disponibilizar qualquer tonalidade constante do catálogo padrão ou sistema tintométrico do fabricante para a linha registrada, sem qualquer acréscimo de custo.

5.2. Do Prazo de Entrega

A empresa detentora da Ata de Registro de Preços deverá realizar a entrega dos materiais solicitados no prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da respectiva Ordem de Fornecimento e/ou Nota de Empenho emitida pela Administração Municipal.

5.3. Do Local e das Condições de Entrega

As entregas deverão ser realizadas no Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Rifaina/SP ou em outro local indicado pela Administração, em dias úteis e durante o horário regular de expediente.

Todas as despesas relativas ao transporte, frete, carga, descarga, seguros, tributos e demais encargos necessários ao fornecimento correrão por conta exclusiva da Contratada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIFAINA

CNPJ nº 45.318.995/0001-71

5.4. Do Acompanhamento Documental

No ato de cada entrega, os materiais deverão estar acompanhados da respectiva Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), contendo descrição, quantitativos e demais informações compatíveis com a Ordem de Fornecimento e/ou Nota de Empenho correspondente.

5.5. Do Recebimento Provisório

O recebimento provisório será realizado no momento da entrega, mediante conferência quantitativa dos materiais e verificação preliminar das condições externas das embalagens, sem prejuízo da posterior análise de conformidade.

5.6. Do Recebimento Definitivo

O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação da conformidade dos materiais com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, especialmente quanto à qualidade, validade, integridade das embalagens, fiel correspondência com as cores requisitadas na Ordem de Fornecimento e demais requisitos técnicos exigidos.

5.7. Da Rejeição e Substituição

Os materiais que apresentarem defeitos, avarias, prazo de validade inferior ao exigido, divergência na cor solicitada ou qualquer desconformidade em relação às especificações deste Termo de Referência serão recusados, total ou parcialmente, devendo a Contratada promover sua substituição no prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação formal da Administração, sem qualquer ônus adicional para o Município.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 A execução e o controle de saldos da Ata de Registro de Preços serão acompanhados e fiscalizados por Gestor e Fiscais de Contrato designados por Portaria específica do Exmo. Sr. Prefeito Municipal, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, sendo que os gestores dos contratos são aqueles descritos na Portaria Municipal nº 164/25, de 31 de dezembro de 2025;

6.2. O Gestor da Ata será responsável pelo acompanhamento da execução contratual, controle dos saldos registrados, adoção das providências administrativas necessárias e comunicação formal com a(s) empresa(s) detentora(s) da Ata de Registro de Preços.

6.3. O Fiscal da Ata acompanhará e fiscalizará os fornecimentos realizados, verificando a conformidade dos materiais entregues com as especificações constantes deste Termo de Referência — incluindo a certificação das marcas junto ao PSQ/ABRAFATI, o atendimento às normas ABNT aplicáveis e o respeito estrito às tonalidades de cores requisitadas em cada Ordem de Fornecimento — registrando ocorrências e auxiliando a Administração na certificação do recebimento dos produtos.

6.4. Constatadas irregularidades, atrasos, descumprimento de obrigações contratuais ou desconformidades nos materiais fornecidos, a Contratada será formalmente notificada para



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIFAINA

CNPJ nº 45.318.995/0001-71

adoção das providências cabíveis, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação e nos instrumentos convocatórios.

6.5. A gestão e a fiscalização da Ata não excluem nem reduzem a responsabilidade da Contratada pela perfeita execução das obrigações assumidas.

7. CRITÉRIOS DE MENSURAÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias contados da liquidação da despesa, após o recebimento definitivo dos materiais fornecidos e a apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pela fiscalização competente.

7.2. A Nota Fiscal deverá conter, sempre que aplicável, a identificação da Ata de Registro de Preços, da Ordem de Fornecimento e da Nota de Empenho correspondente.

7.3. Sobre os pagamentos efetuados incidirão as retenções tributárias previstas na legislação federal, estadual e municipal aplicável.

7.4. Antes da realização do pagamento, a Administração poderá verificar a manutenção das condições de habilitação e regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da Contratada, sem prejuízo das demais medidas administrativas cabíveis em caso de irregularidade.

7.5. O pagamento somente será realizado em relação aos materiais efetivamente fornecidos, recebidos e aceitos pela Administração.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. Modalidade

Pregão Eletrônico, sob o Sistema de Registro de Preços, a ser realizado por meio de plataforma eletrônica utilizada pela Prefeitura Municipal de Rifaina/SP.

8.2. Critério de Julgamento

Menor preço por lote.

8.3. Justificativa da Adoção do Julgamento por Lote

A adoção do critério de julgamento por menor preço por lote decorre da necessidade de ampliar a competitividade do certame, aumentar a atratividade econômica para os fornecedores e reduzir o risco de fracasso de itens isolados.

A Administração Municipal verificou, em contratações anteriores de materiais de construção e materiais hidráulicos, a ocorrência de itens desertos e fracassados quando adotado o julgamento individual por item, especialmente em produtos de menor valor unitário ou baixa demanda, situação que ocasionou retrabalho administrativo e dificuldades no atendimento das necessidades das Secretarias Municipais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIFAINA

CNPJ nº 45.318.995/0001-71

Diante desse cenário, os materiais foram agrupados em lotes homogêneos, observando-se critérios de similaridade técnica, natureza dos produtos, logística de fornecimento e práticas usuais do mercado fornecedor, buscando maior eficiência na contratação e melhor aproveitamento da competitividade do mercado.

O agrupamento em lotes não compromete a economicidade nem a competitividade do certame, permanecendo assegurado o fornecimento parcelado dos materiais durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, de acordo com as necessidades efetivas da Administração.

8.4. Tratamento Favorecido às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte

Será assegurada a participação de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), observando-se os benefícios e tratamentos diferenciados previstos na Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores, quando aplicáveis.

9. ESTIMATIVAS DE VALOR; PARÂMETROS DE CÁLCULO

Fonte da pesquisa: Estimativa vinculada ao DFD. Valor global de referência: R\$ 148.595,55.

- Lote 1 - Valor estimado do Lote R\$ 107.615,55
- Lote 2 - Valor estimado do Lote R\$ 30.578,30
- Lote 3 - Valor estimado do Lote R\$ 1.477,80
- Lote 4 - Valor estimado do Lote R\$ 8.923,90

Composição de custos por item com base na planilha do DFD (Espada 1). Descrição resumida em até duas linhas equivalentes por item.

Lote 1

Item	Descrição resumida	Qtd.	Un.	Vlr. unit.	Vlr. total
1	Tinta Látex Premium Semi Brilho 18L (cores a escolher)	120	und	R\$ 532,63	R\$ 63.915,60
2	Tinta Acrílica Premium para Piso Cor Grafite 18L	70	und	R\$ 262,97	R\$ 18.407,90
3	Tinta Látex Premium Fosca 18L (cores a escolher)	50	und	R\$ 344,97	R\$ 17.248,50
4	Massa Acrílica 18L	15	lata	R\$ 107,97	R\$ 1.619,55
5	Massa Corrida PVA 18L	30	und	R\$ 53,60	R\$ 1.608,00
6	Massa Corrida PVA 3,6L	15	und	R\$ 32,30	R\$ 484,50
7	Selador Acrílico 18L	50	lata	R\$ 86,63	R\$ 4.331,50

Lote 2

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIFAINA**

CNPJ nº 45.318.995/0001-71

Item	Descrição resumida	Qtd.	Un.	Vlr. unit.	Vlr. total
1	Tinta Esmalte Sintético 3,6L (cores a escolher)	120	galão	R\$ 125,30	R\$ 15.036,00
2	Fundo Zarcão 18L	20	lata	R\$ 238,97	R\$ 4.779,40
3	Resina Acrílica Incolor 3,6L	10	und	R\$ 90,13	R\$ 901,30
4	Resina Acrílica Incolor 18L	10	und	R\$ 326,30	R\$ 3.263,00
5	Verniz Marítimo Acetinado Premium 3,6L	20	und	R\$ 145,30	R\$ 2.906,00
6	Verniz Marítimo Brilhante Premium 3,6L	20	lata	R\$ 134,63	R\$ 2.692,60
7	Tinta Spray 400ml (cores a escolher)	50	und	R\$ 20,00	R\$ 1.000,00

Lote 3

Item	Descrição resumida	Qtd.	Un.	Vlr. unit.	Vlr. total
1	Aguarrás 5L	50	galão	R\$ 101,00	R\$ 5.050,00
2	Thinner Universal 5L	25	und	R\$ 96,63	R\$ 2.415,75
3	Thinner Universal 18L	5	lata	R\$ 291,63	R\$ 1.458,15

Lote 4

Item	Descrição resumida	Qtd.	Un.	Vlr. unit.	Vlr. total
1	Trincha nº 4"	60	und	R\$ 17,23	R\$ 1.033,80
2	Lixa para Parede nº 220	150	flh	R\$ 1,57	R\$ 235,50
3	Lixa Metal Lonada nº 220	50	und	R\$ 4,17	R\$ 208,50

10. DEMONSTRAÇÃO DE ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta das dotações orçamentárias específicas das Secretarias Municipais requisitantes, conforme Listagem das Fichas da Despesa – Exercício 2026 (situação: 21/05/2026), todas classificadas no Elemento de Despesa 3.3.90.30.00 – Material de Consumo, nos termos do art. 11 da Lei nº 14.133/2021 e do art. 35 do Decreto Municipal nº 1.441/2024. O empenho será feito na dotação da Secretaria requisitante correspondente a cada Ordem de Fornecimento, observado o saldo disponível na data do empenho e a conformidade com a LOA vigente:

SECRETARIA REQUISITANTE	ÓRGÃO UNIDADE	/	CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL	AÇÃO ATIVIDADE	/	FONTE RECURSO	DE
----------------------------	------------------	---	----------------------------	-------------------	---	------------------	----



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIFAINA

CNPJ nº 45.318.995/0001-71

Secretaria Municipal de Saúde	02 16 / 021601 – Fundo Municipal de Saúde	10 301 0034 2015 0000	Ações da Atenção Primária de Saúde	3.3.90.30.00 Material Consumo	– de
Secretaria Municipal de Saúde	02 16 / 021601 – Fundo Municipal de Saúde	10 301 0034 2016 0000	Ações de Saúde Bucal	3.3.90.30.00 Material Consumo	– de
Secretaria Municipal de Saúde	02 16 / 021601 – Fundo Municipal de Saúde	10 302 0034 2041 0310	Manutenção de Ações de Média e Alta Complexidade	3.3.90.30.00 Material Consumo	– de
Secretaria Municipal de Saúde	02 16 / 021601 – Fundo Municipal de Saúde	10 305 0034 2038 0000	Ações de Vigilância em Saúde	3.3.90.30.00 Material Consumo	– de
Secretaria Municipal de Transportes	02 19 / 021901 – Transportes	26 782 0021 2018 0000	Manutenção das Vias Públicas e Estradas	3.3.90.30.00 Material Consumo	– de
Secretaria Municipal de Educação	02 08 / 020802 – Ensino Infantil	12 365 0011 2027 0212	Creche para Todos: Acesso, Cuidado e Desenvolvimento	3.3.90.30.00 Material Consumo	– de
Secretaria Municipal de Educação	02 08 / 020802 – Ensino Infantil	12 365 0011 2060 0213	Pré-Escola Municipal: Ensino com Afeto e Excelência	3.3.90.30.00 Material Consumo	– de
Secretaria Municipal de Educação	02 08 / 020804 – Ensino Fundamental	12 306 0011 2008 0220	Merenda Escolar – Ensino Fundamental	3.3.90.30.00 Material Consumo	– de
Secretaria Municipal de Educação	02 08 / 020804 – Ensino Fundamental	12 361 0011 2009 0220	Educação Fundamental: Acesso, Permanência e Sucesso	3.3.90.30.00 Material Consumo	– de
Secretaria Municipal de Educação	02 08 / 020804 – Ensino Fundamental	12 361 0011 2026 1220	Transporte Escolar com Segurança e Eficiência	3.3.90.30.00 Material Consumo	– de
Secretaria Municipal de Cultura	02 10 / 021001 – Cultura	13 392 0031 2014 0000	Promoção da Cultura Rifainense	3.3.90.30.00 Material Consumo	– de
Secretaria Municipal de Agricultura	02 15 / 021501 – Agricultura	20 608 0020 2028 0000	Apoio Municipal à Produção Agropecuária	3.3.90.30.00 Material Consumo	– de



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIFAINA

CNPJ nº 45.318.995/0001-71

Secretaria Municipal de Turismo	02 11 / 021101 – FUNDETUR	23 695 0033 2020 0000	Fortalecimento e Desenvolvimento do Turismo	3.3.90.30.00 – Material Consumo
Secretaria Municipal de Assistência Social	02 17 / 021703 – Fundo Mun. de Assistência Social	08 244 0061 2012 1010	Proteção Social Básica – SCFV	3.3.90.30.00 – Material Consumo
Secretaria Municipal de Assistência Social	02 17 / 021703 – Fundo Mun. de Assistência Social	08 244 0061 2012 2010	Proteção Social Básica – PAIF	3.3.90.30.00 – Material Consumo
Secretaria Municipal de Assistência Social	02 17 / 021704 – Assistência Social Comunitária	08 244 0062 2032 0000	Manutenção das Atividades da Sec. de Assistência Social	3.3.90.30.00 – Material Consumo
Secretaria Municipal de Meio Ambiente	02 14 / 021401 – Meio Ambiente	18 541 0019 2025 0000	Manutenção das Atividades de Preservação Ambiental	3.3.90.30.00 – Material Consumo
Secretaria Municipal de Meio Ambiente	02 14 / 021401 – Meio Ambiente	18 541 0019 2056 0000	Promoção de Atividades de Educação Ambiental	3.3.90.30.00 – Material Consumo
Secretaria Municipal de Meio Ambiente	02 14 / 021401 – Meio Ambiente	18 541 0019 2058 0000	FMSAI – Fundo Mun. de Saneamento Ambiental e Infraestrutura	3.3.90.30.00 – Material Consumo
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	02 09 / 020901 – Desporto e Lazer	27 812 0029 2021 0000	Realização de Eventos e Competições Esportivas	3.3.90.30.00 – Material Consumo
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	02 09 / 020901 – Desporto e Lazer	27 813 0030 2062 0000	Rifaina em Festa – Promoção de Atividades de Lazer	3.3.90.30.00 – Material Consumo
Secretaria Municipal de Segurança Pública	02 20 / 022001 – Segurança Pública	06 181 0010 2034 0000	Ação Integrada de Policiamento e Fiscalização de Trânsito	3.3.90.30.00 – Material Consumo



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIFAINA

CNPJ nº 45.318.995/0001-71

Secretaria Municipal de Segurança Pública	02 20 / 022001 – Segurança Pública	06 182 0010 2030 0000	Ação GCM: Cidadania, Segurança e Ordem Pública	3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Secretaria Municipal de Engenharia e Infraestrutura	02 21 / 022101 – Engenharia e Infraestrutura	15 451 0023 2024 0000	Manutenção das Atividades da Sec. de Engenharia e Infraestrutura	3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo. As aquisições serão empenhadas conforme a Secretaria que emitir a Ordem de Fornecimento, mediante nota de empenho específica pelo setor de Contabilidade, respeitando os saldos disponíveis na data de cada empenho e a Lei Orçamentária Anual vigente (LOA 2026).

11. ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO CONFORME CATÁLOGO ELETRÔNICO, QUANDO POSSÍVEL

A definição detalhada dos materiais de pintura e insumos correlatos objeto desta contratação encontra-se descrita na tabela abaixo. As especificações estabelecem os padrões mínimos de qualidade, rendimento, linhas de acabamento e critérios de conformidade normativa que deverão ser rigorosamente atendidos pelas licitantes no momento do fornecimento parcelado:

ANEXO I – PLANILHA DE ITENS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

LOTE 01 – TINTAS IMOBILIÁRIAS E PREPARAÇÃO DE SUPERFÍCIES

Item	Descrição Técnica Detalhada do Produto	Und	Quant.
------	--	-----	--------



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIFAINA

CNPJ nº 45.318.995/0001-71

1.1	Tinta Látex Premium Semi Brilho 18L (cores a escolher): Categoria Premium, acabamento semi-brilho, alta cobertura, lavável, resistente a intempéries e mofo, indicada para ambientes internos/externos. Conforme ABNT NBR 11702 e NBR 15079, certificada no PSQ/ABRAFATI. Paleta de cores (incluindo tons do sistema tintométrico/catálogo do fabricante) a ser definida sob demanda no ato da requisição, sem custo adicional.	UND	120
1.2	Tinta Acrílica Premium para Piso Cor Grafite 18L: Alta resistência ao tráfego de pessoas e automóveis, acabamento fosco. Em conformidade com a norma ABNT NBR 11702 e certificada no PSQ/ABRAFATI.	UND	70



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIFAINA

CNPJ nº 45.318.995/0001-71

1.3	Tinta Látex Premium Fosca 18L (cores a escolher): Categoria Premium, acabamento fosco, alto rendimento, alta cobertura e lavabilidade, indicada para ambientes internos/externos. Conforme ABNT NBR 11702 e NBR 15079, certificada no PSQ/ABRAFATI. Cores sob demanda a serem escolhidas livremente no catálogo do fabricante, sem acréscimo de valor.	LT	50
1.4	Massa Acrílica 18L: Categoria Premium, base água. Indicada para nivelamento, preenchimento e correção de superfícies externas/internas, altamente resistente à umidade e intempéries. Conforme ABNT NBR 11702 e certificada no PSQ/ABRAFATI.	LATA	15
1.5	Massa Corrida PVA 18L: Categoria Premium, base água. Indicada para nivelamento e correção de superfícies internas de reboco e gesso, fácil aplicação e lixamento. Conforme ABNT NBR 11702 e certificada no PSQ/ABRAFATI.	UND	30



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIFAINA

CNPJ nº 45.318.995/0001-71

1.6	Massa Corrida PVA 3,6L: Mesmas especificações técnicas do item 1.5, acondicionada em galão de 3,6 Litros. Conforme ABNT NBR 11702 e certificada no PSQ/ABRAFATI.	UND	15
1.7	Selador Acrílico 18L: Indicado para uniformizar a absorção e aumentar o rendimento da pintura em rebocos novos internos e externos. Conforme ABNT NBR 11702 e certificada no PSQ/ABRAFATI.	LATA	50

LOTE 02 – TINTAS ESPECIAIS, ESMALTES, VERNIZES E PROTEÇÃO

Item	Descrição Técnica Detalhada do Produto	Und	Quant.
2.1	Tinta Esmalte Sintético 3,6L (cores a escolher): Categoria Premium ou Standard, acabamento brilhante ou acetinado, alta proteção e cobertura para superfícies de madeira e metal. Conforme ABNT NBR 11702 e certificada no PSQ/ABRAFATI. Paleta de cores sob demanda (Branco, Preto, Cinza, Azul, etc.) conforme catálogo da marca registrada, sem custo adicional.	GALÃO	120



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIFAINA

CNPJ nº 45.318.995/0001-71

2.2	Fundo Zarcão 18L: Fundo anticorrosivo/antiferrugem indicado para proteção de superfícies ferrosas internas e externas, proporcionando excelente aderência para o acabamento. Conforme normas ABNT.	LATA	20
2.3	Resina Acrílica Incolor 3,6L: Base solvente ou água, alto brilho e proteção impermeabilizante para telhas, tijolos à vista e pedras naturais. Conforme normas ABNT aplicáveis.	LT	10
2.4	Resina Acrílica Incolor 18L: Mesmas características técnicas do item 2.3, acondicionada em embalagem/lata de 18 Litros. Conforme normas ABNT aplicáveis.	LT	10
2.5	Verniz Marítimo Acetinado Premium 3,6L: Categoria Premium, acabamento acetinado com filtro solar. Alta proteção contra intempéries, raios UV e água para superfícies de madeira (uso interno/externo). Conforme ABNT NBR 11702 e certificada no PSQ/ABRAFATI.	UND	20



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIFAINA

CNPJ nº 45.318.995/0001-71

2.6	Verniz Marítimo Brilhante Premium 3,6L: Categoria Premium, acabamento brilhante com filtro solar. Alta resistência e proteção contra intempéries para superfícies de madeira (uso interno/externo). Conforme ABNT NBR 11702 e certificada no PSQ/ABRAFATI.	LATA	20
2.7	Tinta Spray 400ml (cores a escolher): Tinta acrílica em aerosol de secagem rápida, excelente cobertura, indicada para pequenos reparos e acabamentos em metais, madeiras e gesso. Cores a escolher conforme demanda no catálogo do fabricante.	UND	50

LOTE 03 – SOLVENTES E DILUENTES

Item	Descrição Técnica Detalhada do Produto	Und	Quant.
3.1	Aguarrás 5L: Solvente mineral com grau de pureza adequado para diluição de esmaltes sintéticos, vernizes e tintas a óleo, bem como limpeza de ferramentas, sem alterar as propriedades físicas do acabamento.	GALÃO	50



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIFAINA

CNPJ nº 45.318.995/0001-71

3.2	Thinner Universal 5L: Solvente de alto poder de diluição e limpeza de resíduos severos, limpeza de equipamentos de pintura (pistolas, trinchas) e desengraxe de peças. Embalagem de 5 Litros.	UND	25
3.3	Thinner Universal 18L: Mesmas especificações técnicas e de desempenho do item 3.2, acondicionado em embalagem industrial/lata de 18 Litros.	LATA	5

LOTE 04 – FERRAMENTAS E ACESSÓRIOS PARA PINTURA

Item	Descrição Técnica Detalhada do Produto	Und	Quant.
4.1	Trincha nº 4": Pincel largo de 4 polegadas, cerdas selecionadas fixadas mecanicamente, cabo ergonômico, indicado para aplicação de tintas, vernizes e coberturas de grandes superfícies ou recortes.	UND	60
4.2	Lixa para Parede nº 220: Folha de lixa com costado de papel flexível, grão abrasivo fino (óxido de alumínio), indicada para acabamentos finos e polimento sobre massas corridas/acrílicas.	FLH	150



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIFAINA

CNPJ nº 45.318.995/0001-71

4.3	Lixa Metal Lonada nº 220: Folha de lixa com costado de pano/lona de alta resistência mecânica, grão fino, indicada para lixamento, remoção de ferrugens e preparação de superfícies metálicas ferrosas.	UND	50
-----	--	-----	----

12. INDICAÇÃO DOS LOCAIS DE ENTREGA E REGRAS DE RECEBIMENTO

12.1. Local: Almoxarifado Municipal – Prefeitura Municipal de Rifaina, Rua Rui Barbosa, nº 500, Centro, Rifaina/SP.

12.2. Horário: De segunda a sexta-feira, das 08h00 às 11h30 e das 13h00 às 16h00.

12.3. Recebimento Provisório: No ato da entrega, pelo almoxarife, para conferência de volumes, integridade física das embalagens e lacres, emitindo-se o comprovante provisório.

12.4. Recebimento Definitivo: Em até 3 (três) dias úteis após o recebimento provisório, pelo Fiscal do Contrato, mediante vistoria técnica detalhada de qualidade (verificação de marcas certificadas no PSQ/ABRAFATI e conformidade com as normas ABNT aplicáveis), correspondência exata com as tonalidades de cores solicitadas na respectiva requisição/Ordem de Fornecimento e validação dos prazos de validade mínimos exigidos.

12.5. Devolução: Produtos entregues com avarias, sinais de oxidação ou vazamento, data de validade inferior ao mínimo exigido de 12 (doze) meses remanescentes, divergência na cor especificada no empenho ou marcas reprovadas nos testes de qualidade serão devolvidos, devendo o fornecedor substituí-los em até 3 (três) dias úteis, contados da notificação formal da Administração, sem qualquer ônus para o Município de Rifaina/SP.

13. GARANTIA EXIGIDA, MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA, SE APLICÁVEL

13.1. Validade e Garantia Química: As tintas, vernizes, solventes e massas deverão possuir garantia de fábrica contra defeitos de fabricação (como sedimentação excessiva, separação de fases irreversível, perda de propriedades de secagem, ou desconformidade quanto ao poder de cobertura e lavabilidade em relação aos padrões mínimos exigidos pelas normas ABNT e PSQ/ABRAFATI) durante todo o seu prazo de validade.

13.2. Prazo Mínimo: A validade remanescente gravada nas embalagens químicas deverá ser de, no mínimo, 12 (doze) meses a contar do recebimento definitivo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIFAINA

CNPJ nº 45.318.995/0001-71

13.3. Ferramentas e Acessórios: Os rolos, trinchas e ferramentas possuem garantia legal de 90 (noventa) dias contra vícios ocultos ou defeitos estruturais de fabricação (soltura de cerdas ou quebra de suportes no primeiro uso).

13.4. Substituição: O fornecedor deverá providenciar a substituição integral de qualquer lote ou insumo desconforme no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após notificação do Município.

13.5. Assistência Técnica: Não se aplica a exigência de assistência técnica continuada, dada a natureza de bens de consumo dos materiais de pintura.

Rifaina-SP — 21 de julho de 2026.

Oscar Luiz Berti

Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Lilian Mateus Floriano Comodaro

Secretário Municipal de Educação

Carlos Antônio Peracini

Secretário Municipal de Agricultura

Salma Elani ferreira Silva

Secretário Municipal de Assistência Social

Eliza Barbosa Feliciano dos Santos

Secretário Municipal de Cultura

Sudário Luiz Lopes Filho

Secretário Municipal de Esportes

Tulio Agostini

Secretário Municipal do Meio Ambiente

Alysson Silva Gonçalves

Secretário Municipal de Saúde

Marcos César Belmiro

Secretário Municipal de Segurança Pública

Fernando da Cruz

Secretário Municipal de Transporte

Cláudio Aparecido Masson

Secretário Municipal de Turismo

Wilson Alves da Silva Júnior

Prefeito